

## **REGULAMIN**

### **konkursu i pracy Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu**

Niniejszy regulamin ustala zasady przeprowadzenia konkursu i pracy Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Starosty Świeckiego celem wyłonienia dyrektora spośród kandydatów spełniających wymagania wynikające z przepisu zawartego w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) oraz art. 2 pkt 2, art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt. 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2014 poz. 1202 ze zm.)

#### **§1**

1. Konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu ogłasza Starosta Świecki.
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Świeckiego.

#### **§2**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne pod warunkiem udziału w posiedzeniu co najmniej 3/4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenie Komisji wraz z wynikiem głosowania jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorącej udział w posiedzeniu Komisji.
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z kandydatami stającymi do konkursu. W przypadku zaistnienia powiązań więzami pokrewieństwa lub powinowactwa członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z prac Komisji, Komisja działa wówczas w zmniejszonym składzie.
5. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego.

### §3

1. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się:
  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu,
  - b. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa,
  - c. w prasie o zasięgu wojewódzkim.
2. Warunki naboru określa Starosta Świecki.
3. Treść ogłoszenia o naborze jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.

### §4

1. Od kandydatów na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) koncepcja funkcjonowania Urzędu,
  - 2) życiorys (CV) z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolne stanowisko dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,
  - 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
  - 6) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
  - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku.

**Wszystkie kserokopie przedstawionych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata**

2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny dokumentów aplikacyjnych kandydatów poprzez:
  - a) analizę złożonych przez kandydatów dokumentów,
  - b) ocenę spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze,
4. Nie wszczyna się postępowania wobec ofert kandydatów złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Nie rozpatruje się ofert zawierających braki formalne.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania są zawiadamiani listem poleconym o jego miejscu i terminie.
7. II etap postępowania konkursowego tj. rozmowa kwalifikacyjna składa się z:

- a) sprawdzenia znajomości aktów prawnych wymaganych w ogłoszeniu o naborze oraz oceny predyspozycji kandydata do kierowania jednostką;
8. wysłuchania przedstawionej przez kandydata koncepcję funkcjonowania Urzędu z uwzględnieniem propozycji pozyskiwania i wykorzystania funduszy ze środków zewnętrznych.
9. Kandydaci oceniani są przez poszczególnych członków Komisji w skali punktowej od 1 do 5. Oceny dokonuje się w sposób jawny na indywidualnych kartach oceny ( załącznik nr 1 do regulaminu). Następnie oceny indywidualne sumuje się na zbiorczej karcie ocen (załącznik nr 2 do regulaminu).
10. W razie uzyskania równych jednostkowych ocen przez większą liczbę kandydatów przeprowadzone zostanie głosowanie jawne przez członków Komisji uczestniczących w rozstrzygnięciu konkursu bez wystawiania dodatkowych ocen.

#### §5

1. Wybór kandydata jest dokonany, jeżeli uzyska on najlepszą ocenę zbiorczą lub w razie uzyskania jednakowej oceny przez większą liczbę kandydatów rozstrzyga się przez głosowanie jawne członków Komisji.
2. Propozycję zatrudnienia wybranego kandydata Przewodniczący Komisji przedkłada Staroście Powiatu celem zatwierdzenia.
3. Wraz z propozycją zatrudnienia wybranego kandydata Staroście przedstawia się listę nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Świeciu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W przypadkach budzących wątpliwości podczas postępowania konkursowego rozstrzyga Przewodniczący Komisji Konkursowej.

#### §6

W przypadku nie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, Starosta ogłasza kolejny konkurs.

#### §7

1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów,
  - b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
  - c) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - d) uzasadnienie dokonanego wyboru;

- e) skład komisji przeprowadzającej nabór.
- 2. Załącznikami do protokołu są:
  - a) zbiorcza karta ocen konkursowych,
  - b) indywidualne karty ocen,
- 3. Dokumentacja postępowania konkursowego przekazywana jest pracownikowi do spraw kadr.

#### §8

1. Kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy przysługuje odwołanie do Starosty Świeckiego w sprawach obejmujących zgodność postępowania Komisji Konkursowej z Regulaminem konkursu w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia konkursu. Treść odwołania musi zawierać wskazanie naruszenia zapisów zawartych w Regulaminie.
2. Starosta Świecki uwzględnia, bądź odrzuca odwołanie i powiadamia o tym wnoszącego odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

#### §9

1. Starosta Świecki unieważnia konkurs i zarządza przeprowadzenia ponownego, jeżeli stwierdzi następujące uchybienia:
  - a) postępowanie konkursowe zostało przeprowadzone bez wymaganej liczby członków Komisji,
  - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na wynik konkursu.

#### §10

1. Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą zakończenia konkursu i zatwierdzenia przez Starostę kandydata wyłonionego na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosują się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.