

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 112/925/18
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 15 stycznia 2018 r.

PLAN PRACY
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świeciu
na 2018 rok

1. ZADANIA STATUTOWE.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Świeciu działając zgodnie z ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997r. do podstawowych zadań zalicza gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych oraz udostępnianie tych zbiorów czytelnikom.

Zgodnie z powyższymi założeniami w roku 2018 planuje się:

1) W zakresie gromadzenia księgozbioru:

- a) bieżące śledzenie nowości wydawniczych,
- b) analizę potrzeb czytelniczych,
- c) systematyczny zakup księgozbioru i prasy,
- d) włączanie do księgozbioru książek ofiarowanych przez czytelników (po wcześniejszej selekcji).

2) W zakresie opracowania księgozbioru:

- a) opracowywanie zakupionych materiałów bibliotecznych w programie ProLib,
- b) bieżące prowadzenie katalogu elektronicznego i kartotek.

3) W zakresie przechowywania księgozbioru:

- a) systematyczna konserwacja książek i czasopism,
- b) układanie książek we właściwym porządku w celu łatwego do nich dostępu,
- c) selekcję zbiorów (usuwanie książek zniszczonych i zdezaktualizowanych).

4) W zakresie udostępniania księgozbioru:

- a) udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, wypożyczanie międzybiblioteczne,
- b) udostępnianie zbiorów audiowizualnych, elektronicznych oraz czasopism,
- c) udostępnianie książki mówionej,
- d) umożliwianie korzystania z bibliotek cyfrowych dostępnych przez Internet,
- e) egzekwowanie zwrotów książek w celu odzyskiwania wypożyczonych i nie oddawanych w terminie materiałów bibliotecznych od czytelników.

5) W zakresie innych prac bibliotecznych realizowane będą:

- a) rozwijanie współpracy z bibliotekami publicznymi z terenu powiatu świeckiego,
- b) sprawozdawczość merytoryczna, statystyczna i finansowa,
- c) prace informacyjno-bibliograficzne,

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN
I. Sprawy administracyjne	1. Przygotowanie dokumentacji zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie biblioteki (regulaminy, zarządzenia), 2. Podpisanie stosownych umów mających znaczenie dla sprawnego działania biblioteki, 3. Monitorowanie działalności biblioteki . 4. Tworzenie rocznego planu pracy -2018r.	na bieżąco I-II cały rok styczeń
II. Gromadzenie księgozbioru	1. Zakup książek i dokumentów audiowizualnych. 2. Uzupełnianie zbiorów w oparciu o dezyderaty czytelników. 3. Gromadzenie książek ze szczególnym uwzględnieniem: - potrzeb zgłaszanych przez czytelników (w miarę możliwości finansowych biblioteki) - podstawowej literatury z pedagogiki, psychologii, socjologii oraz medycyny. 4. Pozyskanie darów książkowych i czasopism 5. Selekcja książek i czasopism oprawnych	Cały rok Cały rok Cały rok Cały rok II półrocze
III. Opracowanie i konserwacja księgozbioru	1. Opracowanie techniczne zbiorów (kieszonka, sygnatura, kod kreskowy). - Konserwacja zniszczonych książek. - Praca z programem bibliotecznym PROLIB- gromadzenie, opracowanie. 1. Rozszerzenie kartoteki zagadnieniowej o nowe hasła wg słownika tematów.	Cały rok Cały rok Cały rok Cały rok
IV. Udostępnianie zbiorów	1. Rejestracja czytelników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. 2. Udzielanie instruktażu bibliotecznego nowym użytkownikom 3. Dbanie o terminowe zwroty książek oraz wysyłanie upomnień do czytelników (listownie i przez e-mail). 3. Udostępnianie zbiorów : poniedziałek 8.30 - 16.00 wtorek - piątek 8.30 - 17.00 sobota 8.30- 14.00 <u>w okresie wakacji (lipiec i sierpień)</u> poniedziałek - piątek 8.30 - 16.00 5. Realizowanie zamówień na książki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.	Cały rok Cały rok Cały rok Cały rok Cały rok

V. Służba informacyjno-bibliograficzna	<p>1. Prowadzenie kartoteki regionalnej– sporządzenie schematów kartoteki regionalnej (wykonanie rozdzielaczy przedmiotowych).</p> <p>2. Bibliografowanie artykułów z „Czasu Świecia” i „Kociewskiego Magazynu Regionalnego”.</p> <p>3. Prowadzenie kartoteki zagadnieniowej i metodycznej – materiały metodyczne dla nauczycieli.</p> <p>4. Popularyzowanie działalności biblioteki.</p> <p>5. Przygotowanie bibliografii - wg potrzeb czytelników</p> <p>6. Opieka nad Pracownią Internetową</p> <p>7. Uaktualnianie strony www</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>na bieżąco na bieżąco</p>
VI. Praca w środowisku	<p>1. „Rok Zbigniewa Herberta” półroczna wystawa książek oraz prezentacja informacji biograficznych w wypożyczalni.</p> <p>2. Wsparcie rodzin zastępczych – wykład oraz prezentacja książek i czasopism do wykorzystania w pracy wychowawczej. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.</p> <p>3. Ferie w bibliotece zajęcia promujące czytelnictwo oraz rozwijające kreatywność dla dzieci ze szkoły podstawowej</p> <p>Przyroda Borów Tucholskich „O czym szumi gaj” wykład i prezentacja fotografii przyrodniczej dla klas IV-VII.</p> <p>4. Międzynarodowy Dzień Książki Dziecięcej (2 kwietnia) „Konkurs plastyczny na ilustrację do ulubionej książki” dla uczniów klas I-III i IV, VII</p> <p>5. Tydzień bibliotek 2018: Spotkanie autorskie z Marią Pająkowską-Kensik</p> <p>6. Rok Ireny Sendlerowej” półroczna wystawa informacji biograficznych w wypożyczalni</p> <p>7. Wystawa książki dla najmłodszych „Ilustracja w baśniach, bajkach, bajeczkach”</p> <p>8. „Wakacyjne przygody z książką” – czytanie bajek, wierszyków w przedszkolach</p> <p>9. „Wakacje w bibliotece” – zajęcia dla dzieci</p>	<p>styczeń</p> <p>styczeń/luty</p> <p>luty</p> <p>marzec</p> <p>kwiecień</p> <p>maj</p> <p>czerwiec</p> <p>lipiec/ sierpień</p> <p>lipiec/ sierpień</p> <p>lipiec/ sierpień</p> <p>wrzesień</p>

	<p>10. 29 września – Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania – zajęcia czytelnicze dla dzieci i dorosłych.</p> <p>11. Spotkanie autorskie z ks. Franciszkiem Kameckim</p> <p>12. Przyroda Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego – spotkanie dla uczniów (współpraca z Zespołem Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego).</p> <p>ZAJĘCIA CYKLICZE:</p> <p>1. Cykl wykładów adresowany do seniorów w ramach współpracy z IPN w Bydgoszczy.: Historia Polski, której nie znamy. Wykład Mirosława Sprengera.</p> <p>2. Czytanie bajek na Oddziale VII (Dziecięcym) Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych.</p> <p>3. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych seniorów – pensjonariuszy Oddziału Dziennego Pobytu dla Ludzi Starszych „Florencja” – czytanie powieści ze zbiorów Powiatowej Biblioteki Publicznej</p> <p>4. Spotkanie z przedstawicielami Eures „Jak znaleźć prace w Unii Europejskiej”</p> <p>5. Targi Edukacyjne w Świeciu</p> <p>6. Targi Edukacyjne w Chełmnie</p> <p>7. Targi Edukacyjne w Nowem</p> <p>8. Lekcje biblioteczne dla uczniów wszystkich typów szkół</p>	<p>październik</p> <p>I półrocze</p> <p>I półrocze</p> <p>cały rok (1 raz w tygodniu)</p> <p>cały rok (1 raz w tygodniu)</p> <p>I półrocze</p> <p>I półrocze I półrocze II półrocze</p> <p>cały rok</p>
<p>VII. Zadania powiatowe (współpraca z bibliotekami gminnymi)</p>	<p>1. Dzień Bibliotekarza</p> <p>2. Konkurs na najlepszego czytelnika Powiatu Świeckiego pod patronatem Pana Starosty Franciszka Koszowskiego we współpracy z bibliotekami gminnymi.</p> <p>3. „II Konferencja Bibliotekarzy Powiatu Świeckiego” pod Patronatem Pana Starosty Franciszka Koszowskiego.</p> <p>4. Przygotowanie sprawozdania opisowego dotyczącego stanu organizacyjnego i działalności bibliotek gminnych w Powiecie Świeckim w roku 2017</p> <p>5. Wsparcie merytoryczne bibliotek gminnych – odwiedziny wybranych bibliotek</p>	<p>kwiecień/ maj</p> <p>kwiecień/ maj</p> <p>październik / listopad</p> <p>styczeń</p> <p>cały rok</p>

VII. Dokształcanie	1. Udział w szkoleniach organizowanych przez PBP w Świeciu, WiMBP w Bydgoszczy oraz Starostwo Powiatowe w Świeciu. 2. Udział w warsztatach, szkoleniach oraz konferencjach organizowanych przez inne instytucje.	wg potrzeb wg potrzeb
-------------------------------------	---	------------------------------

II. LOKAL I WYPOSAŻENIE.

W roku 2018 (I kwartał) planowane jest malowanie ścian i wymiana oświetlenia w czytelnicy i gabinecie dyrektora oraz:

1. Wymiana krzeseł w czytelnicy.
2. Zakup mebli do przechowywania dokumentów.
3. Zakup stolików komputerowych do wypożyczalni.

III. KOMPUTERYZACJA.

W miarę posiadanych środków finansowych planuje się :

Zakup dostępu do książek elektronicznych online „Libra IBUK” – II półrocze