

Załącznik
do Uchwały Nr 108/901/17
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 6 grudnia 2017 r.

UMOWA DOTACJI Nr 72/2017

z dnia ... listopada 2017 r.

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim - Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą Kujawsko-Pomorskim”, reprezentowanym przez Magdalenę Daszkiewicz - Dyrektora Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, działającą zgodnie z upoważnieniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 listopada 2017 r., nr 0030.1.858/2017/BKO/III,

a

jednostką samorządu terytorialnego - Powiatem Świeckim zwaną dalej „jednostką” reprezentowaną przez:

1. Franciszka Koszowskiego – Starostę Świeckiego
2. Barbarę Studzińską - Wicestarostę Świeckiego

z kontrasygnatą Dariusza Woźniaka - Skarbnika Powiatu,

zwanymi również dalej łącznie „stronami umowy”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o szczególnych rozwiązaniach zapewniających poprawę jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1774), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot zadania i cel umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie jednostce samorządu terytorialnego dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem otrzymanej kwoty na sfinansowanie wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w części dotyczącej warunków realizacji

świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej (Dz.U z 2017 r., poz. 1938).

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie finansowe jednostki samorządu terytorialnego w realizacji zadania, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15-16, art. 10 ust. 1 pkt 1 i art.103 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
3. W celu poprawy jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekazuje w 2017 roku dotację finansową przeznaczoną na sfinansowanie wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej, o których mowa w art. 103 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej, w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach realizacji zadań własnych.
4. W celu realizacji zadania własnego, opisanego w § 1 ust. 3 umowy, Wojewoda Kujawsko-Pomorski udziela Powiatowi Świeckiemu dotacji celowej na sfinansowanie zakupu wyposażenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej, wymienionych we wniosku jednostki z dnia 29.09.2017 r., w sprzęt wymieniony w Załączniku Nr 4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2016 r. poz. 86 ze zm.).
5. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może obejmować do 100% kosztów poniesionych na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej, jednak do kwoty nie wyższej niż 6700 zł na jeden gabinet.
6. Wykaz sprzętu stanowiącego wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej, na zakup którego przeznaczone są środki dotacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wysokość dotacji celowej

1. Zadanie jest finansowane ze środków budżetu państwa na 2017 rok.
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski udziela dotacji celowej na wniosek jednostki złożony zgodnie z art. 6 ust. 3-5 ustawy.
3. Dotacja celowa zostanie przekazana jednostce samorządu terytorialnego na rachunek bankowy jednostki niezwłocznie po przekazaniu środków z budżetu państwa na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/04 - województwo kujawsko-pomorskie (Wojewody Kujawsko-Pomorskiego).
4. Z budżetu państwa, w ramach części 85/04 – województwo kujawsko-pomorskie na 2017 rok Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekazuje jednostce dotację celową w kwocie ogółem: 33.500 zł – słownie: trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, z tego:

80102 § 2130 – 6.700 zł,

80120 § 2130 – 13.400 zł,

80130 § 2130 – 13.400 zł.

z przeznaczeniem na realizację zadania opisanego w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do:
 - a) przedstawienia w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku sprawozdania z realizacji zadania wraz z końcowym finansowym rozliczeniem dotacji celowej. Rozliczenie winno zawierać wykaz faktur/rachunków wraz z informacją o terminie i sposobie wykorzystania dotacji celowej, w tym zgodności dokonanych wydatków z celem i przeznaczeniem na jaki dotacja została udzielona,
 - b) przedłożenia, na wniosek Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, wszelkich dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do końcowego rozliczenia kosztów realizacji zadania,
 - c) rzetelnego zrealizowania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokonania wydatków z dotacji celowej w sposób celowy i oszczędny,
 - d) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków budżetu państwa otrzymanych za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania,
 - e) sprawowania nadzoru w zakresie prowadzenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1 pkt 2, Wojewoda Kujawsko-Pomorski wzywa pisemnie do jego złożenia.
3. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 5

Zwrot dotacji celowej

1. Przekazane środki finansowe z dotacji określone w § 2 należy wykorzystać w terminie do 31 grudnia 2017 roku.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
3. Dotacja udzielona z budżetu państwa wykorzystana na inne cele niż określone w umowie, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody

Kujawsko-Pomorskiego na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

4. Środki finansowe z dotacji celowej niewykorzystane w całości lub w części w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r., jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest zwrócić nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 r. na wyodrębniony rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o numerze: 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000.
5. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 4 zwrot niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi do dnia wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o numerze: 59 1010 1078 0074 0322 3100 0000.
6. Każdorazowy zwrot środków należy potwierdzić przysyłając do Wydziału Zdrowia Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego oraz Wydziału Finansów i Budżetu w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy pismo za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie z wykorzystaniem platformy ePUAP. W piśmie należy wyszczególnić: numer umowy i nazwę zadania oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, należności głównej i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. Jednostka zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zadanie zostało zrealizowane.
3. Opis do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej winien obligatoryjnie zawierać:
 - a) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacanej należności,
 - b) adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zatwierdzeniu do wypłaty,
 - c) zapis o treści: „Zadanie realizowane jest przy udziale środków z budżetu państwa zgodnie z Umową Nr z dnia.....”,
 - d) tryb zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.1579),
 - e) tryb dokonania płatności: „Zapłata za fakturę przelewem/gotówką w dniu (WB nr z dnia; RK nr z dnia)”,
 - f) wskazanie kwoty pokrytej z dotacji celowej oraz ze środków własnych (w sytuacji, gdy nie wszystkie pozycje wyszczególnione na fakturze zostały zaliczone do kosztów Zadania należy w tym zakresie umieścić stosowną adnotację w opisie załączonym do faktury),

- g) wszystkie adnotacje składające się na opis do faktury lub rachunku winny być opatrzone datami, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do ich dokonywania.

§ 7

Kontrola zadania

1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontroli realizacji zadania, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu w zakresie wykorzystania środków publicznych, w tym:
 - a) zgodności realizowanych zadań z określonymi w umowie,
 - b) celowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - c) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji, określonej w odrębnych przepisach oraz w umowie,
 - d) stanu realizacji umowy,
 - e) terminowości rozliczenia przez jednostkę realizacji umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany w umowie, uzupełnienia, oświadczenia i wyjaśnienia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,

- b) odmowy poddania się przez jednostkę kontroli bądź niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości,
 - c) nieprowadzenia przez jednostkę wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej i wydatków z nich dokonywanych.
3. Wojewoda Kujawsko-Pomorski rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
3. Umowa wygasa z dniem uregulowania przez jednostkę wszystkich zobowiązań z niej wynikających pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu państwa na realizację zadania.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(Wojewoda Kujawsko-Pomorski)

.....
(podpis, pieczęć imienna Starosty)

.....
(kontrasygndata Skarbnika)

Załącznik nr 1 do umowy dotacji nr 72/2017 z dnia-
wykaz sprzętu stanowiącego wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej, na zakup którego przeznaczone są środki dotacji:

1. wyposażenie gabinetu:

- a) kozetka,
- b) stolik zabiegowy lub stanowisko pracy — urządzone i wyposażone stosownie do zakresu zadań pielęgniarki szkolnej,
- c) szafka przeznaczona do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
- d) biurko oraz szafka kartoteczna — przeznaczone do przechowywania dokumentacji medycznej,
- e) waga medyczna ze wzrostomierzem,
- f) parawan,
- g) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
- h) stetoskop,
- i) tablice Snellena do badania ostrości wzroku,
- j) tablice Ishihary do badania widzenia barwnego,
- k) tablice — siatki centylowe wzrostu i masy ciała oraz inne pomoce do wykonywania testów przesiewowych i interpretacji ich wyników,
- l) środki do nadzorowanej grupowej profilaktyki próchnicy zębów;

2. przenośna apteczka pierwszej pomocy wyposażona w:

- a) zestaw przeciwwstrząsowy, w skład którego wchodzi: — Natrii chloridum 0,9% — roztwór do wstrzykiwań, — Hydrocortisonum hemisuccinatum — proszek i rozpuszczalnik do sporządzania roztworu do wstrzykiwań lub infuzji lub odpowiedniki terapeutyczne, — Glucosum 20% — roztwór do wstrzykiwań, — płyny infuzyjne: — Glucosum 5% — roztwór do infuzji, — Natrii chloridum + Kalii chloridum + Calcii chloridum dihydricum — (8,6 mg + 0,3 mg + 0,33 mg)/ml — roztwór do infuzji dożylnych,
- b) gaziki jałowe, gazę jałową, bandaż dziane i elastyczne, chustę trójkątną, przylepiec, przylepiec z opatrunkiem, rękawiczki jednorazowe, octawian glinu (altacet), wodę utlenioną, środek odkażający skórę, tabletki przeciwbólowe i rozkurczowe, neospasminę, maseczkę twarzową do prowadzenia oddechu zastępczego, szyny Kramera, stazę automatyczną, nożyczki, pakiet do odkażania.