

ZARZĄDZENIE Nr 212/17
Starosty Świeckiego
z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Świeciu

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) art. 10 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 68/15 Starosty Świeckiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Świeciu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„ § 13. 1. Terminy, częstotliwość i warianty inwentaryzacji dla Starostwa ustala Starosta na wniosek głównego księgowego. Nadzwyczajne okoliczności mogą być przyczyną obowiązku przeprowadzenia inwentaryzacji w innych, odpowiednich do konkretnych przypadków, terminach.

2. Sposób, termin i częstotliwość inwentaryzacji obowiązujące w Starostwie przedstawia poniższa tabela:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj aktywów i pasywów</i>	<i>Sposób inwentaryzacji</i>	<i>Termin i częstotliwość</i>
1.	Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi, będące w ewidencji bilansowej	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami , m.in. potwierdzającymi tytuł prawny do gruntu o określonej lokalizacji	na ostatni dzień roku obrotowego.
2.	Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi, będące w ewidencji pozabilansowej	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami , m.in. potwierdzającymi tytuł prawny do gruntu o określonej lokalizacji	na ostatni dzień roku obrotowego.
3.	Wartości niematerialne i prawne, będące w ewidencji bilansowej	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami m.in. potwierdzającymi tytuł prawny	na ostatni dzień roku obrotowego.

¹ Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255; z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089.

Dokonałem w zastępstwie przeglądu 01.12.2017 Tuzilew

4.	Wartości niematerialne i prawne, będące w ewidencji pozabilansowej	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami m.in. potwierdzającymi tytuł prawny	na ostatni dzień roku obrotowego.
5.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	uzyskanie pisemnego potwierdzenia od banku prawidłowości wykazanego salda	na ostatni dzień roku obrotowego.
6.	Należności i zobowiązania wobec kontrahentów	uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.
7.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości ich stanu wykazanego w księgach rachunkowych	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.
8.	Należności i zobowiązania wobec pracowników	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.
9.	Należności i zobowiązania publiczno - prawne	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.
10.	Należności sporne i wątpliwe	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.

11.	Środki pieniężne w gotówce znajdujące się w kasie (, papiery wartościowe, weksle, czek, akcje, udziały, obligacje, bony)	spis z natury	na ostatni dzień każdego roku obrotowego.
12.	Nie zużyte materiały i towary odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (np. materiały biurowe, druki ścisłego zarachowania, paliwo samochodowe, tablice rejestracyjne)	spis z natury	na ostatni dzień każdego roku obrotowego.
13.	Znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo-wartościową: pozostałych środków trwałych tzw. przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenie, które nie zalicza się do środków trwałych	spis z natury	raz w ciągu 2 lat.
14.	Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie strzeżonym	spis z natury	raz w ciągu 4 lat.
15.	Pożyczki i kredyty	uzyskanie pisemnego potwierdzenia wykazanego salda	na ostatni dzień roku obrotowego.

16.	Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej	porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, stanowiącymi podstawę zapisu księgowego	na ostatni dzień roku obrotowego.
17.	Należności warunkowe	uzyskanie pisemnego potwierdzenia od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych	na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.

3. Przed inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy przeprowadzić likwidację zbędnych i zużytych składników majątkowych.

4. likwidacja składników majątkowych może nastąpić także w innym terminie niż określony w pkt. 3.

5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji przeprowadza się corocznie według stanu na ostatni dzień roku obrotowego poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, stanowiącymi podstawę dokonania ewidencji w zasobach prowadzonych przez wydziały merytoryczne”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ksiąg rachunkowych od 1 grudnia 2017 r.

STAROSTA

Franciszek Koszowski

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
Świecie, dnia *1 grudnia 2017 r.*

Piotr Walczak

Radca Prawny