

Umowa

w sprawie warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków Powiatu Świeckiego

zawarta w dniu _____ w Świeciu pomiędzy Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Hallera 9, zwanego dalej Powiatem reprezentowanym przez:

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Pana Franciszka Koszowskiego | - | Starostę Świeckiego |
| 2. Panią Barbarę Studzińską | - | Wicestarostę Świeckiego |

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Świeckiego- Pana Dariusza Woźniaka
a

Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Zarządem Miejsko- Gminnym z siedzibą w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1a, zwanym dalej PKPS, reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Kujawsko- Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przez:

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Pana Marcina Tylmana | - | Prezesa Zarządu |
| 2. Panią Patrycję Nowicką | - | Skarbnika Zarządu |

§ 1

- Powiat zobowiązuje się do przekazania na wnioszek PKPS, zgodnie z art. 10 b ust. 2 i art. 35 a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.), dotacji w wysokości **44.433,34 zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące czterysta trzydzieści trzy złote 34/100) dofinansowującej realizację zadania określonego szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587) oraz umowie z dnia 15 listopada 2004 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Nowem ul. Myśliwska 1a ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Miejsko- Gminny w Nowem, ul. Myśliwska 1a, **Nr 42 8173 0005 2001 0005 1813 0010** prowadzony w Banku Spółdzielczym w następujący sposób:
 - I** transza w wysokości: **11 109,34 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sto dziewięć złotych 34/100) do dnia **28 lutego 2016 roku**
 - II** transza w wysokości: **11 108 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sto osiem złotych 00/100) do dnia **30 czerwca 2016 roku**
 - III** transza w wysokości: **11 108 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sto osiem złotych 00/100) do dnia **30 września 2016 roku**
 - IV** transza w wysokości: **11 108 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sto osiem złotych 00/100) do dnia **31 października 2016 roku**
- Osobą upoważnioną przez Powiat do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem.

§ 2

Termin Wykonania zadania ustala się od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 3

PKPS zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Odsetki bankowe od przekazanych przez Powiat środków PKPS zwróci kwartalnie na rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 2

§ 4

PKPS jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5

W terminach, o których mowa w § 20 i 21 rozporządzenia wymienionego w § 1 PKPS przedłoży Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadania zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur ze wskazaniem, na które pozycje preliminarza przeznaczono środki powiatu.

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez PKPS, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. PKPS na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, PKPS jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu PKPS jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Powiatu: **31 1020 1811 0000 0102 0269 3752** prowadzony w Banku PKO BP S.A.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem PKPS jest zobowiązany zwrócić na rachunek , o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Powiat.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zastosowanie ma art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.).

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli PKPS przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli PKPS odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji z budżetu powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

PKPS ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku poz. 121 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) PKPS oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 1 ust. 1.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

PKPS