

Zarządzenie Nr 109 / 16
Starosty Świeckiego
z dnia 15 kwietnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 502/09 Starosty Świeckiego z dnia 20 lipca 2009 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu wprowadza się następujące zmiany:

„Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.”

Załącznik nr 2 – Kategorie zaszeregowania obowiązujące na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym, w Świeciu, maksymalne wysokości wynagrodzenia zasadniczego, kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

Tabela A – Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarz powiatu	KSU	XVII	6000	wyższe*	4
Geodeta powiatowy	KSU	XV	5500	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	KSU	XV	5500	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Geolog powiatowy	KSU	XV	5500	wyższe geologiczne	5
Powiatowy rzecznik konsumentów	KSU	XV	5500	wyższe*	5
Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	KSU	XV	5500	według odrębnych przepisów	5
Sekretarz w powiatowym zespole ds. orzekania o niepełnosprawności	SU	XIII	4500	według odrębnych przepisów	2
Kierownik wydziału	KSU	XV	5500	Wyższe*	5

Główny księgowy	KSU	XV	5500	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Audytor wewnętrzny	KSU	XV	5500	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Kierownik referatu	KSU	XIII	5000	Wyższe*	4
Radca prawny	SU	XIII	5000	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Główny specjalista	SU	XII	4500	wyższe*	4
Inspektor	SU	XII	4500	wyższe*	3
Podinspektor, informatyk	SU	X	4000	wyższe* średnie**	– 3
Specjalista	SU	X	4000	średnie**	3
Referent, kasjer, księgowy	SU	IX	3500	średnie**	2
młodszy referent, młodszy księgowy	SU	VIII	3000	średnie**	–

* Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku.

** Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

Tabela B – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Kierowca samochodu osobowego	VII	2500	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Robotnik gospodarczy	V	2450	Podstawowe*	–
Pomoc administracyjna	III	2250	Średnie**	-
Sprzątaczką	III	1900	Podstawowe*	–

*Wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

** Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia podania do wiadomości pracownikom.

Ryszard Paternoga
Radca Prawny
Nr uprawnień
Bd 877

STAROSTA
Franciszek Koszowski