

REGULAMIN

O NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Termin i zasady naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu; zarządzania projektem, realizacją części lub całości zadań ujętych w projekcie.

§ 1

Podstawa prawna

- 1.** Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
- 2.** Nabór jest ogłoszony przez Powiat Świecki na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2016 poz. 217 ze zm).
- 3.** Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: www.csw.pl i www.bip.csw.pl
- 4.** Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
 - a)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.);
 - c)** Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych
– REGULAMIN**

- d) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przyjętego przez Komisję Europejską dnia 17 grudnia 2014 r.

§ 2

Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera

1. Celem partnerstwa jest wspólne:

- a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) Zarządzanie projektem;
- c) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;

2. Zakres działań Partnera:

- a) Współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) Reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą;
- c) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań;
- d) Wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań;
- e) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- f) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- g) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie;
- h) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- i) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
- j) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- k) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- l) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu;
- m) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- n) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami POWER 2014 - 2020.

Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Kryteria formalne wyboru Partnera

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.
5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych, ani wobec innych podmiotów.
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie – aktualny odpis z rejestru.
7. Partner nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2016r. 1870 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2016 r. poz. 154 ze zm.).
8. Partner nie jest powiązany z Liderem - Powiatem Świeckim
9. Partner zapoznał się z Regulaminem Konkursu i nie zgłasza uwag do niniejszego Regulaminu,
10. Partner Przystępuje do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
11. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
12. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

§ 4

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa.

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych
– REGULAMIN**

Ocenię podlegać będą:

- a) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - max 10 pkt.
 - b) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 20 pkt.:
 - za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.
 - za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;
- 2.** Zgodność z celem Partnerstwa – max. 5 pkt.;
- 3.** Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków - max 5 pkt.;
- a) opracowanie i zrealizowanie 5 projektów - 5 punktów;
 - b) opracowanie i zrealizowanie 4 projektów- 4 punkty;
 - c) opracowanie i zrealizowanie 3 projektów - 3 punkty;
 - d) opracowanie i zrealizowanie 2 projektów - 2 punkty;
 - e) opracowanie i zrealizowanie 1 projektu - 1 punkt;
 - f) brak doświadczenia - 0 punktów.;
- Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.
- 4.** Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) - max 5 pkt.;
- 5.** Posiadanie certyfikatów w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych – max. 2 pkt.;

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

§ 5

Termin i sposób składania ofert

- 1.** Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez co najmniej 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
- 2.** Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wybór Partnera do projektu w ramach konkursu nr: POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w terminie do dnia 31.05.2017r. do godziny 11.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego 86-100 Świecie, przy ul. Gen. Józefa Hallera 9,

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych
– REGULAMIN**

pokój nr 316 (II piętro)

3. Decyduje data wpływu oferty.
4. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2017r. o godzinie 11.15 w siedzibie Starostwa Powiatowego 86-100 Świecie, przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.csw.pl

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru określonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).
4. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. 1870 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.).
7. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
8. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych
– REGULAMIN**

niefinansowego.

9. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu
11. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
12. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości.

§ 7

Zakres działań Komisji

1. Postępowanie przeprowadza Komisja ds. oceny ofert.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
4. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.
5. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
6. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.
7. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie ogłoszona na stronie <http://www.bip.csw.pl>

§ 8

Pozostałe informacje

Powiat Świecki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pani Bożena Gaca- Zielińska i Pani Joanna Roślawska tel. 52 56 83 166