Znak: OR.272.2.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**„Opracowanie kompleksowe Powiatu Świeckiego w tym: 1. Inwentaryzacja szczegółowej osnowy wysokościowej; 2. Budowa Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych osnowy wysokościowej; 3. Projekt i realizacja osnowy wielofunkcyjnej; 4. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie układów wysokościowych.”**

……………………………………………………………………………………………………………………

/przedmiot zamówienia/

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu 10.05.2017r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 504931-N-2017

- na stronie internetowej Zamawiającego bip.csw.pl

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest:

Nazwa: Powiat Świecki

Adres: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie

Województwo: kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: 52 56 83 100

Numer faksu: 52 56 83 102

Adres e-mail: przetargi@csw.pl

Strona internetowa: bip.csw.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej upzp.

**2.2.** Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 upzp.

**2.4.** Rodzaj zamówienia: usługi.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Ustalenia ogólne:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 upzp.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7) Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 upzp.

9) Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych.

10) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.

**3.2.** Wspólny słownik zamówień (CPV):

**71 35 43 00-7 Usługi badań katastralnych**

**72 32 00 00-4 Usługi bazy danych**

**71 35 50 00-1 Usługi pomiarowe**

**3.3.** Przedmiot zamówienia:

**3.3.1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa inwentaryzacja szczegółowej osnowy wysokościowej, wykorzystanie istniejącej osnowy wysokościowej, aktualizacja i nowy pomiar zgodnie z warunkami technicznymi, projekt i realizacja osnowy wielofunkcyjnej, budowa bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych osnowy wysokościowej a także ujednolicenie odniesień przestrzennych w zakresie układów wysokościowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne zostały określone w „Warunkach Technicznych Zamówienia” stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**3.3.2.** Zamawiający wskazuje, iż następujące ilości prac do wykonania t.j.:

- liczba punktów szczegółowej osnowy wysokościowej podlegających opracowaniu na terenie powiatu zamieszczona przez Zamawiającego w punkcie 5.1. warunków technicznych,

- liczba wymaganych do stabilizacji, pomiaru i opracowania nowych zespołów punktów zamieszczona przez Zamawiającego w punkcie 9.2. warunków technicznych,

- liczba koniecznych do pomiaru kilometrów niwelacji zamieszczona przez Zamawiającego w punkcie 9.2. warunków technicznych,

a mających wpływ na wielkość przedmiotu zamówienia może być niedoszacowana.

Zamawiający wskazuje, iż prawdopodobny minimalny procent niedoszacowania wynosi 5%, a maksymalny prawdopodobny procent niedoszacowania wynosi 20%. Wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazana w ofercie i określona w punkcie 13.3.1. będzie zawierać wynagrodzenie wykonawcy za powyższe niedoszacowane ilości prac i w wypadku gdy niedoszacowanie nie będzie wyższe niż 20%, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia. Jeżeli niedoszacowanie będzie wyższe niż 20%, Wykonawcy przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia według zasad wskazanych w punkcie 13.3.3. SIWZ.

**3.4.** Warunki gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy – licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.

W formularzu ofertowym do wyboru są trzy okresy gwarancji oraz rękojmi za wady: 36 miesięcy, 48 miesięcy i 60 miesięcy. Wykonawca zaznacza w Formularzu ofertowym wybrany przez siebie okres gwarancji oraz rękojmi za wady.

*Jeśli Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym okres gwarancji oraz rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy lub krótszy niż 36 miesięcy lub nie zostanie on zaznaczony i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.*

**3.5.** Warunki rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na taki sam okres na jaki udziela gwarancji.

**3.6.** Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 3 osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016r. poz. 1629) a które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

1) analiza materiałów źródłowych dotyczących osnów wysokościowych,

2) terenowa inwentaryzacja punktów osnów wysokościowych,

3) prace związane z budową BDSOG w zakresie osnów wysokościowych,

4) prace związane z ujednoliceniem systemów odniesień przestrzennych układów wysokościowych.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni w/w osoby na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy na zadanie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że w/w osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie mógł zażądać od Wykonawcy, aby przedłożył on dokumenty potwierdzające zatrudnienie w/w osób, w tym: kopii umów o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, oświadczenia od zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 20 grudnia 2017 roku.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:**

5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełnienia tego warunku.*

*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.*

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełnienia tego warunku.*

*a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:*

*- co najmniej jedno zamówienie obejmujące obszar jednego całego powiatu o powierzchni co najmniej 1000 km2 lub obszar co najmniej 100 obrębów ewidencyjnych o powierzchni co najmniej 1000 km2 rozlokowanych na obszarze jednego powiatu, w ramach której wykonano łącznie budowę bazy danych szczegółowych osnów wysokościowych (BDSOG) wraz z inwentaryzacją osnowy wysokościowej dla co najmniej 1000 punktów oraz opracowaniem projektu odnowienia osnowy wysokościowej lub wielofunkcyjnej dla co najmniej 100 punktów osnowy, za kwotę minimum 300 000,00 zł brutto,*

*- co najmniej jedno zamówienie obejmujące obszar jednego całego powiatu o powierzchni 1000 km2 lub obszar co najmniej 100 obrębów ewidencyjnych o powierzchni co najmniej 1000 km2 rozlokowanych na obszarze jednego powiatu, w ramach której wykonano łącznie stabilizację, pomiar i opracowanie osnowy poziomej lub wielofunkcyjnej dla nie mniej niż 100 punktów osnowy, za kwotę minimum 300 000,00 zł brutto,*

*- co najmniej jedno zamówienie obejmujące obszar jednego całego powiatu, w ramach której wykonano ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w relacyjnej bazie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez transformację wysokościową co najmniej 500000 obiektów wektorowej mapy zasadniczej lub baz danych BDOT500 i GESUT przeliczając dane wysokościowe z co najmniej trzech różnych układów odniesienia ograniczonych wyznaczonymi obszarami, za kwotę minimum 100 000,00 zł brutto,*

*- co najmniej jedno zamówienie obejmujące obszar jednego całego powiatu, w ramach której wykonano rejestr przestrzenny dokumentów źródłowych dla dokumentów dotyczących osnów szczegółowych, za kwotę minimum 50 000,00 zł brutto.*

*oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1629 z późn. zm.), a która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy.*

5.1.4.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.5.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.1.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5.1.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 upzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ lub odpowiednio w pkt 6.2. SIWZ.

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp tj.:

6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:

- **dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł;

- **wykaz usług wykonanych**, **a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 upzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

6.7. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5.1. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych.**

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – e-mail: przetargi@csw.pl.

*W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-mail i braku informacji o odrzuceniu e-mail.*

8.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 upzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

8.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Romuald Rek, Geodeta Powiatowy, faks 52 56 83 102, e-mail: przetargi@csw.pl.

b) w zakresie procedury – Joanna Kuś, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, faks 52 56 83 102, e-mail: przetargi@csw.pl.

8.6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

8.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.6.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.6.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

8.7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 upzp stosuje się odpowiednio.

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł(słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 15 1020 1811 0000 0502 0269 3844 z dopiskiem **„Wadium na opracowanie kompleksowe Powiatu Świeckiego”.**

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!

9.4. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, dlatego też:

- wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeśli bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert;

- wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, w kopercie z ofertą lub w osobnej – zaklejonej – kopercie, oznaczonej w sposób analogiczny, jak oznaczenie oferty. Miejsce złożenia – Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, Sekretariat – pokój nr 316 (II piętro).

9.5. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu musi być dostarczone w formie pozwalającej na dochodzenie przez Zamawiającego swoich roszczeń.

9.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Powiat Świecki ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie;

- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 upzp;

- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

9.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 upzp. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się po rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.1.3. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.

10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

10.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

10.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a upzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10.2.8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.3.2. Dowód wniesienia wadium.

10.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.

10.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

10.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.3.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.1.5. SIWZ (jeżeli dotyczy).

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 19.05.2017r. do godz. 9.00 w Sekretariacie (pok. 316, II piętro) Starostwa Powiatowego w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.

11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| **POWIAT ŚWIECKI**  **ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie**  **„Opracowanie kompleksowe Powiatu Świeckiego”**  **Nie otwierać przed 19.05.2017r., przed godziną 9.30** |

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opis jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”.

11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

11.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 19.05.2017r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w sali nr 201 budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5. SIWZ.

11.2.7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

**12. Opis sposobu obliczenia oceny.**

12.1. Wykonawca poda w ofercie cenę za realizację zadania. Wynagrodzenie wykonawcy ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie:

- wszystkie niezbędne nakłady oraz koszty jakie poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,

- okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

- wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały.

12.3. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT i inne wymagane należności.

12.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Kryteria oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM: | WAGA |
| 1 | Cena brutto | 60% |
| 2 | Okres gwarancji oraz rękojmi za wady | 20% |
| 3 | Wartość niedoszacowania | 20% |

13.2. Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

P = PC + PG + PN

P – wartość punktowa badanej oferty

PC – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

PG – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji oraz rękojmi za wady”

PN – liczba punktów za kryterium „wartość niedoszacowania”

13.3. Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.3.1. Kryterium: Cena brutto – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych

przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie

badania i oceny ofert

PC = -------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 0,60 pkt

cena oferty badanej

*UWAGA! Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wskazana wyżej w ofercie będzie zawierać wynagrodzenie Wykonawcy za niedoszacowane ilości prac/opracowań/czynności, nie wyższe niż 20%. Wykonawca składając ofertę winien przyjąć do określenia ceny, iż zakładane niedoszacowanie wynosi 20%.*

13.3.2. Kryterium: Okres gwarancji oraz rękojmi za wady – maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Długość okresu gwarancji oraz rękojmi za wady \* | Liczba przyznanych punktów: (max 20) |
| 1. | 36 m-cy | 0 pkt |
| 2. | 48 m-cy | 10 pkt |
| 3. | 60 m-cy | 20 pkt |

*\* Długość okresu gwarancji oraz rękojmi za wady należy zaznaczyć w Formularzu ofertowym*

*Jeśli Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym okres gwarancji oraz rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy lub krótszy niż 36 miesięcy lub nie zostanie on podany i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.*

13.3.3. Kryterium: Wartość niedoszacowania\* - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

*UWAGA! Zamawiający wskazuje, jak w punkcie 3.3. SIWZ, iż ilości prac do wykonania, podane w dokumentacji – warunkach technicznych, stanowiących załącznik Nr 7 do SIWZ, a mających wpływ na wielkość przedmiotu zamówienia może być niedoszacowana. Zamawiający wskazuje, iż prawdopodobny minimalny procent niedoszacowania wynosi 5%, a maksymalny prawdopodobny procent niedoszacowania wynosi 20%. Wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazana wyżej w punkcie 13.3.1., powyższe niedoszacowanie, i w wypadku gdy niedoszacowanie nie będzie wyższe niż 20%, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia. W wypadku gdy niedoszacowanie przekraczać będzie 20%, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie według zasady – cena za 1% niedoszacowania ponad prawdopodobny procent niedoszacowania 20%.*

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

najniższa cena za 1% niedoszacowania ponad prawdopodobny

procent niedoszacowania 20% spośród ofert nie podlegających

odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali

wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

PN = -------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 0,20 pkt

cena oferty badanej za 1% niedoszacowania ponad prawdopodobny

procent niedoszacowania 20%

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 SIWZ oraz przekazać na żądanie Zamawiającemu:

14.2.1. Kopię uprawnień, o których mowa w pkt 5.1.3. ppkt b) SIWZ.

14.2.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

14.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.3.1. pieniądzu;

15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.3.3. gwarancjach bankowych;

15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **15 1020 1811 0000 0502 0269 3844 z zaznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie opracowanie kompleksowe powiatu świeckiego”.**

15.5. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3.

15.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

15.11.W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

15.11.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.11.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

16.2.1. Zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy;

16.2.2. Zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy. W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

16.2.3. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy.

16.2.4. Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

16.2.5. Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. W szczególnych wypadkach Zamawiający może dopuścić możliwość wykazania rozliczenia z podwykonawcą w inny sposób niż wskazany powyżej. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

16.2.6. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

16.2.7. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 1 k.c. – Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

16.2.8. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

16.2.9. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) wystąpienia dodatkowych usług na mocy art. 144 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 i pkt 6 upzp.

16.2.10. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) konieczności skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

b) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

c) zlecanie przez Zamawiającego dodatkowych usług na mocy art. 144 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4 i pkt 6 jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

d) wystąpienia rażących niezgodności w danych wyjściowych – materiałach źródłowych;

e) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.

16.3. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z KSH, sukcesji z mocy prawa.

16.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI upzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g upzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami upzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie upzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.4.2. wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;

17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5. SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie upzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami upzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie upzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 upzp.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**18. Podwykonawstwo.**

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy /Podwykonawcom.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM

Wicestarosta – Barbara Studzińska

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 upzp

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp

4. Wykaz usług

5. Wykaz osób

6. Wzór umowy

7. Warunki Techniczne Zamówienia

Opracowała:

Joanna Kuś – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym

dnia 14.04.2017r.