załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego PZD w Świeciu

**ZAKRES DZIAŁANIA**

**komórek organizacyjnych**

**Powiatowego Zarządu Dróg**

**w Świeciu**

**Sekcja dróg i mostów**

W zakresie utrzymania dróg :

1. Prowadzenie polityki techniczno - ekonomicznej w zakresie zarządzania drogami podległymi Powiatowemu Zarządowi Dróg.
2. Opracowanie planów bieżącego utrzymania dróg oraz opracowanie wniosków do planów wniosków remontów kapitalnych dróg.
3. Zbieranie i przekazywanie informacji o stanie bieżącym dróg administrowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg.
4. Prowadzenie ewidencji dróg , zadrzewienia i oznakowania .
5. Kontrola i nadzór nad robotami utrzymaniowymi.
6. Kontrola stanu dróg i urządzeń drogowych.
7. Nadzór nad prawidłowym utrzymaniem urządzeń drogowych jak : zatoki, parkingi, znaki drogowe, urządzenia ostrzegawczo – zapobiegawcze, zieleńce itp.
8. Organizacja i kierowanie zimowym utrzymaniem dróg.
9. Zapewnienie ochrony dróg przed przełomami oraz organizacja likwidacji przełomów.
10. Wydawanie zezwoleń na umieszczanie obcych urządzeń w pasie drogowym.
11. Ograniczanie lub zamykanie ruchu na drodze.
12. Udzielanie informacji użytkownikom o stanie przejezdności dróg.
13. Planowanie potrzeb i nadzór nad prawidłowym zadrzewieniem dróg.
14. Zapewnienie prawidłowego oznakowania dróg.
15. Badanie stanu dróg i urządzeń z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu.
16. Prowadzenie spraw przetargów i zawierania umów na roboty z zakresu bieżącego utrzymania obiektów drogowych.
17. Analiza wypadków drogowych i wnioskowanie usuwania przyczyn wypadków.
18. Sprawozdawczość z zakresu sekcji.
19. Organizacji i kierowanie pracą obwodu drogowo - mostowego dotyczących spraw dróg.
20. Badanie i analizy ruch drogowego - pomiary ruchu.
21. Prowadzenie ewidencji sprzętu pomiarowego.
22. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz policją drogową.
23. Załatwianie spraw obronnych wg odrębnych przepisów.

W zakresie utrzymania mostów:

1. Prowadzenie polityki techniczno - ekonomicznej w zakresie zarządzania mostami będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg.
2. Zbieranie i przekazywanie informacji o stanie mostów będących w ciągach dróg administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg.
3. Kontrola stanu mostów, przepustów .
4. Kontrola , nadzór nad robotami mostowymi.
5. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych.
6. Wydawanie zezwoleń na montowanie urządzeń obcych na mostach.
7. Współdziałanie przy wydawaniu zezwoleń na przejazdy pojazdów ponadnormatywnych.
8. Opracowanie planów bieżącego utrzymania obiektów mostowych oraz opracowanie wniosków do planów remontów kapitalnych obiektów mostowych.
9. Przygotowanie dokumentacji technicznej na roboty z zakresu bieżącego utrzymania obiektów mostowych .
10. Prowadzenie spraw przetargów i zawieranie umów na roboty z zakresu bieżącego utrzymania obiektów mostowych .
11. Prowadzenie nadzoru i odbioru robót w zakresie bieżącego utrzymania obiektów mostowych.
12. Koordynowanie przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony mostów .
13. Sprawozdawczość z zakresu sekcji.
14. Załatwianie spraw obronnych wg odrębnych przepisów

**Sekcja spraw pracowniczych, finansowo - księgowych i administracyjnych.**

Do zakresu działania należą w szczególności sprawy :

1. Rekrutacja, dobór i rozmieszczenie kadr, prowadzenie ewidencji i akt osobowych pracowników.
2. Kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy i zasad etyki zawodowej.
3. Planowanie , udzielanie i kontrolowanie wykorzystania urlopów pracowniczych.
4. Prowadzenie statystyki kadrowej oraz sprawozdawczości z zakresu sekcji.
5. Współdziałanie w ustalaniu i utrzymywaniu optymalnego poziomu oraz struktury zatrudnienia.
6. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z wypadkami przy pracy oraz z domu  
    do  pracy i z pracy do domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kompletowanie dokumentów do wniosków emerytalnych i rentowych oraz przedkładanie ich właściwemu oddziałowi ZUS.
8. Prowadzenie spraw związanych z organizacją wewnętrzną Powiatowego Zarządu Dróg.
9. Prowadzenie ewidencji zarządzeń wewnętrznych oraz zbiorów aktów normatywnych.
10. Prowadzenie spraw inwentaryzacyjnych.
11. Współpraca z bankiem finansującym działalność Powiatowego Zarządu Dróg.
12. Rozliczanie kosztów podróży i diet pracowników.
13. Sporządzanie list płac oraz prowadzenie ewidencji wynagrodzeń
14. Obliczanie zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych i macierzyńskich.
15. Prowadzenie spraw związanych z dobrowolnym ubezpieczeniem pracowników.
16. Prowadzenie kasy i wykonywanie czynności związanych z operacjami kasowymi   
     i bankowymi.
17. Windykacja należności oraz regulowanie zobowiązań z tytułu dostaw i usług , opłat  
     wynikających z umów, w tym podatki i inne .
18. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
19. Gospodarka drukami ścisłego zarachowania .
20. Planowanie środków budżetowych będących w dyspozycji PZD.
21. Kontrola dyscypliny budżetowej wydatków dokonywanych przez PZD.
22. Opracowywanie planów i analiz ekonomicznych.
23. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych, skarbowych, statystycznych, ZUS.
24. Zakup i zaopatrywanie poszczególnych komórek w sprzęt biurowy, materiały piśmienne    
     i druki.
25. Prowadzenie składnicy materiałów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Obwód drogowo - mostowy w Drzycimiu**

Do zadań obwodu należą w szczególności następujące sprawy ;

1. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych

i utrzymaniem przejezdności dróg na utrzymywanych przez obwód drogach i obiektach mostowych.

1. Systematyczne patrolowanie sieci drogowej , kontrola dopuszczalnych nacisków na oś pojazdów samochodowych .
2. Kontrolowanie , czy roboty obce w pasie drogowym są wykonywane na podstawie zezwolenia wydanego przez Powiatowy Zarząd Dróg oraz zgodne z ustaleniami zawartymi w tym zezwoleniu .
3. Kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji inwestycji budowlanych oraz linii telekomunikacyjnych i energetycznych w stosunku do dróg.
4. Współpraca z komórkami zarządzającymi w zakresie nadzoru nad robotami utrzymaniowymi prowadzonymi przez innych wykonawców oraz prawidłowości ich oznakowania.
5. Zabezpieczenie przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych, których nie można usunąć natychmiast, poprzez odpowiednie ich oznakowanie .
6. Wykonanie robót zabezpieczających podczas awarii obiektów mostowych.
7. Wykonanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożenia bezpieczeństwa mchu.
8. Wykonanie drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu , trwałość obiektów oraz estetykę pasa drogowego.
9. Wykonanie mostowych robót utrzymaniowych , dla których nie można znaleźć wykonawców oraz o charakterze awaryjnym.
10. Zabezpieczenie dróg przed występowaniem przełomów .
11. Przywracanie przejezdności na uszkodzonych przełomami odcinkach dróg.
12. Usuwanie z jezdni wszelkich zanieczyszczeń oraz przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu ruchu .
13. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg w zakresie wyznaczonym przez kierownika Powiatowego Zarządu Dróg .
14. Prowadzenie prac chroniących obiekty mostowe w okresie spływu lodów i wielkich wód .
15. Utrzymanie prawidłowego oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń przydrożnych jak : parkingi, wysepki itp.
16. Współpraca z policją drogową.
17. Prawidłowe utrzymanie zadrzewienia.
18. Organizacja i wykonywanie drobnych robót remontowych .
19. Usługi techniczne dla przeglądów obiektów mostowych.