

## UMOWA

### określająca warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2016 roku pomiędzy:

**Powiatem Świeckim**, reprezentowanym przez:

Pana Franciszka Koszowskiego - Starostę Świeckiego  
Panią Barbarę Studzińską - Wicestarostę Świeckiego  
Przy kontrasygnacie Pana Dariusza Woźniaka - Skarbnika Powiatu Świeckiego  
zwanym dalej **Powiatem**

a

**Fundacją Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem ul. Kościuszki 2**, reprezentowaną przez:

Panią Esterę Szymczak - Zastępcę Prezesa Zarządu  
zwaną dalej **Fundacją**

**o następującej treści:**

**Podstawę zawarcia umowy stanowi realizacja porozumienia trójstronnego Nr ..... z dnia ..... zawartego pomiędzy Powiatem Świeckim, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Zarząd Miejsko - Gminnym w Nowem i Fundacją Aktywizacji i Integracji, na podstawie którego dochodzi do zmiany podmiotu prowadzącego WTZ w Nowem**

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej Funduszem, kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem, zwanego dalej Warsztatem.
2. Fundacja zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), zwanym dalej Rozporządzeniem, w budynku znajdującym się w Nowem przy ul. Myśliwska 1 A.
3. Warsztat rozpoczął swoją działalność 15 grudnia 2004 roku.

#### § 2

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia zatrudnienia możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzających do rozwijania:
  - 1) umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
  - 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.
2. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Fundację, który w szczególności określa:
  - 1) prawa i obowiązki uczestnika Warsztatu,
  - 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika Warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi,
  - 3) organizację pracy i zajęć,
  - 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu,
  - 5) obowiązki Kierownika Warsztatu w zakresie:
    - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
    - b) planowania:
      - rozkładu zajęć w Warsztacie,
      - przerw wakacyjnych uczestników Warsztatu,
      - urlopów pracowników.

3. Fundacja zobowiązuje się do obsadzenia 7 i  $\frac{3}{4}$  etatów pracowniczych (10 osób), przy czym ustala się następujące specjalizacje i wymogi kwalifikacyjne pracowników :

Lp.	STANOWISKO	WYMIAR ETATU	KWALIFIKACJE
1.	Kierownik Warsztatu	1	Wyższe magisterskie pedagogiczne
2.	Instruktor terapii zajęciowej	5	Wyższe lub średnie- kwalifikacje zawodowe stosownie do prowadzonej pracy oraz kurs pedagogiczny
3.	Specjalista ds. rehabilitacji	1	Wyższe lub średnie medyczne – specjalność rehabilitacja
4.	Pielęgniarka	$\frac{1}{4}$	Wyższe lub Średnie medyczne – prawo wykonywania zawodu
5.	Psycholog	$\frac{1}{4}$	Wyższe – dyplom magistra psychologii
6.	Księgowy	$\frac{1}{4}$	Wyższe magisterskie ekonomiczne

4. Pracowników Warsztatu zatrudnia Fundacja.
5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.
6. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:
- 1) Kierownik Warsztatu,
  - 2) Specjalista ds. rehabilitacji ,
  - 3) Instruktorzy terapii zajęciowej,
  - 4) Psycholog,
  - 5) Doradca zawodowy lub instruktor zawodowy - w miarę potrzeb
7. Do obowiązków Rady Programowej Warsztatu należy:
- 1) opracowywanie corocznie Indywidualnego Programu Rehabilitacji, zwanego dalej IPR, dla każdego uczestnika Warsztatu,
  - 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację IPR,
  - 3) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji IPR ; nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika Warsztatu,
  - 4) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika Warsztatu,
  - 5) w związku z dokonywanymi ocenami, o których mowa w punktach 3 i 4, zajmowanie stanowiska w kwestii postępów osiągniętych przez uczestnika Warsztatu w rehabilitacji oraz przyczyn przedłużenia uczestnictwa w terapii

### § 3

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego i obejmuje terapię 25 uczestników.
2. Uczestnikami Warsztatu są mieszkańcy powiatu świeckiego oraz mieszkańcy innych powiatów z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 ze zm.).
3. Warsztat swoją rehabilitacją może obejmować osoby zaliczone do osób niepełnosprawnych ze względu na:
  - 1) upośledzenie narządu ruchu
  - 2) upośledzenie umysłowe
  - 3) choroby psychiczne

### § 4

1. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku skrócenia tygodniowego wymiaru zajęć wysokość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników,

3. Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w Warsztacie zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
4. Fundacja przyjmuje i zatwierdza w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zgłoszenie osób do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniami do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Przyjęcie uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce następuje bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem § 5 ust.4 .
5. Warsztat prowadzi terapię zajęciową w następujących pracowniach :
  - 1) ogrodniczo-plastycznej
  - 2) rękodzielnictwa artystycznego
  - 3) ceramicznej
  - 4) informatycznej
  - 5) gospodarstwa domowego
6. Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym dla uczestnika Warsztatu przez radę programową.
7. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1.
8. W ramach programu, o którym mowa w ust.6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1 prowadzone również będą zajęcia ze specjalistą ds. rehabilitacji.
9. Indywidualny program rehabilitacji określa:
  - 1) formy rehabilitacji,
  - 2) zakres rehabilitacji,
  - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1 i 2 ,
  - 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
  - 5) planowane efekty rehabilitacji,
  - 6) osoby odpowiedzialne za realizację IPR.

## § 5

1. Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
3. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony niniejszej umowy.
4. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu na zajęciach, bądź rezygnacja ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego jego nieobecność przekroczy 30 dni, powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadających kosztowi utrzymania uczestnika w Warsztacie za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu innego uczestnika.
5. W warsztacie obowiązują:
  - 1) Regulamin organizacyjny,
  - 2) Regulamin wynagradzania pracowników Warsztatu.
  - 3) Regulamin przekazywania środków finansowych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego,
  - 4) Regulamin Rady Programowej,
  - 5) Regulamin przyjmowania uczestników do wtz,
  - 6) Regulamin określający szczegółowe procedury dotyczące powstawania, ewidencjonowania i przeznaczania dochodu ze sprzedaży produktów i usług
  - 7) Regulamin zamówień publicznych.

## § 6

1. Fundacja zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków Funduszu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku poz. 1047),
  - 2) wydatkowania środków Funduszu na działalność Warsztatu z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) rozliczania kosztów działalności Warsztatu poprzez składanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza wraz z opisem wydatków,
  - 4) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu,
  - 5) składania rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku – zgodnie z § 21 Rozporządzenia,
  - 6) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) zgłoszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęcia w Warsztacie, która przekroczy 30 dni,
  - 8) zgłaszania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu rezygnacji osoby niepełnosprawnej ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego powstanie wolne miejsce.
  - 9) przyjęcia bez zbędnej zwłoki uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce.
2. Warsztat zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące:
- 1) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
  - 2) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
  - 3) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu, w tym: daty i czas trwania kontaktów, formy kontaktów, oceny współpracy,
  - 4) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie,
  - 5) działalności rehabilitacyjnej Warsztatu, w tym zakresie realizacji IPR.
  - 6) innych wynikających z przepisów odrębnych lub takich, których prowadzenie konieczne jest do dokumentowania działalności Warsztatu .

## § 7

1. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) Corocznego dofinansowania ze środków Funduszu działalności Warsztatu
  - 2) Przekazywania środków Funduszu zgodnie z niniejszą umową Fundacji na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu.
  - 3) Przekazywania Fundacji, na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środków finansowych na ten kwartał, po przyjęciu informacji określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3
2. Wysokość dofinansowania strony umowy będą corocznie określały w formie aneksu do niniejszej umowy z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów oraz procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Plan finansowy (preliminarz) Warsztatu na rok następny Fundacja składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.
4. Ostateczne ustalenie wysokości środków na działalność Warsztatu następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Świeckiego uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku budżetowym.
5. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu określi na dany rok załącznik do umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4.
6. Współfinansowanie kosztów działalności oraz kosztów działalności wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu ze środków powiatu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze odrębnej umowy.

7. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w danym roku jest określona przez Fundusz wysokość środków przekazanych Powiatowi Świeckiemu na pokrycie kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie, środki finansowe Funduszu przyznane Powiatowi Świeckiemu wg algorytmu oraz złożony przez Fundację plan finansowy, o którym mowa w ust. 3.
8. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów działalności Warsztatu. Projekt zmian wymaga akceptacji Zarządu Powiatu Świeckiego.
9. Za zgodą Powiatu Świeckiego, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.
10. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.
11. Środki PFRON przeznaczone na działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat Świecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy:..... nr .....

## **§ 8**

1. Kontrolę Warsztatu przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
2. Zakres kontroli określa § 22 ust. 2 Rozporządzenia.
3. Na żądanie kontrolujących, Fundacja jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Pisemna informacja o wynikach kontroli przekazywana jest Fundacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do informacji zostaną dołączone wnioski i zalecenia pokontrolne.
5. Fundacja w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 4 powiadamia na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez Fundację Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane zawiadomić Zarząd Powiatu i wezwać Fundację do niezwłocznego ich wykonania.

## **§ 9**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli o której mowa w § 8,
  - 2) odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych
  - 3) jeżeli Fundacja przekaze część lub całość środków Funduszu osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - 4) jeżeli Fundacja odmówi poddaniu się kontroli o której mowa w § 8, bądź w terminie określonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 5) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem
  - 6) nieterminowego wykonywania umowy
  - 7) nieprzedłożenia sprawozdań z wykonywanych zadań

3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Fundacja może wypowiedzieć umowę w przypadku jej likwidacji, przy czym zobowiązana będzie do zwrotu środków wg zasad określonych w § 10 niniejszej umowy.

#### **§ 10**

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 wymaga szczegółowego rozliczenia kosztów poniesionych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Funduszu Strony określą w protokole.
3. Fundacja jest zobowiązana do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu Świeckiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu:
  - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Fundacji,
  - 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku:
    - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w okresie 10 lat od podpisania umowy lub
    - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Fundacji.
  - 3) kwot pochodzących ze środków Funduszu, których prawidłowość wydatkowania została zakwestionowana w toku kontroli wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  - 4) kwot pochodzących ze środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 ze zm.), Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku poz. 380 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.).

#### **§ 12**

Fundacja oświadcza, iż znane jej są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 11 niniejszej umowy.

#### **§ 13**

Fundacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 14**

Z dniem 1 stycznia 2017 roku traci moc umowa z dnia 15 listopada 2004 roku (z późniejszymi zmianami ) zawarta pomiędzy Powiatem Świeckim, a Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Zarządem Miejsko-Gminnym w Nowem w sprawie określenia warunków i wysokości dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej w Nowem ze środków PFRON.

#### **§ 15**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

**§ 16**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

FUNDACJA

POWIAT