

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PZEA.272.2.2016

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: **POWIAT ŚWIECKI**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 - 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel./faks: **tel. 52 56 83 100, faks 52 56 83 101,**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Powiat Świecki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Warlubiu" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III”**
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: bip.csw.pl lub odebrać nieodpłatnie – ul. Gen. J. Hallera 9, pok. nr 405, 86 – 100 Świecie lub drogą pocztową.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 209 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawa Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu 9-osobowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Warlubiu.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy wyprodukowany w 2016 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych i materiałowych, wykonawczych i prawnych, roszczeń osób trzecich oraz posiadał kompletną dokumentację pojazdu niezbędną do jego rejestracji oraz eksploatacji.
3. Dostarczony samochód powinien:
 - 1) spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawa wspólnotowego Unii Europejskiej;
 - 3) posiadać aktualne świadectwo zgodności europejskiej na przewóz 9 osób (8 osób + kierowca);

- 4) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin; posiadać w języku polskim: kartę pojazdu, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcję obsługi oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.
4. Samochód nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów i musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji:
 - 1) minimum 24 miesiące gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne (łącznie z układem jezdnym, przeniesienia napędu i zawieszeniem) - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy;
 - 2) minimum 36 miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów - licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 3) minimum 72 miesiące gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów - licząc od daty odbioru przedmiotu dostawyoraz ubezpieczenia samochodu AC i OC na minimum rok od dnia rejestracji.
6. Samochód zostanie odebrany przez pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Warlubiu w siedzibie Wykonawcy. Samochód musi być wyposażony w ogumienie odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących w dniu odbioru.
7. Zamawiający dokona odbioru samochodu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumenty niezbędne do rejestracji Wykonawca musi dostarczyć przed terminem poprzedzającym odbiór osobisty samochodu. Na dzień odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty potwierdzające parametry pojazdu i wyposażenie wymagane przez Zamawiającego.
8. Zaoferowany przez Wykonawcę samochód musi spełniać wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków PFRON pochodzących z "Programu wyrównywania różnic między regionami III".
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34115200-8

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji dostawy w okresie: **do 90 dni od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 3) **posiadają zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w formie oryginału.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI a. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie - Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika, któremu właściciel firmy udzielił pisemnego pełnomocnictwa, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"(bez względu na technikę oraz kolorystykę: kserokopia kolorowa czy czarno – biała) i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast Oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - 2) dokumenty zawierające informacje zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, opisując w Formularzu ofertowym sposób wydzielenia tych dokumentów;
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksu lub w formie elektronicznej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podany/ą przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno -Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail: jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. W sprawie procedury przetargowej informacji udziela p. Aleksandra Jakubik – pracownik Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Świeciu.
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia informacji udziela p. Tomasz Michalak - dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Warlubiu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej bip.csw.pl
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej bip.csw.pl
 13. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
- UWAGA!** Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, przez udostępnienie informacji na stronie internetowej: bip.csw.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej bip.csw.pl podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma oferty:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ;
- 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 4) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 5) złożona w jednym egzemplarzu;
- 6) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie

OFERTA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: Likwidacja barier transportowych - zakup pojazdu 9-osobowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego im. Polskich Olimpijczyków w Warlubiu w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2016 r. do godziny 12:00

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż 1 ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. W przypadku zamierzenia powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać tę części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **14 listopada 2016 r. do godz. 12:00**.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 listopada 2016 r. o godz. 12:00**.
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **14 listopada 2016 r. o godz. 12:15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.

- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia, a w szczególności koszty ubezpieczenia samochodu AC i OC na minimum rok od rejestracji oraz przeszkolenia pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Warlubiu w zakresie eksploatacji samochodu i wyposażenia.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
- Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową wszystkie jej elementy, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Wykonawca podaje łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
- Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone w walutach obcych.
- Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto za wykonanie zadania	60%
B	Okres gwarancji	20%
C	Termin realizacji zamówienia	10%
D	Wielkość emisji dwutlenku węgla	10 %

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C + D$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

$$B = B_1 + B_2 + B_3$$

A/ Kryterium: Cena brutto za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60. Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium okres gwarancji - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Kryterium okres gwarancji to suma punktów uzyskanych wg następujących kryteriów:

- 1) Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne - maksymalna ilość punktów wynosi 8.
- 2) Okres gwarancji na powłokę lakierniczą - maksymalna ilość punktów wynosi 6.
- 3) Okres gwarancji na perforację nadwozia - maksymalna ilość punktów wynosi 6.

Punktacja zostanie przyznana następująco:

B₁ - Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne

L.p.	Okres gwarancji na zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne i mechaniczne	Liczba przyznanych punktów: (max 8)
1.	24 m-cy	0 pkt
2.	25 m-cy - 36 m-cy	2 pkt
3.	37 m-cy - 48m-cy	4 pkt
4.	49 m-cy - 60 m-cy	6 pkt
5.	powyżej 60 m-cy	8 pkt

B₂ - Okres gwarancji na powłokę lakierniczą

L.p.	Okresu gwarancji na powłokę lakierniczą	Liczba przyznanych punktów: (max 6)
1.	36 m-cy	0 pkt
2.	37 m-cy - 48 m-cy	2 pkt
3.	49 m-cy - 60 m-cy	4 pkt
4.	powyżej 60 m-cy	6 pkt

B₃ - Okres gwarancji na perforację nadwozia

L.p.	Okres gwarancji na perforację nadwozia	Liczba przyznanych punktów: (max 6)
1.	72 m-cy	0 pkt
2.	73 m-cy - 96 m-cy	2 pkt
3.	97 m-cy - 120 m-cy	4 pkt
4.	powyżej 120 m-cy	6 pkt

Okres gwarancji wpisać należy w Formularzu ofertowym.

UWAGA!

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancje na okres poniżej wymaganego okresu minimalnego jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ;
- 2) W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie dłuższy niż wskazany w/w tabelach, to na potrzeby określenia (przyznania) ilości uzyskanych punktów w ramach kryterium gwarancja przyjęty zostanie max okres gwarancji wynikający z tabeli dla danego rodzaju okresu gwarancji.

C/ Kryterium Termin realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów wynosi 10.

L.p.	Termin realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów: (max 10)
1.	od 61 dni do 90 dni	0 pkt
2.	od 31 dni do 60 dni	5 pkt
3.	do 30 dni	10 pkt

Termin realizacji zamówienia wpisać należy w Formularzu ofertowym.

D/ Kryterium Wielkość emisji dwutlenku węgla - maksymalna ilość punktów wynosi 10.

Wielkość emisji dwutlenku węgla zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - wyrażona w g/km.

Do ceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowaną wielkość emisji dwutlenku węgla.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{DW_{\min.}}{DW_{\text{bad.}}} \times 100 \times 10\%$$

D - ilość punktów oferty badanej

$DW_{\min.}$ - najmniejsza emisja dwutlenku węgla spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$DW_{\text{bad.}}$ - emisja dwutlenku węgla oferty badanej

Wielkość emisji dwutlenku węgla wpisać należy w Formularzu ofertowym.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów po dodaniu wszystkich kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp, jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia zawiadomienia uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust. 2 pkt 1) na stronie internetowej bip.csw.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
8. W przypadku zamierzenia zlecenia dostawy podwykonawcy, Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania dostawy przez podwykonawcę.
9. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

10. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Wymagania techniczne i wymagane wyposażenie samochodu - Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - Załącznik nr 7 do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano w Powiatowym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym w Świeciu

Świecie, dnia 4.11.2016 r.

Zatwierdził:

Starosta

Franciszek Koszowski