

REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA OGRANIZACJĘ ZADAŃ
SPORTOWYCH I KULTURALNYCH
Z BUDŻETU POWIATU ŚWIECKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych z budżetu Powiatu Świeckiego na zadania z zakresu kultury i sportu w ramach promocji powiatu, w tym w szczególności: tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych przez wnioskodawców, wspólnie z Powiatem Świeckim.
2. Oceny formalnej i merytorycznej a także opiniowania wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Świeckiego.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, podejmuje Zarząd Powiatu Świeckiego w formie uchwały.
4. Środki przyznawane są na rok kalendarzowy.

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie przedsięwzięcia mogą się ubiegać:
 - a. organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS;
 - b. instytucje – jst, szkoły, ośrodki kultury itp.;
 - c. grupy nieformalne reprezentowane przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d. osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. O dofinansowanie zadania mogą wystąpić wyłącznie podmioty, mające siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Świeckiego.

III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

- KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Przy wyborze **zadań kulturalnych** preferowane będą następujące kryteria:
 - a. zasięg przedsięwzięcia – minimum zasięg powiatowy,
 - b. upowszechnianie dziedzictwa kulturowego Powiatu Świeckiego,
 - c. wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe, kongresy – np. Kongres Kociewski)
 - d. promocja walorów turystycznych powiatu.

- e. kształtowanie wrażliwości na piękno regionalnego języka wśród dzieci i młodzieży np. gwara,
 - f. wspomaganie rozwoju młodzieżowego i amatorskiego ruchu artystycznego,
 - g. elementy wychowawcze, patriotyczne i edukacyjne realizowanych zadań,
 - h. cykliczność przedsięwzięcia - realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,
 - i. przedsięwzięcie dofinansowane przez innych organizatorów,
2. Przy wyborze **zadań sportowych** preferowane będą następujące kryteria:
- a. zasięg przedsięwzięcia: minimum powiatowy,
 - b. wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe)
 - c. przedsięwzięcie cyklicznie realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,
 - d. upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
 - e. popularyzacja ruchu, wysiłku fizycznego i zdrowego stylu życia,
 - f. popularyzacja aktywności ruchowej wśród osób niepełnosprawnych i przełamywanie barier mentalnych związanych z niepełnosprawnością intelektualną,
 - g. promocja walorów turystycznych powiatu podczas wydarzenia,
 - h. wkład własny organizatorów.
3. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od prawidłowego rozliczenia przez organizatora wcześniejszego dofinansowania.
4. Kwota dofinansowania zależeć będzie od zasięgu wydarzenia/zadania.

IV. KRYTERIA FORMALNE

1. Dokonując oceny formalnej wniosku bierze pod uwagę następujące kryteria:
- a) wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie
 - b) wniosek jest złożony na formularzu wniosku, jest czytelny i kompletny
 - c) wniosek jest złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania,
 - d) siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Świeckiego,
 - e) wnioskodawca złożył max 2 wnioski
 - f) koszty zawarte we wniosku są kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem
2. Urząd może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów.

V. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. muszą być niezbędne dla realizacji zadania,
 - b. muszą być efektywne i racjonalne,
 - c. muszą być udokumentowane (faktura/rachunek),
 - d. muszą być faktycznie poniesione przez wnioskodawcę.
2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
- a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,
 - b. środki przeznaczone na zakup nagród, artykułów spożywczych,
 - c. koszty promocji wydarzenia,
 - d. koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).
 - e. koszty związane z wydaniem publikacji.
 - f. koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
 - g. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
 - h. koszty wykonania statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach.
3. Organizator wydarzenia musi dokonać jego rozliczenia maksymalnie w terminie 30 dni od daty wydarzenia.
4. Faktura/rachunek potwierdzający poniesienie wydatku musi zostać wystawiony na
- Powiat Świecki**
ul. Gen. Józefa Hallera 9,
86-100 Świecie,
NIP: 559-187-68-20,
5. Sposób płatności – przelew. Termin płatności min. 14 dni
6. Faktura/rachunek wystawiona przez sprzedawcę towaru lub usług, musi być opisana przez Wnioskodawcę i dostarczona do siedziby Starostwa Powiatowego w Świeciu **min. 5 dni przed terminem płatności.**
- 7. Dowody księgowe po terminie płatności nie będą przyjmowane.**
8. Do faktury/rachunku należy załączyć sprawozdanie z przebiegu wydarzenia, a w przypadku zakupu nagród również protokół ich odbioru.

VI. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach dofinansowania planuje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok dofinansowania wydarzeń.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - załącznik do niniejszego Regulaminu (do pobrania jest na stronie internetowej: www.csw.pl)
3. Wniosek składa się w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski w jednym roku kalendarzowym.

5. Wniosek należy wypełnić, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w formularzu, wydrukować, podpisać i przesłać lub złożyć osobiście do dnia 30 października na adres:

Starostwo Powiatowe w Świeciu

ul. Gen. Józefa Hallera 9

86-100 Świecie

VII. WYMOGI ORGANIZACYJNE

Organizator wydarzenia, który uzyskał dofinansowanie zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia na materiałach służących promocji wydarzenia (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, informacje prasowe itp.) logo Powiatu Świeckiego zgodnie z wytycznymi w zakresie form promocji Powiatu Świeckiego zawartych w Księdze znaku (dostępna na stronie: www.csw.pl);
2. przygotowania informacji o planowanym wydarzeniu w formacie pozwalającym na zamieszczenie jej na stronie internetowej powiatu, w terminie min. 7 dni przed wydarzeniem;
3. przesłania zaproszenia na wydarzenie min. 7 dni przed jego datą;
4. przedstawić dokumentację fotograficzną prezentującą w jaki sposób herb/logo powiatu były promowane/wykorzystywane w trakcie trwania wydarzenia.