

## **Program współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.**

### **Rozdział I Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 1. Celem głównym programu jest tworzenie partnerskiej współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi poprzez cele szczegółowe:

- 1) budowanie fundamentów dla rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej,
- 3) zaspokajanie szerokiego wachlarza potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) podejmowanie działań łączących podmioty realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców powiatu świeckiego.

### **Rozdział II Zasady współpracy.**

§ 2. Współpraca opierać się będzie na:

- 1) pomocniczości – przejawiającej się umożliwieniem wsparcia w zakresie przepisów prawa,
- 2) suwerenności stron – przejawiającej się uznaniem praw i przywilejów organizacji,
- 3) partnerstwa – przejawiającego się wzajemnym informowaniem o zaistniałych problemach i wspólnym ich rozwiązywaniu,
- 4) efektywności – polegającej na zintegrowanym działaniu do osiągnięcia celu,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na otwartym działaniu w zakresie wspierania organizacji w sferze finansowej i pozafinansowej.

### **Rozdział III Zakres przedmiotowy.**

§ 3. Współpraca Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

### **Rozdział IV Formy współpracy.**

§ 4. Współpraca z organizacjami może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania, a w szczególności:
  - projekcie budżetu Powiatu i wskazaniu zadań publicznych przewidzianych do realizacji na jego podstawie;
  - działalności edukacyjno – informacyjnej dotyczącej możliwości korzystania z unijnych środków finansowych;

- 2) badaniu stanu prawnego i konsultowaniu przygotowywanych projektów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) informowaniu o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację celów statutowych organizacji,
- 5) informowaniu o szkoleniach i warsztatach organizowanych dla organizacji pozarządowych,
- 6) organizowaniu szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 7) promowaniu dobrych praktyk.

## **Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 5.** Ustala się zakres zadań, obejmujących realizację zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, który w 2017 roku obejmować będzie w szczególności:

1. Realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym, zadania:
  - 1.1 „Profilaktyka narkomanii w Powiecie Świeckim” poprzez:
    - a) propagowanie wiedzy o zdrowiu i wymogach prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży;
    - b) podnoszenie poziomu wiedzy o sposobach prawidłowego odżywiania się i prowadzenia zdrowego stylu życia;
    - c) organizowanie spotkań z młodzieżą i rodzicami w szkołach;
    - d) zorganizowanie i prowadzenie punktu informacyjnego (wsparcia) dla dzieci i ich rodziców obsługiwanego przez specjalistę w dziedzinie narkomanii;
    - e) drukowanie tematycznych ulotek zawierających również kontakt do punktu informacyjnego;
    - f) współpraca w zakresie narkomanii z Policją, Strażą Miejską i kuratorami sądowymi.
  - 1.2 „Aktywizacja ruchowa osób 50+” poprzez:
    - a) uczestniczenie w treningach ogólnorozwojowych, z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń;
    - b) regularne treningi pod okiem instruktora, mające na celu wyrobienie nawyku aktywności fizycznej;
    - c) organizowanie spotkań z dietetykiem;
    - d) organizowanie spotkań z rehabilitantem.
  - 1.3 „Profilaktyka chorób nowotworowych” poprzez:
    - a) wspieranie rehabilitacji zdrowotnej osób dotkniętych chorobą nowotworową;
    - b) profilaktyka wczesnego wykrywania chorób nowotworowych;
    - c) tworzenie warunków sprzyjających wsparciu i pomocy osobom dotkniętym chorobami nowotworowymi.
2. Realizację zadania w zakresie działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym zadanie:
  - 2.1 „Prowadzenie Powiatowego Ośrodka Aktywnej Rehabilitacji Społecznej poprzez:

- a) wczesną interwencję oraz diagnozę potrzeb związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną,
  - b) zindywidualizowane formy wsparcia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) nieodpłatne udostępnianie sprzętu w zależności od rodzaju niepełnosprawności niezbędnego w procesie samodzielności i funkcjonalności oraz rehabilitacji fizycznej,
  - d) opracowany system współpracy z instytucjami działającymi w sferze rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
  - e) nieodpłatne poradnictwo,
  - f) podnoszenie umiejętności sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną.
3. Realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w tym: zadanie:
- 3.1 „Inkubator Przedsiębiorczości” obejmujący wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości poprzez:
- a) inicjowanie wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich w zakresie działalności rolniczej, pozarolniczej, edukacji, kultury i turystyki;
  - b) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - c) działalność wspomagającą technicznie szkolnictwo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, samorządy oraz podmioty realizujące zadania pożytku publicznego;
  - d) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów na terenie Powiatu Świeckiego.
4. Realizację zadania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w tym:
- 4.1 Organizacja letniego wypoczynku;
- 4.2 Organizacja zimowego wypoczynku.
5. Realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:
- 5.1 Realizacja Powiatowego kalendarza imprez sportowych dla szkół poprzez:
- a) organizacji indywidualnych zawodów o Mistrza Powiatu w lekkoatletyce;
  - b) organizacji drużynowych zawodów w wieloboju lekkoatletycznym;
  - c) organizacji biegów przełajowych;
  - d) organizacji kompleksu gier sportowych w piłce ręcznej, koszykówce, minisiatkówce, unihokeju i szachach;
  - e) przygotowanie reprezentacji powiatu na Wojewódzkie Igrzyska Młodzieży Szkolnej w piłce siatkowej.
- 5.2 Realizację imprez sportowych o charakterze otwartym poprzez:
- a) organizację zawodów sportowych ogólnorozwojowych;
  - b) organizację zawodów lekkoatletycznych;
  - c) organizację zawodów siłowych;
  - d) organizację zawodów przygotowujących dzieci i młodzież do udziału w powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich zawodów sportowo – rekreacyjnych, wynikających z systemu współzawodnictwa sportowego.
6. Realizacja zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym:
- 6.1 Realizacja zadania pn. „Aktywna ochrona wód w powiecie świeckim - zwalczanie kłusownictwa wodnego w okresie masowego napływu turystów” poprzez:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa przebywających nad wodą przez ograniczanie kłusownictwa;
  - b) egzekwowanie przepisów ustawy o rybnactwie śródlądowym oraz przepisów o ochronie przyrody;
  - c) poprawa jakości wód poprzez zwalczanie nielegalnych zrzutów nieczystości;
  - d) edukacja w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą.
7. Realizacja zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w tym:
- 7.1 Organizację dwóch mobilnych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które będzie polegało na:
- a) informowaniu osób uprawnionych o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach lub o spoczywających na nich obowiązkach lub;
  - b) wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub;
  - c) udzieleniu pomocy w sporządzeniu projektu pisma z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sędow-administracyjnym, lub;
  - d) sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sędow-administracyjnym.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu.**

§ 6. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku. Natomiast terminy poszczególnych zadań zostaną określone w treści otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu.**

§ 7. Współpraca Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, realizowane poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Świeckiego,
- 2) treść konkursów ogłaszana jest na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu, na stronie internetowej Powiatu Świeckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) organizacją konkursu ofert zajmuje się Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świeciu. Merytoryczny pracownik Wydziału dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym.
- 4) ostatecznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu,
- 5) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej,
- 6) decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania jest uchwała Zarządu Powiatu,
- 8) wyniki konkursu są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świeciu, na stronie internetowej Powiatu Świeckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 9) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale IV – Formy współpracy.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

§ 8. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 285.000,00 zł. Środki te zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu, jednak ich ostateczna wysokość zostanie określona Uchwałą Budżetową.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

§ 9. Ocena oraz sprawozdanie z realizacji Programu zostanie dokonana w miesiącu lutym i przedstawiona na posiedzeniu Rady Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2018 roku. Oceniany będzie stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Dodatkowo pod uwagę będą brane wskaźniki takie jak:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

## **Rozdział X.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 10. Program współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok został opracowany przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, a następnie poddany konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/186/13 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” .....przebieg konsultacji zostanie przedstawiony po ich przeprowadzeniu.....

## **Rozdział XI.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 11. 1. Komisję Konkursową uchwałą powołuje Zarząd Powiatu Świeckiego. Jej skład określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała określa imienny skład oraz dopuszcza możliwość udziału w pracach Komisji specjalistów w danej dziedzinie.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem minimum połowy składu Komisji.

4. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
5. Decyzje Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
6. Za udział w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 12.1. Za realizację oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie objętym programem odpowiada Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.