

Załącznik  
do Uchwały Nr 58/494/16  
Zarządu Powiatu Świeckiego  
z dnia 9 sierpnia 2016 r.

**UMOWA DOTACJI NR .....**  
**o wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa w ramach realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015 -2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy,  
pomiędzy:

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w imieniu którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr 0030.122/BKO/2016 z dnia 15 kwietnia 2016 r., Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty – Marek Gralik – zwany dalej „Dotującym”,  
przy kontrasygnacie – Pani Sylwii Dziarnowskiej – Głównej Księgowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

a:

Organem prowadzącym - Powiatem Świeckim, NIP 559-187-68-20, z siedzibą w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie  
reprezentowanym przez:

1. Franciszka Koszowskiego - Starostę
2. Barbarę Studzińską - Wicestarostę

zwanym dalej „Dotowanym”,  
przy kontrasygnacie Dariusza Woźniaka - Skarbnika Powiatu

Na podstawie [art. 128 ust. 2 i art. 150](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) w związku z §10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - "Bezpieczna+" (Dz. U. z 2015 r. poz. 972), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy stanowi udzielenie przez Dotującego wsparcia finansowego Dotowanemu, jako organowi prowadzącemu szkoły, ze środków budżetu państwa w ramach realizacji Rządowego programu wspomaganie w latach 2015 -2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”, na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz uchwale nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2015 - 2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu

bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”, zwanego dalej „Programem”.

2. Celem na który zostaje przyznana dotacja jest zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia kształtowanie otwartości i budowanie pozytywnego klimatu szkoły, oraz zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia tych działań.
3. Program realizowany będzie w następujących szkołach prowadzonych przez Dotowanego:
  - 1) Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu na kwotę 32600,00 zł, w tym z dotacji 26080,00 zł;
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące w Świeciu na kwotę 27661,00 zł, w tym z dotacji 22128,80 zł;
  - 3) II Liceum Ogólnokształcące w Świeciu na kwotę 33548,00 zł, w tym z dotacji 26838,40 zł.
4. Zweryfikowany wniosek Dotowanego o udzielenie wsparcia finansowego wraz z wnioskami szkół, które uzyskały wsparcie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Dotowany jest zobowiązany przekazać Dotującemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy szczegółowy harmonogram działań realizowanych przez poszczególne szkoły, które uzyskały dotację, zawierający: daty, godziny i miejsce realizacji poszczególnych działań.

## § 2.

### **Sposób wykonania umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na rok budżetowy 2016, tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia, oraz po zatwierdzeniu rozliczenia wykorzystania środków, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Dotowany zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem i harmonogramem działań, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, na zasadach określonych w Programie i obowiązujących przepisach prawa.
4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

## § 3.

### **Wysokość dotacji oraz wkład własny**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego, wskazanego w § 1, dotację w wysokości 75047,20 (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści siedem 20/100 ) zł, przelewem, na rachunek bankowy Dotowanego - nr rachunku:

.....  

0	2	1	0	2	0	1	8	1	1	0	0	0	0	8	0	2	0	2	6	9	3	7	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-8.

2. Warunkiem przekazania kwoty przyznanej dotacji na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Dotującego.
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

4. Wysokość dotacji określona w ust. 1, nie może przekroczyć 80% wartości kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół.
5. Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia finansowego wkładu własnego stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół. Za finansowy wkład własny uznaje się wydatki poniesione na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.
6. W przypadku, gdy Dotowany na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 5, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 4 i 5.
7. W przypadku, gdy Dotowany na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 4, wartość dotacji nie ulega zmianie.
8. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w rozliczeniu wykorzystanych środków o którym mowa w § 8 ust. 1 nie jest równy kosztowi określonemu w odpowiedniej pozycji kosztorysu przedstawionego we wniosku o dotację, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

#### § 4.

### **Zamówienia opłacane z dotacji**

Wydatkowanie środków finansowych przyznanych z budżetu państwa na realizację Programu odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### § 5.

### **Dokumentacja finansowo - księgowo i ewidencja księgowo**

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie.

#### § 6.

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego z budżetu państwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Dotujący upoważnia Dotowanego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotującego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 7.

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. Kontrola realizowana jest również w formie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji Programu oraz rozliczenia wykorzystania środków, o których mowa w § 8.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

## § 8.

### **Sprawozdania z realizacji programu**

1. Rozliczenie wykorzystanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 należy sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w terminie do 15 stycznia 2017 r. Wzór rozliczenia zostanie zamieszczony na stronie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
2. Do rozliczenia należy dołączyć kopie faktur (rachunków), potwierdzonych za zgodność z oryginałem (które zostały w całości lub w części sfinansowane z dotacji oraz opłaconych ze środków własnych) oraz potwierdzenia zapłaty tych faktur (rachunków). Zestawienie poniesionych wydatków należy sporządzić oddzielnie dla każdej ze szkół. Przedstawione kserokopie faktur (rachunków) powinny zawierać klauzulę „Sfinansowano ze środków dotacji w ramach realizacji umowy nr ..... – Bezpieczna +” w roku 2016 w kwocie .....zł./Sfinansowano ze środków własnych w ramach realizacji umowy nr ..... – Bezpieczna + w roku 2016 w kwocie .....zł.”
3. Dotowany zobowiązany jest zgodnie z § 10 ust. 6 rozporządzenia w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r. przekazać Dotującemu sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające:
  - 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu, z wyszczególnieniem poniesionych wydatków;
  - 2) wnioski z realizacji programu.Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Dotowanego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub informacji i wyjaśnień, o których wyżej mowa, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w dodatkowo oznaczonym terminie.
6. Niezastosowanie się w wyznaczonym terminie do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może stanowić podstawę rozwiązania umowy przez Dotującego w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w tym przedmiocie.
7. Dostarczenie sprawozdania z realizacji Programu oraz rozliczenia wykorzystania środków jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 9.

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), tj. odpowiednio do dnia 15 stycznia 2017 r. na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - nr rachunku:

.....,

8	9	1	0	1	0	1	0	7	8	0	0	7	4	0	3	1	3	9	1	3	5	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty i klasyfikacji budżetowej.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatne przelewem, na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - nr rachunku:

.....,

5	9	1	0	1	0	1	0	7	8	0	0	7	4	0	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty i klasyfikacji budżetowej.

4. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatne przelewem na rachunek bankowy Dotującego, prowadzony dla Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - nr rachunku:

.....,

5	9	1	0	1	0	1	0	7	8	0	0	7	4	0	3	2	2	3	1	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

z podaniem tytułu wpłaty i klasyfikacji budżetowej.

## § 10.

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Porozumienie takie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 11.

### **Rozwiązanie umowy przez Dotującego**

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności znacznego zmniejszenia wartości zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia przez Dotowanego od realizacji umowy;
  - 4) niezakończenia realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust.1;
  - 5) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 6) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 7) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
4. Należności, o których mowa w ust.2 i 3, Dotowany zobowiązany jest przekazywać przelewem na odpowiednie rachunki bankowe Dotującego zgodnie z zapisami § 9.

## § 12.

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres co najmniej 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

## § 13.

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 14.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

§ 15.

**Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) uchwałę nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”;
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - "Bezpieczna+" (Dz. U. z 2015r. poz. 972);
- 3) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany

Dotujący

.....

.....

Załącznik:

1. Wniosek Dotowanego z dnia ..... 2016 r. wraz z wnioskami szkół, które otrzymały wsparcie.