Załącznik

do Zarządzenia Nr 115/16

Starosty Świeckiego

z dnia 15.06.2016 r.

**REGULAMIN**

 **§1.** Regulamin stanowi zbiór zasad i środków stanowiących formę przeciwdziałania zjawisku mobbingu wśród kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Świeckiego.

 **§2.1.** Starosta jako przełożony kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Świeckiego nie akceptuje mobbingu ani żadnych innych form przemocy psychicznej.

 **2.** Starosta jest zobowiązany ustawowo przeciwdziałać mobbingowi, w tym również innym formom przemocy psychicznej.

 **§3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Świeckiego są zobowiązani do przestrzegania zakazu stosowania mobbingu w stosunku do swoich podwładnych,
a jednocześnie do przestrzegania procedur przeciwdziałania mobbingowi, w ten sposób, aby kierowana przez nich jednostka była wolna od mobbingu, oraz innych form przemocy psychicznej.

 **§4.** **1.** Starosta celem rozpatrzenia skarg zawierających oskarżenia kierowników jednostek organizacyjnych o mobbing, powołuje Komisję w składzie

1. przewodniczący - Sekretarz Powiatu

1. członkowie stali: - Prawnik Starostwa Powiatowego

 - Kierownik Wydziału Organizacyjnego

1. członkowie niestali: - Przedstawiciel strony skarżącej

 - Przedstawiciel strony, na którą została złożona skarga

  **2**.Obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik ds. kadr, prowadzący sprawy osobowe kierownika jednostki.

 **§5.** Przedstawicielami stron w składzie Komisji mogą być członkowie związków zawodowych.

 **§6.** Starosta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty powzięcia wiadomości
o zaistnieniu mobbingu, którego prawdopodobnym sprawcą może być kierownik jednostki organizacyjnej, kieruje skargę do Komisji.

 **§7.** Komisja z chwilą otrzymania skargi wszczyna procedurę badania, która polega na:

1. zapoznaniu się z treścią skargi,
2. wysłuchaniu wyjaśnień stron,
3. wysłuchaniu, jeżeli został zgłoszony taki wniosek, dodatkowych świadków mobbingu,
4. zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową danej jednostki organizacyjnej.

 **§7.1**. Komisja po zakończeniu czynności proceduralnych, dokonuje oceny zasadności skargi oraz opracowuje sprawozdanie, które w terminie 14 dni od wszczęcia postępowania, Przewodniczący Komisji przedstawia Staroście.

 **2.** W sprawozdaniu Komisja jednoznacznie stwierdza, czy strona, której skarga dotyczy dopuściła się mobbingu oraz czy obowiązująca w jednostce organizacyjnej procedura antymobbingowa jest przestrzegana.

 **3.**Wnioski Komisji podejmowane są większością głosów. Sprawozdanie sporządza pracownik ds. kadr a podpisuje Przewodniczący Komisji.

 **§8.** Zapoznania kierowników jednostek organizacyjnych z Regulaminem należy dokonać niezwłocznie, co powinno zostać potwierdzone podpisem.

 Starosta

 Franciszek Koszowski