
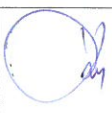



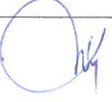




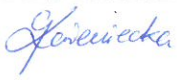












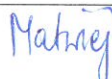

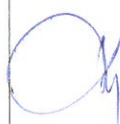
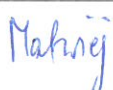




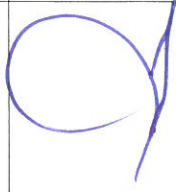







Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 114/16
Starosty Świeckiego
z dnia 11 maja 2016 r..
w sprawie zmiany instrukcji
obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych
w Starostwie Powiatowym w Świeci


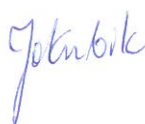

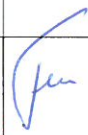




**Wykaz osób upoważnionych
do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów
finansowo – księgowych**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/ obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
1.	Listy płac	Kadry	1. Mariola Mellentin (inspektor d/s organizacji i kadr)		1. Iwona Karolewska (sekretarz)	
2.	Rachunki z tytułu umów-zleceń	Właściwy wydział merytoryczny zlecający wykonanie określonych w umowie czynności				
3.	Dokumentacja z zakresu promocji zdrowia oraz z zakresu rzeczowego majątku ruchomego przejętego po Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej	Wydział Organizacyjny	1. Jolanta Wieczorek (kierownik wydziału) 2. Katarzyna Trybuła (podinspektor)	 	1. Mariola Mellentin (inspektor d/s organizacji i kadr)	
4.	Polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników dla Starostwa	Wydział Organizacyjny	1. Iwona Karolewska (sekretarz)		1. Franciszek Koszowski (starosta) 2. Barbara Studzińska (wicestarosta)	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
5.	Polecenia wyjazdu służbowego dla radnych	Przewodniczący Rady	1. Grzegorz Chmielewski (przewodniczący Rady Powiatu)			
6.	Faktury, rachunki, noty korygujące faktury VAT lub inne dokumenty zakupu stanowiące podstawę do realizacji wydatku w szczególności z rozdziału 75020 z wyłączeniem rozdziału 75019, 75045, 70005, 71030, 90019	Wydział Organizacyjny	1 Jolanta Wieczorek (kierownik wydziału)		1. Lucyna Gosieniecka (podinspektor) 2. Marta Suchomska (pomoc administracyjna) 3. Joanna Kuś (podinspektor) 4. Mirosław Trybuła (informatyk) 5. Wojciech Socha (informatyk) 6. Katarzyna Meller (inspektor)	     
7.	1. Dokumenty zakupu druków komunikacyjnych, tablic rejestracyjnych 2. Dokumenty zakupu usług obejmujących tłumaczenia dokumentów komunikacyjnych, holowania i przechowywania samochodów na parking strzeżonym	Wydział Komunikacji i Dróg	1. Mirosław Karwasz (kierownik wydziału)		1. Rafał Semrau (inspektor) 2. Jolanta Wieczorek (kierownik Wydziału Organizacyjnego)	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
8.	Dokumenty zakupu usług i robót budowlanych z rozdziału 75020 i 70005	Wydział Architektury i Budownictwa	1. Justyna Schmidt (kierownik wydziału)		1. Waldemar Pora (inspektor)	
9.	Faktury, rachunki, noty korygujące faktury VAT lub inne dokumenty stanowiące podstawę do realizacji wydatku z rozdziału 75045	Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	1. Zbigniew Semrau (kierownik wydziału)		1. Teresa Kierzkowska (inspektor)	
10.	1. Listy naliczonych diet radnym	Biuro Rady	1. Halina Matwiej (inspektor)		1. Agnieszka Wnęk (inspektor) 2. Agata Kotwica (młodszy referent)	
11.	1. Faktury, rachunki, noty korygujące faktury VAT lub inne dokumenty stanowiące podstawę do realizacji wydatku z rozdziału 75019	Biuro Rady	1. Iwona Karolewska (sekretarz)		1. Halina Matwiej (inspektor) 2. Agnieszka Wnęk (inspektor) 3. Agata Kotwica (młodszy referent)	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/ obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu zastępującego upoważnionego
12.	1. Faktury, rachunki, noty korygujące faktury VAT lub inne dokumenty stanowiące podstawę do realizacji wydatku z rozdziału 70005, 71013, 71014, 01005 2. Dokumentacja z zakresu rzeczowego majątku nieruchomego przejętego po Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	1. Zbigniew Kiełpiński (z-ca geodety powiatowego)		1. Romuald Rek (geodeta powiatowy)	
13.	Faktury, rachunki, noty korygujące lub inne dokumenty stanowiące podstawę do realizacji wydatku z zakresu opracowań geodezyjnych i kartograficznych	Zadania z zakresu opracowań geodezyjnych i kartograficznych	1. Romuald Rek (geodeta powiatowy)		1. Zbigniew Kiełpiński (z-ca geodety powiatowego)	
14.	Faktury, rachunki, noty korygujące lub inne dokumenty stanowiące podstawę do realizacji wydatku w zakresie ochrony środowiska	Zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej i leśnictwa	1. Józef Gawrych (kierownik wydziału)		1. Jarosław Jasnoch (z-ca kierownika wydziału)	
15	Faktury zakupu materiałów, towarów i usług z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Wydział Organizacyjny	1 Jolanta Wieczorek (kierownik wydziału)		1. Lucyna Gosieniecka (podinspektor) 2. Katarzyna Meller (inspektor)	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/ obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępczego upoważnionego	Wzór podpisu zastępczego upoważnionego
16.	Miesięczne zestawienie dotacji dla szkół niepublicznych oraz dokumentację w zakresie dokształcania uczniów	Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjnych Szkół w Świeciu	1. Bożena Szydłowska (dyrektor)		1. Aleksandra Jakubik (pracownik administracyjno-biurowy wg zakresu czynności)	
17.	Informacje przekazywane przez powiaty o ilości dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych stanowiące podstawę do przekazania dotacji	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu	Małgorzata Rosenkiewicz (pracownik socjalny)		1. Anna Fenske (pracownik socjalny) 2. Karolina Kostrzewa – Gapska (kierownik Działu Pomocy Społecznej Pieczy Zastępczej i Interwencji Kryzysowej)	 
18.	Informacje przekazywane przez powiaty o ilości dzieci przebywających w rodzinach zastępczych stanowiące podstawę do przekazania dotacji	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Anna Fenske (pracownik socjalny)		1. Małgorzata Rosenkiewicz (pracownik socjalny) 2. Karolina Kostrzewa – Gapska (kierownik Działu Pomocy Społecznej Pieczy Zastępczej i Interwencji Kryzysowej)	 

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Rodzaj działalności/ obszar kontroli	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępczego upoważnionego	Wzór podpisu zastępczego upoważnionego
19.	Dokumentacja w zakresie realizacji zadań Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	Katarzyna Bączyńska (przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności)		1. Justyna Jasińska (inspektor Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności)) 2. Agnieszka Kwaśniewska (sekretarz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	 
20.	Pozostałe nie wymienione wyżej dokumenty	Wydział Finansowy	1. Danuta Trajder (główny księgowy) 2. Dariusz Woźniak (skarbnik)	 		
21.	Dokumentacja z zakresu realizowanych projektów z funduszy europejskich	Osoby upoważnione w/g obowiązujących instrukcji w jednostkach budżetowych realizujących projekty				