

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Zarządzenia Nr...../23
Starosty Świeckiego
z dnia maja 2023r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWY POWIAT”

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” została opracowana zgodnie z §3 pkt 3 oraz §13 ust.1 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego - „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-001/21-00.

1. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.
2. Realizacja projektu polega na nabyciu sprzętu niezbędnego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu oraz przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa.
3. Głównym założeniem projektu jest poprawa dostępności powiatu w zakresie realizacji usług publicznych szczególnie w obszarach dostępności cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa.
4. Zakup i dostarczenie sprzętu jest dokonywane na podstawie zawartej umowy z wybranym Wykonawcą wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym sprzętu.
5. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jest dokonywane na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zadania wraz z potwierdzeniem na lisach obecności udziału pracowników w szkoleniu.

Projekt „Cyfrowa Powiat” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa jest dokonywane na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zadania .
7. Po zakupie sprzętu Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu w należyтым stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
8. Grantobiorca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, który nie jest objęty gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
9. Obowiązkiem Grantobiorcy jest utrzymanie efektów Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu.
10. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Grantobiorcę, Grantodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
11. Obowiązkiem Grantobiorcy jest informowanie Grantodawcy o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
12. Grantobiorca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim.
13. W przypadku naruszenia warunków utrzymania efektów Projektu, niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia Operator ustala i nakłada na Projekt korektę finansową. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.