

Porozumienie

zawarte w dniu

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190), art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 57 ust. 2 i 4, art. 62 ust. 1 i 6 oraz art. 63 ust. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

pomiędzy

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”

a

Powiatem Świeckim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty – Barbary Studzińskiej,
 2. Wicestarosty – Franciszka Koszowskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Dariusza Woźniaka,
działających na podstawie uchwały Rady Powiatu Świeckiego Nr z dnia
w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w latach 2023, 2024 i 2025.

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w latach 2023, 2024 i 2025. Powierzający powierza, a Przejmujący przejmuje na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z art. 63 ust 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347) polegających na zawarciu w imieniu Powierzającego umów:
 - 1) z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, indywidualnymi specjalistycznymi praktykami lekarskimi, grupowymi praktykami lekarskimi, psychologami z jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, gabinetami psychologicznymi, osobami fizycznymi posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki oraz psychologami, których przedmiotem będzie wyznaczenie lekarzy lub średniego personelu do spraw zdrowia oraz psychologów do składu Powiatowej Komisji Lekarskiej w Świeciu;
 - 2) wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej w Świeciu za pracę wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej.

2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 1, Przejmujący wypłaci publicznym i niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej, indywidualnym specjalistycznym praktykom lekarskim, osobom fizycznym, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki, wynagrodzenie (z tytułu utraconych zarobków) wg. ustalonych stawek dziennych, należne lekarzom, pracownikom średniego personelu do spraw zdrowia oraz psychologom, uczestniczącym w pracach komisji.
3. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 2, Przejmujący wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. poz. 1133 z 2023 r. poz. 593), według stawek określonych zarządzeniem Wojewody, wydawanym na podstawie § 2 tego rozporządzenia.

§ 2

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda przekaze pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaze informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w § 1, Powierzający przekaze Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na lata 2023, 2024 i 2025), w kwocie przyznanych środków na dany rok budżetowy, dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.
2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona wypłaty wynagrodzeń, o których mowa § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszego porozumienia.
3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4

1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do 60 dni od zakończenia kwalifikacji wojskowej w danym roku kalendarzowym. Do sprawozdania należy dołączyć rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem rachunków, oświadczeń osób pobierających dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku pracy poza godzinami pracy zawodowej oraz listę obecności członków komisji lekarskiej. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez

Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.
4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi, na rachunek bankowy Powierzającego prowadzony w **O/O NBP w Bydgoszcy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000**.

§ 6

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o obronie Ojczyzny i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi dotyczącymi kwalifikacji wojskowej oraz ustawą o finansach publicznych.
2. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
4. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. Informacje uzyskane przez Przejmującego w związku z realizacją niniejszej umowy, mające cechy danych osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).
2. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe oraz poinformowania osób, których dane dotyczą.

§ 10

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

§12

Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w latach 2023 r, 2024 i 2025.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

§ 14

Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na nośniku papierowym, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierzający

1)

Przejmujący

1)

2)

3)