

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO
DLA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO
W ŚWIECIU

Zatwierdził

Sporządził

ŚWIECIE, 13 kwietnia 2023 r.

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom bezpieczeństwo i ochronę zdrowia na każdym stanowisku pracy, we wszystkich związanych z pracą elementach. Aby obowiązek ten zrealizować należy rozpoznać i ocenić stan bezpieczeństwa oraz wszystkie elementy środowiska pracy, które na ten stan bezpieczeństwa mogą wpływać. Jedną z metod oceny stanu bezpieczeństwa jest wykonanie oceny ryzyka. Wynik tej oceny umożliwia pracodawcy podjęcie skutecznych środków, niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników. Ocena ryzyka ma za zadanie, między innymi, zapobiegać skutkom zagrożeń zawodowych. Skuteczne zapobieganie skutkom zagrożeń zawodowych lub inaczej wyeliminowanie ryzyka powinno być stawiane jako ogólny, główny cel oceny ryzyka. Nie zawsze jest to możliwe do osiągnięcia w praktyce. Jeżeli nie jest możliwe wyeliminowanie ryzyka, należy je zredukować. Nie dające się wyeliminować ryzyko resztkowe należy kontrolować, zaś wiedzę o zagrożeniach i ryzyku przekazywać pracownikom. W ramach kolejnych przeglądów i ponownej oceny ryzyka może okazać się, że w wyniku nowo nabytej wiedzy w tym zakresie, jest możliwe dalsze ograniczenie ryzyka zawodowego.

Przyjęcie takiej filozofii eliminowania i ograniczania ryzyka pozwala na określenie celów szczegółowych oceny ryzyka zawodowego, którymi są:

- sprawdzenie, czy występujące na stanowiskach pracy zagrożenia zostały zidentyfikowane i czy jest znane związane z nimi ryzyko zawodowe,
- wykazanie, że zastosowane środki ochrony są odpowiednie do zidentyfikowanych zagrożeń,
- wykazanie, że dokonano odpowiedniego wyboru materiałów, wyposażenia stanowisk oraz organizacji pracy,
- ustalenie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczania ryzyka zawodowego,
- zbadanie, czy ryzyko zawodowe jest na poziomie akceptowalnym i czy zastosowano odpowiednie środki ochrony,
- zapewnienie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykazanie pracownikom oraz organom nadzoru i kontroli, że ryzyko zawodowe jest znane.

Ocenę ryzyka zawodowego należy wykonywać dla wszystkich stanowisk pracy, dla których ocena nie była wykonywana oraz wtedy, kiedy w miejscu pracy została wprowadzona zmiana, która mogła spowodować zmianę poziomu ryzyka lub zmianę jego oceny oraz postrzegania. Wynika z tego, że ocenę ryzyka zawodowego należy przeprowadzać zawsze, gdy:

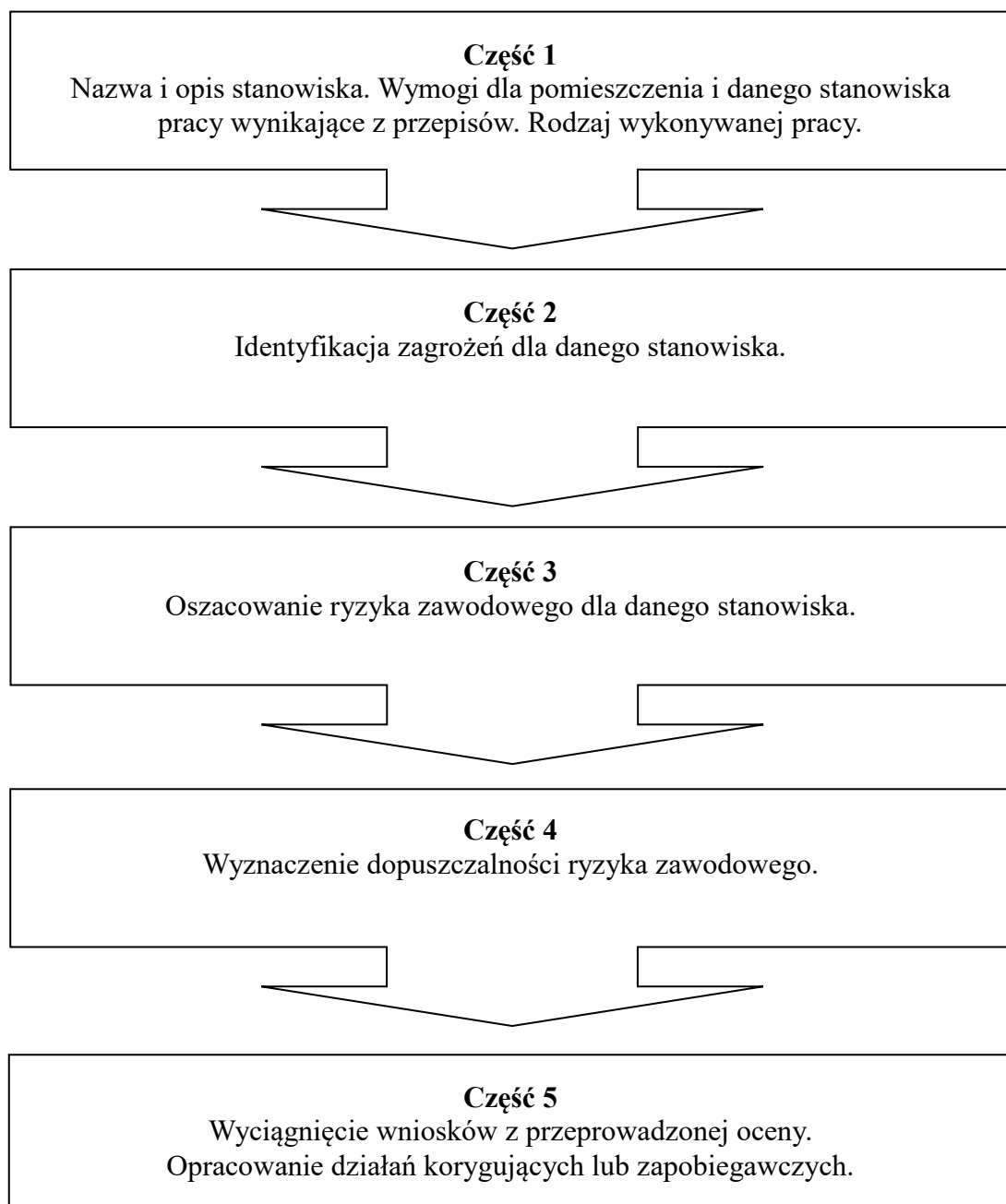
- tworzone są nowe stanowiska pracy,
- wprowadzane są zmiany na stanowiskach pracy,
- zmieniono wymagania odnośnie dopuszczalnego poziomu czynników środowiska pracy, oceny ryzyka itp.,
- wprowadzono zmiany związane z zastosowaniem środków ochrony,
- na terenie organizacji pracownicy innych firm wykonują roboty zagrażające pracownikom organizacji.

Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego wymaga przygotowań obejmujących:

- zapewnienie niezbędnych zasobów,
- wyznaczenie niezbędnych osób,
- określenie potrzeb szkoleniowych i przeprowadzenie szkoleń osób przeprowadzających ocenę ryzyka zawodowego,
- zapewnienie udziału pracowników w ocenie ryzyka zawodowego,
- zapewnienie osobom oceniającym ryzyko zawodowe dostępu do potrzebnych informacji,
- sporządzenie wykazu stanowisk oraz wykonanie ich analizy,
- określenie sposobu informowania o ryzyku zawodowym.

Ocena ryzyka zawodowego jest procesem analizowania i wyznaczania dopuszczalności ryzyka. Ocena ryzyka jest następstwem logicznych kroków, jakie wykonuje się w systematycznym oraz systemowym badaniu zagrożeń, zdarzeń niebezpiecznych w środowisku pracy. W wyniku tego badania, tam gdzie jest to wymagane, podejmowane są działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka. Ten łączny proces obejmujący ocenę oraz eliminowanie lub ograniczanie ryzyka jest zarządzaniem ryzykiem.

Ocena ryzyka zawodowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu została przeprowadzona w oparciu o wymagania Polskiej Normy PN-N-18002. Przebieg oceny ryzyka składa się z powiązanych ze sobą etapów. Według Polskiej Normy PN-N-18002 ocena ryzyka zawodowego składa się z następujących działań:



Pierwszym etapem w analizie ryzyka jest zebranie informacji dotyczących:

- charakterystyki stanowiska pracy,
- charakterystyki osób pracujących na stanowisku ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży, młodocianych, osób niepełnosprawnych,
- stosowanych technologii i używanych materiałów,
- wykonywanych czynności oraz czasu ich wykonywania,
- źródeł zidentyfikowanych zagrożeń,
- możliwych skutków zagrożeń,
- stosowania środków ochronnych,
- występowania chorób zawodowych, wypadków itp. na analizowanym stanowisku.

Następnym etapem jest identyfikacja zagrożeń, która obejmuje:

- określenie czynników szkodliwych i niebezpiecznych występujących na stanowisku pracy i ustalenie w jaki sposób mogą one oddziaływać na pracownika,
- określenie wartości czynników szkodliwych i niebezpiecznych,
- ustalenie czasu lub częstotliwości ekspozycji pracownika na zagrożenie,
- określenie liczby osób narażonych.

Aby określić zagrożenie związane z występowaniem czynników szkodliwych należy ustalić listę tych czynników i zebrać niezbędne dane o ich właściwościach.

Trzecim etapem w procesie analizy ryzyka jest oszacowanie ryzyka. Obejmuje ono przyporządkowanie miar poszczególnym elementom ryzyka – prawdopodobieństwu urazu i ciężkości urazu lub pogorszenia się stanu zdrowia.

Metoda oceny ryzyka zawodowego wg Polskiej Normy 18002 zawiera ogólne wytyczne do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego. Znajdziemy tam również metodę szacowania ryzyka zawodowego, która składa się z dwóch parametrów: prawdopodobieństwa oraz ciężkości następstw. Zgodnie z tą metodą ciężkość następstw może być:

- **mała**, gdzie zagrożenie może powodować urazy oraz choroby, które nie są przyczyną długotrwałych dolegliwości i nieobecności w pracy, a także czasowe pogorszenie się stanu zdrowia, mogą to być np. niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienia oczu, objawy niewielkiego zatrucia lub bóle głowy;

- **średnia**, gdzie zagrożenie może powodować urazy oraz choroby, które są przyczyną niewielkich, ale długotrwałych lub okresowo powracających dolegliwości i nieobecności w pracy, mogą to być np. zranienia, zajmujące niewielką powierzchnię ciała oparzenia II stopnia, alergię skórne, niezbyt skomplikowane złamania;
- **duża**, gdzie zagrożenie może powodować urazy oraz choroby, które są przyczyną ciężkich i stałych dolegliwości lub nawet śmierci, mogą to być np. zajmujące dużą powierzchnię ciała oparzenia II stopnia lub oparzenia III stopnia, amputacje, skomplikowane złamania z następującą dysfunkcją, choroby nowotworowe, zawodowe uszkodzenia słuchu.

Prawdopodobieństwo wystąpienia negatywnych skutków dzielimy na:

- **mało prawdopodobne**, gdzie skutki zagrożeń nie powinny się pojawić podczas aktywności zawodowej pracownika;
- **prawdopodobne**, gdzie skutki zagrożeń mogą się pojawić więcej niż kilkakrotnie w ciągu aktywności zawodowej pracownika;
- **wysoce prawdopodobne**, gdzie skutki zagrożeń, mogą się pojawić wielokrotnie podczas aktywności zawodowej pracownika.

Ryzyko zawodowe możemy określić na podstawie skali trójstopniowej.

Prawdopodobieństwo	Ciężkość następstw		
	Małe	Średnie	Duże
Mało prawdopodobne	Małe	Małe	Średnie
Prawdopodobne	Małe	Średnie	Duże
Wysoce prawdopodobne	Średnie	Duże	Duże

Określenie, czy ryzyko jest małe, średnie lub duże prowadzi nas do kolejnego etapu, a więc określania poziomu akceptowalności (dopuszczalności). Dokonujemy tego korzystając z przedstawionej poniżej tabeli.

Oszacowane ryzyko zawodowe	Kryteria dopuszczalności	Działania eliminujące lub ograniczające ryzyko związane z zagrożeniem
Duże	Niedopuszczalne	Należy natychmiast podjąć działania w celu zmniejszenia ryzyka, zanim pracownik zostanie dopuszczony do pracy.
Średnie	Dopuszczalne	Zaplanowanie i podjęcie działań w celu ograniczenia ryzyka zawodowego jest wskazane.
Małe		Należy zapewnić, że ryzyko zawodowe pozostaje na tym samym poziomie.

Ostatnim etapem, który jest pochodną procesu oceny ryzyka, są działania korygujące, które mają na celu zredukować ryzyko do poziomu dopuszczalnego. Działania korygujących dokonuje się poprzez:

- upewnienie się o istniejącym zagrożeniu i jego wielkości w wyniku sprawdzenia stanu technicznego wyposażenia przed jego użyciem, dokładną ocenę warunków w miejscu wykonywania zadań, dokonanie pomiarów ochronnych,
- wyeliminowanie niepełnowartościowego materiału,
- zastosowanie zabezpieczeń, osłon stających się przegrodą pomiędzy źródłem zagrożenia a organizmem człowieka,
- zastosowanie niezbędnych środków ochrony indywidualnej przez poszczególnych pracowników,
- opracowanie szczegółowych procedur bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności pomimo zagrożenia,
- zapewnienie pracownikom specjalnej wiedzy, umiejętności oraz sprzętu pozwalającego na bezpieczne wykonywanie czynności.

Przy redukcji ryzyka należy kierować się zasadą, aby w pierwszej kolejności eliminować zagrożenie, mogące powodować najcięższe skutki. Następnie redukujemy prawdopodobieństwo wystąpienia urazu lub pogorszenia stanu zdrowia. Po wprowadzeniu zmian korygujących należy dokonać ponownej analizy i oceny ryzyka.

Po dokonaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, należy zapisywać wyniki tej oceny. Sposób dokumentowania ryzyka zawodowego powinien być opracowany przez pracodawcę. Szczegółowość dokumentowania, zawarte w dokumentacji informacje, powinny odpowiadać potrzebom wynikającym z prowadzonej działalności, występujących zagrożeniach, struktury organizacyjnej i zatrudnienia.

Po wykonaniu oceny ryzyka pracodawca ma obowiązek poinformować pracowników o poziomie ryzyka i jego skutkach. Sposób przekazywania tej informacji może być ustalony przez pracodawcę. Spełnienie tego obowiązku jest najczęściej realizowane poprzez przedstawienie pracownikom do wglądu, opracowanej w zakładzie na podstawie oceny ryzyka, karty informacji o ryzyku zawodowym. W zależności od warunków, jakie są na stanowisku pracy, wykonywanych na nim czynności i występujących zagrożeń, treść informacji o ryzyku zawodowym można rozszerzyć o wiedzę, jaką zgromadzono oceniając ryzyko zawodowe. Karta informacji o ryzyku zawodowym z zamieszczonymi w niej dodatkowymi treściami może być jednocześnie swoistą instrukcją bezpiecznego postępowania pracownika.

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

DLA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ

WYKAZ STANOWISK:

- STAROSTA
- WICESTAROSTA
- SKARBNIK
- SEKRETARZ
- ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU
- GŁÓWNY KSIĘGOWY
- DYREKTOR
- PRZEWODNICZĄCY
- KIEROWNIK
- ZASTĘPCA KIEROWNIKA
- GEODETA POWIATOWY
- Z-CA GEODETY POWIATOWEGO

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 1
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Starosta, Wicestarosta, Skarbnik, Sekretarz, Etatowy Członek Zarządu, Główny Księgowy, Dyrektor, Przewodniczący, Kierownik, Z-ca Kierownika, Geodeta Powiatowy, Z-ca Geodety Powiatowego	
Ogólna liczba osób zatrudnionych na w/w stanowiskach pracy	15 osób

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
	<p>Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy stałej. Osoby zatrudnione na w/w stanowiskach wykonują czynności zarządzania w poszczególnych Wydziałach w Starostwie Powiatowym i są odpowiedzialne za stały nadzór nad wszystkimi pracownikami, za przydzielanie i wyznaczanie obowiązków – zgodnie z zakresem obowiązków, przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego dla osób nowozatrudnionych i przenoszonych na inne stanowiska. Wykonują także czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz innych urządzeń biurowych. Praca związana jest z prowadzeniem dokumentacji elektronicznej i papierowej, kontaktami z klientami oraz w razie potrzeby wyjazdami służbowymi. Komunikowanie się z interesantami może odbywać się poprzez kontakt osobisty lub za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej. W związku z zakresem obowiązków, wykonują czynności także poza siedzibą starostwa – w celu wizyt w urzędach i innych instytucjach oraz w związku z potrzebą bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami innych podmiotów. Konieczne jest wówczas korzystanie z samochodów służbowych lub innych środków transportu.</p> <p>Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników. Wymiary wolnej przestrzeni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem zasad ergonomii. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w pomieszczeniach pracy nie występuje efekt iluminacji. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną i dodatkowo mechaniczną (w zależności od potrzeb), zapewniającą krotkość wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniach pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Podłoga wykonana jest z materiału antypoślizgowego. Pozycja przy pracy siedząca lub stojąca. Praca wykonywana również w narażeniu na zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II grupy ryzyka.</p> <p>Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
	<ul style="list-style-type: none"> – praca przy komputerze, – kontakt z klientami lub wykonywanie innych prac biurowych,

- wydawanie poleceń i uzgadnianie dokumentów z pracownikami,
- przemieszczanie się między siedzibą starostwa a urzędami i przedstawicielami innych podmiotów,
- analizowanie informacji, kontrolowanie, ocenianie,
- kierowanie zespołem,
- reprezentowanie starostwa,
- ustalanie i zarządzanie.

C	Stosowane materiały i środki pracy
----------	---

Komputer, drukarka, telefon, faks, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, materiały i narzędzia biurowe, urządzenia sanitarne.

D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
----------	--

- wykształcenie wyższe,
- ukończone 18 lat,
- instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wstępne badania lekarskie,
- okresowe badania lekarskie.

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	6 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	NIE
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy		NIE	

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku - Starosta, Wicestarosta, Skarbnik, Sekretarz, Etatowy Członek Zarządu, Główny Księgowy, Dyrektor, Przewodniczący, Kierownik, Z-ca Kierownika, Geodeta Powiatowy, Z-ca Geodety Powiatowego

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie biur, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się np. narzędziami biurowymi, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Male	Prawdopodobne	Male	Zachowanie ostrożności, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie się do instrukcji BHP narzędzi i sprzętu biurowego
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, biurkach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Male	Prawdopodobne	Male	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, biurkach itp.
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoża
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Przemieszczanie się po klatkach schodowych itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych, zachowanie ostrożności,
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napojów i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Zachowanie ostrożności, stosowanie odpowiednich i sprawnych sprzętów, odpowiednia organizacja pracy,
6.	Wypadek komunikacyjny (wypadek drogowy)	Poruszanie się środkami transportu, transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, stosowanie zasady ograniczonego zaufania, kierowanie pojazdami w stanie trzeźwości i dostatecznej koncentracji, eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych

Starostwo Powiatowe w Świeciu

7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne (niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)	Porażenia, oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń, właściwa izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykanie odkrytych elementów i przewodów elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych,
9.	Narażenie na agresję	Kontakt z agresywnymi osobami, agresja słowna i werbalna pracowników	Zaburzenie układu nerwowego	Małe	Prawdopodobne	Małe	Unikanie konfliktów, odpowiednia organizacja pracy
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
10.	Promieniowanie elektromagnetyczne, elektrostatyczne	Obsługa odbiorników energii elektrycznej (np. monitory komputerowe, kuchenki mikrofalowe, telefony)	Niewydolność organizmu (zakłócenia działania błon komórkowych), choroby zwyrodnieniowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa eksploatacja urządzeń emitujących promieniowanie, zachowanie odpowiedniej odległości, prawidłowa organizacja pracy, stosowanie przerw wymaganych prawem (5min/h)
11.	Obciążenia układu kostno-szkieletowego	Wykonywanie pracy w pozycji siedzącej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska, nieodpowiednia organizacja pracy	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego (np.: cieśni nadgarstka, łokieć tenisisty)	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy (w tym stanowisk komputerowych), właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
12.	Obciążenie narządu wzroku	Obsługa monitora komputerowego, czytanie, niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń	Urazy układu wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Użytkowanie sprzętu posiadającego znak CE, prawidłowe oświetlenie i usytuowanie monitora względem okien i lamp, jaskrawość kolorów, przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku
13.	Obciążenie narządu mowy	Prezentacje, wykłady (brak umiejętności operowania głosem jako narzędziem pracy),	Niedowładny strun głosowych, guzki,	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Nie nadwyrażanie strun głosowych, odpowiednia akustyka pomieszczeń, przerwy w pracy, spożywanie

Starostwo Powiatowe w Świeciu

		wysuszenie błon śluzowych	śpiewacze, zmiany przerostowe, choroby para zawodowe		dobne		płynów podczas przerw, odpowiednia temperatura w pomieszczeniach, profilaktyczne badania lekarskie, stosowanie urządzeń nagłaśniających
14.	Hałas	Praca urządzeń emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Ograniczenie ekspozycji na hałas, prawidłowa organizacja pracy
15.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
16.	Stres	Atmosfera w pracy, obciążenia związane z odpowiedzialnością, obciążenia obowiązkami zawodowymi	Choroby psychosomatyczne (zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadciśnienie tętnicze, alergię, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, współpraca, dbanie o kondycję psychofizyczną, szkolenia, ćwiczenia relaksacyjne
Zagrożenia biologiczne							
17.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
18.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie opon mózgowych, biegunka	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
19.	Wirus zapalenia wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zapalenie wątroby, jelit, żołądka	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
20.	Cytomegalovirus hominis – herpesviridae CMV	Kontakt z osobą zarażoną, kontakt ze śliną i moczem chorego	Mononukleozą z gorączką, uszkodzenia płodu	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, ochrona pracownic w ciąży

Starostwo Powiatowe w Świeciu

	Gr. ryzyka - 2						
21.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
22.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpasiec	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
23.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
24.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
25.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus ostrego krwotocznego zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie spojówek	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny,
27.	Wirusy poli Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Gorączka, zapalenie mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, kalectwo	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
28.	Wirus różyczki Gr. ryzyka – 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny
29.	Bordetella pertussis – pałeczka krztusica Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia

30.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych dróg oddechowych, alergia skórna	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej
-----	---------------------------------------	---	---	---------	--------------------	------	--

Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

DLA PRACOWNIKÓW

ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH

WYKAZ STANOWISK:

- POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA
- RADCA PRAWNY
- AUDYTOR WEWNĘTRZNY
- INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
- GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ
- STARSZY KSIĘGOWY
- KSIĘGOWY
- STARSZY SPECJALISTA
- SPECJALISTA
- INSPEKTOR
- PODINSPEKTOR
- REFERENT
- MŁODSZY REFERENT

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 2
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Powiatowy Rzecznik Konsumenta, Radca Prawny, Audytor Wewnętrzny, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej i Zewnętrznej, Starszy Księgowy, Księgowy, Starszy Specjalista, Specjalista, Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent	
Ogólna liczba osób zatrudnionych na w/w stanowiskach pracy	71 osób

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
	<p>Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy stałej. Osoby zatrudnione na w/w stanowiskach wykonują czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz innych urządzeń biurowych. Praca związana jest z prowadzeniem dokumentacji elektronicznej i papierowej, kontaktami z klientami oraz w razie potrzeby wyjazdami służbowymi. Komunikowanie się z interesantami może odbywać się poprzez kontakt osobisty lub za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej.</p> <p>Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników. Wymiary wolnej przestrzeni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem zasad ergonomii. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w pomieszczeniach pracy nie występuje efekt iluminacji. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną i dodatkowo mechaniczną (w zależności od potrzeb), zapewniającą krotkość wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniach pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Podłoga wykonana jest z materiału antypoślizgowego. Pozycja przy pracy siedząca lub stojąca. Praca wykonywana również w narażeniu na zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II grupy ryzyka.</p> <p>Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
	<ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im informacji, – przygotowywanie korespondencji do wysyłki, – obsługa komputera, kserokopiarki, drukarki, – przyjmowanie i selekcjonowanie korespondencji, – kontakt z instytucjami zewnętrznymi, – wykonywanie prac administracyjno-biurowych, – dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy,

<ul style="list-style-type: none">– współdziałanie z innymi pracownikami w tym w zakresie opracowywania dokumentacji,– administrowanie zasobami materialnymi i niematerialnymi.	
C	Stosowane materiały i środki pracy
Komputer, drukarka, telefon, kserokopiarka, faks, niszczarka dokumentów, materiały i narzędzia biurowe, urządzenia sanitarne.	
D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
<ul style="list-style-type: none">– wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,– ukończone 18 lat,– instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– wstępne i okresowe badania lekarskie.	

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	NIE
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy		NIE	

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku - Powiatowy Rzecznik Konsumenta, Radca Prawny, Audytor Wewnętrzny, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej i Zewnętrznej, Starszy Księgowy, Księgowy, Starszy Specjalista, Specjalista, Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy Referent

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie biur, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się np. narzędziami biurowymi, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie się do instrukcji BHP narzędzi i sprzętu biurowego
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, biurkach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, biurkach itp.
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoga
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Przemieszczanie się po klatkach schodowych itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych, zachowanie ostrożności,
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napojów i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, stosowanie odpowiednich i sprawnych sprzętów, odpowiednia organizacja pracy,

6.	Wypadek komunikacyjny (wypadek drogowy)	Poruszanie się środkami transportu, transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, stosowanie zasady ograniczonego zaufania, kierowanie pojazdami w stanie trzeźwości i dostatecznej koncentracji, eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych
7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne (niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)	Porażenia, oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń, właściwa izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych,
9.	Narażenie na agresję	Kontakt z agresywnymi osobami, agresja słowna i werbalna interesantów	Zaburzenie układu nerwowego	Małe	Prawdopodobne	Małe	Unikanie konfliktów, odpowiednia organizacja pracy
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
10.	Promieniowanie elektromagnetyczne, elektrostatyczne	Obsługa odbiorników energii elektrycznej (np. monitory komputerowe, kuchenki mikrofalowe, telefony)	Niewydolność organizmu (zakłócenia działania błon komórkowych), choroby zwyrodnieniowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa eksploatacja urządzeń emitujących promieniowanie, zachowanie odpowiedniej odległości, prawidłowa organizacja pracy, stosowanie przerw wymaganych prawem (5min/h)
11.	Obciążenia układu kostno-szkieletowego	Wykonywanie pracy w pozycji siedzącej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska, nieodpowiednia organizacja pracy	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego (np.: cieśni nadgarstka, łokieć tenisisty)	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy (w tym stanowisk komputerowych), właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
12.	Obciążenie narządu wzroku	Obsługa monitora komputerowego, czytanie, niewłaściwe oświetlenie	Urazy układu wzroku, bóle	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Użytkowanie sprzętu posiadającego znak CE, prawidłowe oświetlenie i usytuowanie monitora

Starostwo Powiatowe w Świeciu

		pomieszczeń	głowy i oczu, łzawienie				względem okien i lamp, jaskrawość kolorów, przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku
13.	Obciążenie narządu mowy	Prezentacje, wykłady (brak umiejętności operowania głosem jako narzędziem pracy), wysuszenie błon śluzowych	Niedowłady strun głosowych, guzki, śpiewacze, zmiany przerostowe, choroby para zawodowe	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Nie nadwyrażanie strun głosowych, odpowiednia akustyka pomieszczeń, przerwy w pracy, spożywanie płynów podczas przerw, odpowiednia temperatura w pomieszczeniach, profilaktyczne badania lekarskie, stosowanie urządzeń nagłaśniających
14.	Hałas	Praca urządzeń emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Ograniczenie ekspozycji na hałas, prawidłowa organizacja pracy
15.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
16.	Stres	Atmosfera w pracy, obciążenia związane z odpowiedzialnością, obciążenia obowiązkami zawodowymi	Choroby psychosomatyczne (zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadciśnienie tętnicze, alergie, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, współpraca, dbanie o kondycję psychofizyczną, szkolenia, ćwiczenia relaksacyjne
17.	Pyły	Kontakt z pyłami uczulającymi, kurz, brak skutecznie działającej wentylacji	Choroby dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Eliminacja pylenia wtórnego, wietrzenie biur (wymiana powietrza), odpowiednia wentylacja, odpowiednia organizacja pracy
Zagrożenia biologiczne							
18.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
19.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego,	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne

Starostwo Powiatowe w Świeciu

			angina, zapalenie opon mózgowych, biegunka		dobne		
20.	Wirus zapalenia wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zapalenie wątroby, jelit, żołądka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
21.	Cytomegalovirus hominis – herpesviridae CMV Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, kontakt ze śliną i moczem chorego	Mononukleozą z gorączką, uszkodzenia płodu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, ochrona pracownic w ciąży
22.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
23.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpaśiec	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
24.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
25.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
27.	Wirus ostrego krwotocznego zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie spojówek	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny
28.	Wirusy poli Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Gorączka, zapalenie mózgu i opon mózgowo-	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia

			rdzeniowych, kalectwo				
29.	Wirus różyczki Gr. ryzyka – 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	Mało prawdopo dobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny
30.	Bordetella pertussis – pałeczka krztuśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	Mało prawdopo dobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
31.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych dróg oddechowych, alergia skórna	Średnie	Mało prawdopo dobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej

Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

**DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGUJĄCYCH
ARCHIWUM I PODRĘCZNY MAGAZYN AKT**

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 3
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Pracownicy obsługujący archiwum i podręczny magazyn akt	
Ogólna liczba osób zatrudnionych na w/w stanowiskach pracy	15 osób

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
<p>Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy stałej. Do podstawowych zadań osób obsługujących archiwum i podręczny magazyn akt należy rejestracja i gromadzenie akt poprzez ich przenoszenie do archiwum oraz udostępnianie akt i dokumentów zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za znakowanie i pakowanie dokumentów oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy. Dokumenty przechowywane są na regałach i w szafach. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin i podestów. Dokumenty do pomieszczenia archiwum i magazynu akt transportowane są za pomocą wózka ręcznego.</p> <p>Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników. Wymiary wolnej przestrzeni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem zasad ergonomii. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w pomieszczeniach pracy nie występuje efekt iluminacji. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną i dodatkowo mechaniczną (w zależności od potrzeb), zapewniającą krotność wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniach pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Podłoga wykonana jest z materiału antypoślizgowego. Pozycja przy pracy siedząca lub stojąca. Praca wykonywana również w narażeniu na zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II grupy ryzyka.</p> <p>Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>	
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
<ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im informacji, – obsługa komputera, kserokopiarki, drukarki, – wykonywanie prac związanych ze składaniem na regały lub do szaf dokumentacji i map oraz przyjmowanie i wydawanie dokumentacji do archiwum lub podręcznego magazynu akt, – wykonywanie prac administracyjno-biurowych, – dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy, – współdziałanie z innymi pracownikami w tym w zakresie opracowywania dokumentacji, 	

– administrowanie zasobami materialnymi i niematerialnymi.	
C	Stosowane materiały i środki pracy
Komputer, drukarka, telefon, kserokopiarka, faks, niszczarka dokumentów, materiały i narzędzia biurowe, urządzenia sanitarne, drabiny i podesty, druki i formularze.	
D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
<ul style="list-style-type: none">– wykształcenie według kwalifikacji stanowiska,– ukończone 18 lat,– instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– wstępne i okresowe badania lekarskie.	

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	NIE
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy		NIE	

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku – Pracownicy obsługujący archiwum i podręczny magazyn akt.

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie biur, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się np. narzędziami biurowymi, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie się do instrukcji BHP narzędzi i sprzętu biurowego
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, biurkach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, biurkach itp.
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoga
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Przemieszczanie się po klatkach schodowych, praca na wysokości itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych, zachowanie ostrożności,
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napojów i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, stosowanie odpowiednich i sprawnych sprzętów, odpowiednia organizacja pracy,
6.	Wypadek komunikacyjny	Transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych
7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne (niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe	Porażenia, oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń, właściwa izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów

		wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)					elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych,
9.	Narażenie na agresję	Kontakt z agresywnymi osobami, agresja słowna i werbalna interesantów	Zaburzenie układu nerwowego	Małe	Prawdopodobne	Małe	Unikanie konfliktów, odpowiednia organizacja pracy
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
10.	Promieniowanie elektromagnetyczne, elektrostatyczne	Obsługa odbiorników energii elektrycznej (np. monitory komputerowe, kuchenki mikrofalowe, telefony)	Niewydolność organizmu (zakłócenia działania błon komórkowych), choroby zwyrodnieniowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa eksploatacja urządzeń emitujących promieniowanie, zachowanie odpowiedniej odległości, prawidłowa organizacja pracy, stosowanie przerw wymaganych prawem (5min/h)
11.	Obciążenia układu kostno-szkieletowego	Wykonywanie pracy w pozycji siedzącej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska, nieodpowiednia organizacja pracy	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego (np.: cieśni nadgarstka, łokieć tenisisty)	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy (w tym stanowisk komputerowych), właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
12.	Obciążenie narządu wzroku	Obsługa monitora komputerowego, czytanie, niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń	Urazy układu wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Użytkowanie sprzętu posiadającego znak CE, prawidłowe oświetlenie i usytuowanie monitora względem okien i lamp, jaskrawość kolorów, przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku
13.	Obciążenie narządu mowy	Prezentacje, wykłady (brak umiejętności operowania głosem jako narzędziem pracy), wysuszenie błon śluzowych	Niedowłady strun głosowych, guzki, śpiewacze, zmiany przerostowe, choroby para zawodowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Nie nadwyrażanie strun głosowych, odpowiednia akustyka pomieszczeń, przerwy w pracy, spożywanie płynów podczas przerw, odpowiednia temperatura w pomieszczeniach, profilaktyczne badania lekarskie, stosowanie urządzeń nagłaśniających

Starostwo Powiatowe w Świeciu

14.	Hałas	Praca urzędów emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Ograniczenie ekspozycji na hałas, prawidłowa organizacja pracy
15.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
16.	Stres	Atmosfera w pracy, obciążenia związane z odpowiedzialnością, obciążenia obowiązkami zawodowymi	Choroby psychosomatyczne (zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadciśnienie tętnicze, alergie, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, współpraca, dbanie o kondycję psychofizyczną, szkolenia, ćwiczenia relaksacyjne
17.	Pyły	Kontakt z pyłami uczulającymi, kurz, brak skutecznie działającej wentylacji	Choroby dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Eliminacja pylenia wtórnego, wietrzenie biur (wymiana powietrza), odpowiednia wentylacja, odpowiednia organizacja pracy
18.	Czynniki chemiczne, toksyczne, alergizujące	Środki stosowane do konserwacji papieru	Zatrucie, alergia skórna, podrażnienie górnych dróg oddechowych, astma	Male	Prawdopodobne	Male	Stosowanie środków ochrony indywidualnej
19.	Niekorzystny mikroklimat pomieszczeń	W okresach przejściowych niskie temperatury i duża wilgotność	Przeziębienia, choroby reumatoidalne	Male	Mало prawdopodobne	Male	Klimatyzowanie pomieszczeń, stosowanie właściwej odzieży
Zagrożenia biologiczne							
20.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
21.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne

Starostwo Powiatowe w Świeciu

			opon mózgowych, biegunka				
22.	Wirus zapalenia wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zapalenie wątroby, jelit, żołądka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
23.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
24.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpasiec	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
25.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
27.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
28.	Wirus ostrego krwotocznego zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie spojówek	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny
29.	Wirus różyczki Gr. ryzyka – 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny
30.	Bordetella pertussis – pałeczka krztuśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
31.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej

			dróg oddechowych, alergia skórna		dobne		
32.	Pseudomonas aeruginosa – pałeczka ropy błękitnej Gr. ryzyka - 2	Przez uszkodzoną skórę	Infekcja skóry i tkanek miękkich, zakażenie układu oddechowego, zakażenie układu pokarmowego, zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej
33.	Arthrobacter spp. Gr. ryzyka - 2	Przez drogi oddechowe	Zakażenie układu oddechowego	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej, wentylacja pomieszczeń

Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.

KARTA
OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
NA STANOWISKU
ROBOTNIK GOSPODARCZY

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 4
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Robotnik gospodarczy	
Ogólna liczba osób zatrudnionych na stanowisku pracy	2 osoby

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
----------	--

Stanowisko pracy robotnika gospodarczego zlokalizowane jest na terenie obiektu starostwa, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz. Do zakresu podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na w/w stanowisku należy bieżące utrzymanie porządku na terenie starostwa. Pracownik zatrudniony na stanowisku robotnika gospodarczego musi wykazać się znajomością struktury obiektu i wyposażenia technicznego. Jest odpowiedzialny za utrzymanie bieżącej czystości w budynku i pomieszczeniach pracy, wykonuje zlecenia bieżących napraw, konserwacji i przeglądów. Do obowiązków pracownika należy również utrzymanie i pielęgnacja zieleni, dbanie o czystość obszaru na zewnątrz budynku, zgłaszanie wszelkich niezgodności i uszkodzeń. Pracownik zatrudniony na stanowisku robotnika gospodarczego wykonuje również pracę związaną z prowadzeniem samochodu służbowego wykonując zadania i czynności na rzecz Starostwa Powiatowego w Świeciu.

Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną lub mechaniczną, zapewniającą krotność wymiany powietrza w ciągu godziny. Pozycja przy pracy głównie chodząca lub stojąca, często wymuszona. Okresowa możliwość pracy na wysokości w przypadku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem porządku. Możliwy kontakt z substancjami chemicznymi. Praca wykonywana również w narażeniu na czynniki atmosferyczne oraz zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II i III grupy ryzyka.

Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
----------	--

- wykonywanie prac konserwacji urządzeń i instalacji znajdujących się w obiektach i na terenie starostwa,
- utrzymanie czystości na terenie starostwa,
- udział w akcji odśnieżania chodników przed budynkiem,
- koszenie i podlewanie trawników,
- opieka nad zielenią,
- wynoszenie odpadów do miejsc ich segregacji,
- dokonywanie napraw na terenie starostwa,
- prace transportowe,

– prowadzenie samochodu służbowego.	
C	Stosowane materiały i środki pracy
Narzędzia ręczne do wykonywania napraw, elektronarzędzia, środki ochrony indywidualnej, podesty i drabinki, urządzenie do koszenia trawy, środki transportu (wózki, taczki), materiały budowlane, samochód osobowy, telefon komórkowy.	
D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
<ul style="list-style-type: none">– zawodowe, specjalizacja nie wymagana,– ukończone 18 lat,– uprawnienia do kierowania samochodem,– instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– wstępne badania lekarskie,– okresowe badania lekarskie.	

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	NIE
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy		NIE	

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku – robotnik gospodarczy.

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka przed redukcją			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie sal, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się narzędziami, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Zachowanie ostrożności, stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas kontaktu z ostrymi lub szorstkimi elementami, stosowanie sprawnego sprzętu, zapoznanie się z instrukcją użytkowania sprzętu, odpowiednia organizacja pracy
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, stołach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, stołach itp., odpowiednia organizacja pracy
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoża
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Praca na wysokościach, przemieszczanie się po klatkach schodowych itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Prawdopodobne	Duże	Właściwe wykonywanie prac na wysokości (stosowanie środków ochrony indywidualnej do pracy na wysokościach), stosowanie odpowiednich drabin i podestów, trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Zachowanie ostrożności, stosowanie środków ochrony indywidualnej (rękawic ochronnych) podczas kontaktu z gorącymi powierzchniami, stosowanie się do instrukcji, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie sprawnego sprzętu
6.	Wypadek komunikacyjny	Poruszanie się środkami transportu, transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie	Duże	Prawdopodobne	Duże	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, stosowanie zasady ograniczonego zaufania, kierowanie pojazdami w

Starostwo Powiatowe w Świeciu

	(wypadek drogowy)		urazy ciała, śmierć				stanie trzeźwości i dostatecznej koncentracji, eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych
7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne (niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)	Porażenia, oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń elektrycznych, właściwa izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów elektrycznych, odpowiednia organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Substancje łatwopalne, wybuchowe, zaprószenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, palenie tytoniu w miejscach wyznaczonych, zakaz przechowywania materiałów na grzejnikach elektrycznych, stosowanie sprzętu tylko zgodnie z przeznaczeniem
9.	Pochwycenie przez ruchome elementy urządzeń i narzędzi	Wirujące elementy narzędzi i urządzeń (bezpośredni kontakt), brak osłon, nieuwaga, pośpiech	Skaleczenia, rozcięcia skóry, zmiżdżenia, złamania, amputacja	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Szkolenia, wzmożona uwaga, przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa, stosowanie osłon i środków ochrony indywidualnej, stosowanie sprawnego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia organizacja pracy
10.	Substancje i mieszaniny chemiczne	Kontakt z substancjami i mieszaninami chemicznymi (toksyczne, drażniące, uczulające, żrące), nieostrożność, brak skutecznej wentylacji	Poparzenia chemiczne, urazy narządów wzroku i narządów wewnętrznych, alergie, zatrucia	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Stosowanie środków ochrony indywidualnej w kontaktach z substancjami/mieszaninami chemicznymi (rękawic ochronnych, okularów ochronnych, fartuchów ochronnych), właściwe przechowywanie substancji/mieszanin chemicznych, właściwe używanie substancji, stosowanie się do zaleceń producenta, zapoznanie się z kartą charakterystyk substancji chemicznych (instrukcje postępowania), odpowiednia wentylacja,
Zagrożenia chemiczne							
11.	Kwas fosforowy, kwas szczawiowy	Preparaty przeznaczone do odrdzewiania i odtłuszczenia powierzchni	Oparzenia, ryzyko poważnego uszkodzenia oczu	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Stosować preparat zgodnie z przeznaczeniem i sposobem użycia umieszczonym na etykiecie opakowania, nie mieszać z innymi środkami czyszczącymi, unikać

							kontaktu ze skórą, stosować odzież ochronną kwasoodporną i rękawice kwasoodporne
12.	Wodorotlenek sodu, Podchloryn sodowy, Tlenek N,N dimetylotetradecyloa miny	Preparaty do udroźniania rur	Poważne oparzenia, w kontakcie z kwasami może uwalniać niebezpieczne toksyczne gazy, ryzyko utraty wzroku	Duże	Mało prawdopo dobne	Średnie	Unikać bezpośredniego kontaktu z oczami i skórą, nie wdychać oparów, stosować środki ochrony indywidualnej (okulary szczelnie przylegające do twarzy, rękawice gumowe, ubranie ochronne, maska z filtrem), zapewnić wentylację pomieszczenia
13.	Substancje i preparaty chemiczne – uczulające, drażniące i żrące	Środki ochrony roślin, nawozy – przygotowywanie, rozpylanie	Alergie skórne, alergie układu oddechowego, astma, zatrucie, poparzenie chemiczne	Średnie	Mało prawdopo dobne	Średnie	Środki ochrony indywidualnej (rękawice, maski, okulary), przestrzeganie instrukcji producenta,
Zagrożenia biologiczne							
14.	Kleszczowe zapalenie mózgu, Borrelia spp., Bakterie Ehrlichia spp. Gr. ryzyka – 2.	Ukłucia kleszczy	Zapalenie mózgu, gorączka, Borelioza, rumień, zapalenie stawów, serca, nerwów, mononukleozą, zapalenie okołonaczyniowe	Duże	Mało prawdopo dobne	Średnie	Szybkie usuwanie kleszczy, stosowanie środków odstraszających szkodniki, badania profilaktyczne
15.	Pałeczki tularemii (typ A). Gr. ryzyka - 3	Drobne gryzonie, kleszcze, woda, gleba, pył	Tularemia – postać gruczołowo- wrzodziejąca, durowa i płucna	Duże	Mało prawdopo dobne	Średnie	Środki ochrony indywidualnej (rękawice, maski), zwalczanie gryzoni i kleszczy, badania profilaktyczne
16.	Clostridium tetani – laseczka tężcza Gr. ryzyka - 3	Rany, skaleczenia	Tężec	Duże	Mało prawdopo dobne	Średnie	Środki ochrony indywidualnej, szczepienia

Starostwo Powiatowe w Świeciu

17.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
18.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie opon mózgowych, biegunka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
19.	Wirus zapalenia wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zapalenie wątroby, jelit, żołądka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
20.	Cytomegalovirus hominis – herpesviridae CMV Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, kontakt ze śliną i moczem chorego	Mononukleozą z gorączką, uszkodzenia płodu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, ochrona pracownic w ciąży
21.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
22.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpaśiec	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
23.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
24.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
25.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus ostrego krwotocznego	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny

Starostwo Powiatowe w Świeciu

	zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2		spojówek		dobne		
27.	Wirusy poli Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Gorączka, zapalenie mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, kalectwo	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
28.	Wirus różyczki Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny
29.	Bordetella pertussis – pałeczka krztuśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
30.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych dróg oddechowych, alergia skórna	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
31.	Wymuszona pozycja ciała	Wykonywanie pracy w pozycji pochylej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy, właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
32.	Przeciążenie układu ruchu	Dźwiganie, przenoszenie ciężarów, wykonywanie pracy z przeciwwskazaniami lekarskimi	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego	Duże	Prawdopodobne	Duże	Przestrzeganie norm podczas dźwigania lub przenoszenia ciężkich materiałów, właściwa pozycja ciała podczas podnoszenia lub przenoszenia ciężkich materiałów, stosowanie urządzeń wspomagających transport, prawidłowa organizacja pracy
33.	Obciążenie narządu wzroku	Niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń	Urazy układu wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku, odpowiednie oświetlenie
34.	Hałas	Praca urządzeń i sprzętu emitujących hałas	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnego sprzętu, przestrzeganie instrukcji, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie środków ochrony indywidualnej
35.	Pyły	Kontakt z pyłami uczulającymi, kurz,	Choroby dróg	Średnie	Prawdopo	Średnie	Wietrzenie sal (wymiana powietrza), odpowiednia

Starostwo Powiatowe w Świeciu

		brak skutecznie działającej wentylacji	oddechowych		dobne		organizacja pracy, odpowiednia wentylacja
36.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
37.	Czynniki odrażające	Nieprzyjemny zapach	Omdlenie	Małe	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa wentylacja pomieszczeń, stosowanie zasad higieny
38.	Drgania mechaniczne	Używanie wyeksploatowanych narzędzi, długi czas ekspozycji, nie stosowanie środków ochrony indywidualnej	Zwyrodnienia w narzędzie kostnym	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Szkolenia, stosowanie środków ochrony indywidualnej (np. rękawice antywibracyjne), używanie sprawnych narzędzi, praca zgodnie z instrukcją, szkolenia

Ryzyko zawodowe jest średnie, dopuszczalne. Wskazane jest zaplanowanie i podjęcie działań w celu ograniczenia ryzyka zawodowego.

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

NA STANOWISKU
SPRZĄTACZKA

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 5
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Sprzątaczką	
Ogólna liczba osób zatrudnionych na stanowisku pracy	5 osób

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
<p>Praca związana głównie ze sprzątnięciem pomieszczeń biurowych, socjalnych, sal konferencyjnych i korytarzy. Praca w systemie jednozmianowym. Sprzątaczką wykonuje pracę w pomieszczeniach zamkniętych budynku starostwa oraz na terenie zewnętrznym. Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną lub mechaniczną, zapewniającą krotność wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniach pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Pozycja przy pracy głównie chodząca lub stojąca. Miejsca wykonywania pracy obejmują następujące rodzaje pomieszczeń: pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, korytarze, schody, inne obiekty znajdujące się w starostwie. Praca wykonywana również w narażeniu na zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II grupy ryzyka.</p> <p>Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>	
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
<ul style="list-style-type: none"> – sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych i biurowych, – sprzątnięcie sal konferencyjnych i korytarzy, – utrzymywanie czystości na korytarzach i przed wejściami do budynku, – mycie płytek, terakoty i okien, – uzupełnianie brakujących środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych, – wynoszenie odpadów do miejsc ich segregacji, – dbanie o zielenią znajdującą się wewnątrz pomieszczeń, – odkurzanie i konserwacja mebli. 	
C	Stosowane materiały i środki pracy
Środki i narzędzia do utrzymania czystości, środki ochrony indywidualnej.	
D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
<ul style="list-style-type: none"> – zawodowe, specjalizacja nie wymagana, – ukończone 18 lat, – instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, 	

- instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wstępne badania lekarskie,
- okresowe badania lekarskie.

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyłająca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy			NIE

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku - sprzątaczką.

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka przed redukcją			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie sal, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się narzędziami, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas kontaktu z ostrymi lub szorstkimi elementami, prawidłowa organizacja pracy, używanie sprawnego sprzętu i narzędzi, stosowanie się do instrukcji BHP sprzętu i narzędzi
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, stołach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, stołach itp., odpowiednia organizacja pracy
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Duże	Prawdopodobne	Duże	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoża, odpowiednia organizacja pracy
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Praca na wysokościach, przemieszczanie się po klatkach schodowych, mycie okien, szafek itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Prawdopodobne	Duże	Właściwe wykonywanie prac na wysokości (stosowanie środków ochrony indywidualnej do pracy na wysokościach), stosowanie odpowiednich drabin i podestów, trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych, odpowiednia organizacja pracy, szkolenia
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napoi i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Zachowanie ostrożności, stosowanie środków ochrony indywidualnej (rękawic ochronnych) podczas kontaktu z gorącymi powierzchniami, odpowiednia organizacja pracy, używanie tylko sprawnego sprzętu, stosowanie się do instrukcji
6.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne	Porażenia,	Duże	Mało	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń elektrycznych, właściwa

Starostwo Powiatowe w Świeciu

		(niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)	oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć		prawdopodobne		izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy,
7.	Pożar, wybuchy	Substancje łatwopalne, wybuchowe, zaprószenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji gazowych, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, prawidłowa organizacja pracy, palenie tytoniu tylko w miejscach przeznaczonych, zakaz przechowywania materiałów na grzejnikach elektrycznych,
8.	Wypadek komunikacyjny	Transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych
9.	Substancje i mieszaniny chemiczne	Kontakt z substancjami i mieszaninami chemicznymi (toksyczne, drażniące, uczulające, żrące), nieostrożność, brak skutecznej wentylacji	Poparzenia chemiczne, urazy narządów wzroku i narządów wewnętrznych, alergie, zatrucia	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Stosowanie środków ochrony indywidualnej w kontaktach z substancjami/mieszaninami chemicznymi (rękawic ochronnych, okularów ochronnych, fartuchów ochronnych), właściwe przechowywanie substancji/mieszanin chemicznych, właściwe używanie substancji, stosowanie się do zaleceń producenta, zapoznanie się z kartą charakterystyk substancji chemicznych (instrukcje postępowania), odpowiednia wentylacja,
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
10.	Wymuszona pozycja ciała	Wykonywanie pracy w pozycji pochylej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie stanowisk pracy, właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
11.	Przeciążenie układu ruchu	Dźwiganie, przenoszenie ciężarów, wykonywanie pracy z przeciwwskazaniami lekarskimi	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego	Duże	Prawdopodobne	Duże	Przestrzeganie norm podczas dźwigania lub przenoszenia ciężkich materiałów, właściwa pozycja ciała podczas podnoszenia lub przenoszenia ciężkich materiałów, stosowanie urządzeń wspomagających transport, prawidłowa organizacja pracy
12.	Obciążenie narządu	Niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń	Urazy układu	Średnie	Mało	Małe	Przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy

Starostwo Powiatowe w Świeciu

	wzroku		wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie		prawdopodobne		o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku, odpowiednie oświetlenie pomieszczeń pracy
13.	Hałas	Praca urządzeń emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Ograniczenie ekspozycji na hałas, stosowanie środków ochrony indywidualnej, używanie sprawnego sprzętu
14.	Pyły	Kontakt z pyłami uczulającymi, kurz, brak skutecznie działającej wentylacji	Choroby dróg oddechowych	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Wietrzenie pomieszczeń, stosowanie środków ochrony indywidualnej, odpowiednia organizacja pracy
15.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
16.	Czynniki odrażające	Nieprzyjemny zapach	Omdlenie	Male	Mało prawdopodobne	Male	Właściwa wentylacja pomieszczeń, stosowanie zasad higieny
17.	Stres	Atmosfera w pracy, obciążenia obowiązkami zawodowymi	Choroby psychosomatyczne (zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadeśnienie tętnicze, alergię, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, dbanie o kondycję psychofizyczną, szkolenia, ćwiczenia relaksacyjne, współpraca
Zagrożenia biologiczne							
18.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
19.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie opon mózgowych, biegunka	Średnie	Mało prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
20.	Wirus zapalenia	Kontakt z osobą zarażoną, droga	Zapalenie	Średnie	Mało	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia

Starostwo Powiatowe w Świeciu

	wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	pokarmowa	wątroby, jelit, żołądka		prawdopodobne		
21.	Cytomegalovirus hominis – herpesviridae CMV Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, kontakt ze śliną i moczem chorego	Mononukleozą z gorączką, uszkodzenia płodu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, ochrona pracownic w ciąży
22.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
23.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpasiec	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
24.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
25.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
27.	Wirus ostrego krwotocznego zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie spojówek	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny
28.	Wirusy poli Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Gorączka, zapalenie mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, kalectwo	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
29.	Wirus różyczki Gr. ryzyka – 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny

					dobne		
30.	Bordetella pertussis – pałeczka krztuśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	Mało prawdopo dobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
31.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych dróg oddechowych, alergia skórna	Średnie	Mało prawdopo dobne	Małe	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej

Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.

KARTA
OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
NA STANOWISKU
STAŻYSTA, PRAKTYKANT

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 6
---	---	----------------

Stanowisko pracy	
Stażysta, Praktykant	
Średnia liczba osób zatrudnionych na w/w stanowiskach pracy	12 osób

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
<p>Stanowiska pracy zlokalizowane są w pomieszczeniach pracy stałej. Osoby na w/w stanowiskach wykonują pracę pod nadzorem i na polecenie przełożonego lub innych pracowników starostwa. Praca o charakterze typowej pracy biurowej, za pomocą komputerów oraz innych urządzeń biurowych. Praca związana jest z prowadzeniem dokumentacji elektronicznej i papierowej.</p> <p>Stanowiska pracy zostały urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników. Wymiary wolnej przestrzeni stanowiska pracy zapewniają pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem zasad ergonomii. Pomieszczenia pracy spełniają parametry dotyczące pomieszczeń pracy stałej. Pomieszczenia pracy posiadają właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowisk pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w pomieszczeniach pracy nie występuje efekt iluminacji. Na stanowiskach pracy stosuje się wentylację naturalną i dodatkowo mechaniczną (w zależności od potrzeb), zapewniającą krotność wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniach pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Podłoga wykonana jest z materiału antypoślizgowego. Pozycja przy pracy siedząca lub stojąca. Praca wykonywana również w narażeniu na zagrożenia biologiczne – sklasyfikowane do II grupy ryzyka.</p> <p>Zabezpieczenie pożarowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719). Drogi ewakuacyjne wyznaczone i oznakowane. Pracownikom zapewniono pierwszą pomoc przedlekarską poprzez dostęp do w pełni wyposażonych apteczek pierwszej pomocy, a także wyznaczenie osób wyszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>	
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
<ul style="list-style-type: none"> – udzielanie informacji interesantom, – przygotowywanie korespondencji do wysyłki, – obsługa komputera, kserokopiarki, drukarki, – przyjmowanie i selekcjonowanie korespondencji, – wykonywanie prac administracyjno-biurowych, – dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy, – wykonywanie poleceń przełożonego i innych pracowników urzędu, – współdziałanie z innymi pracownikami, – administrowanie zasobami materialnymi i niematerialnymi. 	
C	Stosowane materiały i środki pracy

Komputer, drukarka, telefon, kserokopiarka, faks, niszczarka dokumentów, materiały i narzędzia biurowe, urządzenia sanitarne.

D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
----------	--

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– ukończone 18 lat,– instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,– wstępne i okresowe badania lekarskie. |
|--|--|

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy.

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy	TAK
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy	TAK
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę	TAK
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m	TAK
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami	TAK
	Oświetlenie naturalne	1 m ² okna na 8 m ² podłogi	TAK
	Oświetlenie sztuczne	Wymagane natężenie oświetlenia	TAK
	Wentylacja	Naturalne, w zależności od potrzeb	TAK
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C	TAK
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia na 1 pracownika	TAK
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Zgodnie z wymogami Polskiej Normy oraz Kodeksu Pracy	TAK
	Pomiary czynników szkodliwych	Przekroczenie NDS na stanowisku pracy	NIE
Przekroczenie NDN na stanowisku pracy		NIE	

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku – Stażysta, Praktykant.

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie biur, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się np. narzędziami biurowymi, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie się do instrukcji BHP narzędzi i sprzętu biurowego
2.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, biurkach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, biurkach itp.
3.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (różnice poziomów otoczenia), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, stosowanie odpowiedniego obuwia, ostrzeżenia o śliskich powierzchniach, szkolenia, dbanie o dobry stan techniczny podłoga
4.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Przemieszczanie się po klatkach schodowych itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po klatkach schodowych, zachowanie ostrożności,
5.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napojów i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, stosowanie odpowiednich i sprawnych sprzętów, odpowiednia organizacja pracy,
6.	Wypadek komunikacyjny	Transport pieszy	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Eksploatacja sprawnych technicznie środków transportu, poruszanie się po ciągach komunikacyjnych dla pieszych
7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne (niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe	Porażenia, oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń, właściwa izolacja i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, okresowe kontrole i przeglądy instalacji elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów

		wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)					elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wyposażenie pomieszczeń w sprawny podręczny sprzęt gaśniczy, prowadzenie okresowych szkoleń, prowadzenie okresowych przeglądów instalacji, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych, palenie tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych,
9.	Narażenie na agresję	Kontakt z agresywnymi osobami, agresja słowna i werbalna interesantów	Zaburzenie układu nerwowego	Małe	Prawdopodobne	Małe	Unikanie konfliktów, odpowiednia organizacja pracy
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
10.	Promieniowanie elektromagnetyczne, elektrostatyczne	Obsługa odbiorników energii elektrycznej (np. monitory komputerowe, kuchenki mikrofalowe, telefony)	Niewydolność organizmu (zakłócenia działania błon komórkowych), choroby zwyrodnieniowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa eksploatacja urządzeń emitujących promieniowanie, zachowanie odpowiedniej odległości, prawidłowa organizacja pracy, stosowanie przerw wymaganych prawem (5min/h)
11.	Obciążenia układu kostno-szkieletowego	Wykonywanie pracy w pozycji siedzącej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska, nieodpowiednia organizacja pracy	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego (np.: cieśni nadgarstka, łokieć tenisisty)	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy (w tym stanowisk komputerowych), właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
12.	Obciążenie narządu wzroku	Obsługa monitora komputerowego, czytanie, niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń	Urazy układu wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Użytkowanie sprzętu posiadającego znak CE, prawidłowe oświetlenie i usytuowanie monitora względem okien i lamp, jaskrawość kolorów, przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, badania środowiska pracy, relaksacja wzroku
13.	Obciążenie narządu mowy	Prezentacje, wykłady (brak umiejętności operowania głosem jako narzędziem pracy), wysuszenie błon śluzowych	Niedowłady strun głosowych, guzki, śpiewacze, zmiany przerostowe, choroby para zawodowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Nie nadwyrażanie strun głosowych, odpowiednia akustyka pomieszczeń, przerwy w pracy, spożywanie płynów podczas przerw, odpowiednia temperatura w pomieszczeniach, profilaktyczne badania lekarskie, stosowanie urządzeń nagłaśniających

Starostwo Powiatowe w Świeciu

14.	Hałas	Praca urzędów emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Ograniczenie ekspozycji na hałas, prawidłowa organizacja pracy
15.	Czynniki atmosferyczne	Praca na zewnątrz (niskie temperatury), zmienny mikroklimat podczas wykonywania obowiązków	Odmrożenia, przeziębienia	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Stosowanie właściwej odzieży ochronnej, obuwia ocieplanego i rękawic ochronnych, odpowiednia organizacja pracy
16.	Stres	Atmosfera w pracy, obciążenia związane z odpowiedzialnością, obciążenia obowiązkami zawodowymi	Choroby psychosomatyczne (zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadciśnienie tętnicze, alergie, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, współpraca, dbanie o kondycję psychofizyczną, szkolenia, ćwiczenia relaksacyjne
17.	Pyły	Kontakt z pyłami uczulającymi, kurz, brak skutecznie działającej wentylacji	Choroby dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Eliminacja pylenia wtórnego, wietrzenie biur (wymiana powietrza), odpowiednia wentylacja, odpowiednia organizacja pracy
Zagrożenia biologiczne							
18.	Wirus Coronaviridae Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Łagodne choroby górnych dróg oddechowych	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
19.	Wirusy ECHO Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Zapalenie układu oddechowego, angina, zapalenie opon mózgowych, biegunka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
20.	Wirus zapalenia wątroby typ A Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zapalenie wątroby, jelit, żołądka	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
21.	Cytomegalovirus hominis – herpesviridae CMV Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, kontakt ze śliną i moczem chorego	Mononukleozą z gorączką, uszkodzenia płodu	Średnie	Mало prawdopodobne	Male	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, ochrona pracownic w ciąży

Starostwo Powiatowe w Świeciu

22.	Wirus opryszczki pospolitej Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, przez uszkodzoną skórę	Opryszczka, pęcherzykowe zapalenie błon śluzowych jamy ustnej, skóry, zapalenie rogówki	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
23.	Herpesvirus ospy wietrznej, półpaśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ospa wietrzna, półpasiec	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny, badania profilaktyczne
24.	Wirus grypy (typ A, B, C) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Grypa, zapalenie płuc	D uże	M oło p rawdopo d obne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
25.	Wirus Odry Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Odra	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
26.	Wirus świnki (nagminne zapalenie przyusznic) Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Świnka, powikłania – zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	D uże	M oło p rawdopo d obne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
27.	Wirus ostrego krwotocznego zapalenia spojówek Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Ostre krwotoczne zapalenie spojówek	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny
28.	Wirusy poli Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Gorączka, zapalenie mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, kalectwo	D uże	M oło p rawdopo d obne	Średnie	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
29.	Wirus różyczki Gr. ryzyka – 2	Kontakt z osobą zarażoną	Różyczka, zapalenie stawów	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny
30.	Bordetella pertussis – pałeczka krztuśca Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną	Krztusiec, zapalenie oskrzeli i płuc	Średnie	M oło p rawdopo d obne	M ale	Przestrzeganie zasad higieny, szczepienia
31.	Gronkowiec złocisty Gr. ryzyka - 2	Kontakt z osobą zarażoną, droga pokarmowa	Zakażenia ropne, zapalenie górnych	Średnie	M oło p rawdopo	M ale	Przestrzeganie zasad higieny, środki ochrony indywidualnej

			dróg oddechowych, alergia skórna		dobne		
Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.							

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-

BIUROWYCH W TRYBIE PRACY ZDALNEJ

Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie	CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY	Nr karty: 7
---	---	----------------

Stanowisko pracy
Pracownicy administracyjno-biurowi w trybie pracy zdalnej

A	Opis stanowiska pracy, lokalizacja, granice użytkowania
<p>Stanowisko pracy zlokalizowane jest w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą. Osoby zatrudnione na w/w stanowisku wykonują czynności typowej pracy biurowej za pomocą komputerów oraz innych urządzeń biurowych. Praca związana jest z prowadzeniem dokumentacji elektronicznej i papierowej. Komunikowanie się z przełożonym i interesantami może odbywać się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.</p> <p>Pracownik organizuje stanowisko pracy zdalnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności. Wymiary wolnej przestrzeni stanowiska pracy zapewniają pracownikowi swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem zasad ergonomii. Pomieszczenie pracy posiada właściwą temperaturę otoczenia. Natężenie oświetlenia stanowiska pracy jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w pomieszczeniu pracy nie występuje efekt iluminacji. Na stanowisku pracy stosuje się wentylację zapewniającą krotność wymiany powietrza w ciągu godziny, wilgotność powietrza w pomieszczeniu pracy jest zgodna z wymogami w tym zakresie. Podłoga wykonana jest z materiału antypoślizgowego. Pozycja przy pracy siedząca lub stojąca.</p>	
B	Wykonywane czynności, zakres obowiązków
<ul style="list-style-type: none"> – obsługa komputera, drukarki, – zdalny kontakt z instytucjami zewnętrznymi, – wykonywanie prac administracyjno-biurowych, – dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy, – zdalne współdziałanie z innymi pracownikami w tym w zakresie opracowywania dokumentacji. 	
C	Stosowane materiały i środki pracy
Komputer, drukarka, telefon, materiały i narzędzia biurowe.	
D	Wymagany poziom wykształcenia oraz wymagane uprawnienia
<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie według kwalifikacji stanowiska, – ukończone 18 lat, – instruktaż wstępny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, – instruktaż stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, – szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, – wstępne i okresowe badania lekarskie. 	

Lista wymagań ogólnych na stanowisku pracy

Szkolenia z zakresu BHP	Instruktaż ogólny	Przed dopuszczeniem do pracy
	Instruktaż stanowiskowy	Przed dopuszczeniem do pracy
	Szkolenie okresowe	12 miesięcy od rozpoczęcia pracy
Profilaktyczne badania lekarskie	Wstępne	Przed dopuszczeniem do pracy
	Okresowe	Wg zaleceń lekarza sprawującego opiekę
Pomieszczenie pracy	Wysokość	Minimum 2,5 m
	Podłoga	Równa, nieśliska, niepyląca, bez progów między pomieszczeniami
	Oświetlenie	1 m ² okna na 8 m ² podłogi, możliwość skorzystania z dodatkowego sztucznego oświetlenia
	Wentylacja	Naturalna, w zależności od potrzeb
	Temperatura	Nie niższa niż 18°C
Stanowisko pracy	Kubatura	Minimum 13 m ³ wolnej objętości pomieszczenia nie zajętej przez urządzenia
	Powierzchnia	Minimum 2 m ² wolnej powierzchni podłogi nie zajętej przez urządzenia
	Szerokość przejść i dojść do stanowiska pracy	Bezpieczne i niezastawione dojście do stanowiska pracy o szerokości co najmniej 75 cm

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym na stanowisku pracy: pracownicy administracyjno-biurowi w trybie pracy zdalnej

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
Czynniki niebezpieczne							
1.	Wystające i ostre elementy, szorstkie powierzchnie	Kanty biurek, inne meble, sprzęt stanowiący wyposażenie biur, narzędzia pracy (nieostrożność w trakcie posługiwania się np. narzędziami biurowymi, używanie uszkodzonych narzędzi), pośpiech	Skaleczenie, stłuczenie ciała	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, odpowiednia organizacja pracy, stosowanie się do instrukcji BHP na stanowisku pracy
2.	Zbyt mała powierzchnia i wysokość pomieszczenia	Niewystarczająca ilość wolnej powierzchni podłogi, brak wydzielonego stanowiska pracy	Stłuczenia, skaleczenia, uderzenia	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zapewnienie co najmniej 2 m ² wolnej powierzchni podłogi, wydzielenie stanowiska pracy
3.	Spadające przedmioty	Czynniki materialne znajdujące się na wysokościach (na półkach, meblach, regałach, biurkach itp.)	Uderzenie, przygniecenie	Małe	Prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, właściwe zabezpieczenie i przechowywanie materiałów znajdujących się na półkach, regałach, meblach, biurkach itp.
4.	Upadek na tym samym poziomie	Potknięcie się (np. przez niewłaściwie rozmieszczone przewody elektryczne), poślizgnięcia (śliskie powierzchnie), wąskie przestrzenie, dojścia i przejścia (zastawione drogi komunikacyjne), zła organizacja pracy, nieporządek na stanowisku pracy, pośpiech	Złamania lub zwichnięcia kończyn, zadrapania, skaleczenia, stłuczenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Porządek na stanowisku pracy, drożne ciągi komunikacyjne, dbanie o dobry stan techniczny podłoga
5.	Upadek na niższy poziom (upadek z wysokości)	Przemieszczanie się po schodach itp.	Potłuczenia, złamania, ciężkie urazy ciała	Duże	Mало prawdopodobne	Średnie	Trzymanie się poręczy podczas przemieszczania się po schodach, zachowanie ostrożności
6.	Kontakt z gorącymi powierzchniami i substancjami	Przygotowywanie gorących napojów i posiłków, eksploatacja urządzeń centralnego ogrzewania, pośpiech	Oparzenia	Średnie	Mало prawdopodobne	Małe	Zachowanie ostrożności, stosowanie odpowiednich i sprawnych sprzętów, odpowiednia organizacja pracy
7.	Prąd elektryczny	Urządzenia i instalacje elektryczne	Porażenia,	Duże	Mало	Średnie	Stosowanie sprawnych urządzeń, właściwa izolacja

Starostwo Powiatowe w Świeciu

		(niewłaściwa izolacja i połączenie przewodów, brak ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, nieprawidłowe wyłączniki, niewłaściwy sposób podłączenia instalacji elektrycznej)	oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć		prawdopodobne		i zabezpieczanie przewodów elektrycznych, nie dotykane odkrytych elementów i przewodów elektrycznych, prawidłowa organizacja pracy
8.	Pożar, wybuchy	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, nieostrożność	Oparzenia, ciężkie urazy ciała, śmierć	Duże	Mało prawdopodobne	Średnie	Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa pożarowego, urządzenia elektryczne odizolowane od materiałów łatwopalnych
Czynniki szkodliwe i uciążliwe							
9.	Promieniowanie elektromagnetyczne, elektrostatyczne	Obsługa odbiorników energii elektrycznej (np. monitory komputerowe, telefony)	Niewydolność organizmu (zakłócenia działania błon komórkowych), choroby zwyrodnieniowe	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwa eksploatacja urządzeń emitujących promieniowanie, zachowanie odpowiedniej odległości, prawidłowa organizacja pracy, stosowanie przerw wymaganych prawem (5min/h)
10.	Obciążenia układu kostno-szkieletowego	Wykonywanie pracy w pozycji siedzącej, nieergonomiczna konstrukcja stanowiska, nieodpowiednia organizacja pracy	Urazy układu szkieletowo-mięśniowego (np.: cieśni nadgarstka, łokieć tenisisty)	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie i ergonomiczne organizowanie stanowisk pracy (w tym stanowisk komputerowych), właściwa pozycja podczas wykonywania pracy, stosowanie przerw w pracy
11.	Obciążenie narządu wzroku	Obsługa monitora komputerowego (odbicia światła na ekranie monitora), czytanie, niewłaściwe oświetlenie pomieszczeń (brak dostępu do oświetlenia naturalnego, brak możliwości regulacji oświetlenia na stanowisku, brak możliwości korzystania z dodatkowego źródła oświetlenia)	Urazy układu wzroku, bóle głowy i oczu, łzawienie	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Użytkowanie sprzętu posiadającego znak CE, prawidłowe oświetlenie pomieszczenia, prawidłowe usytuowanie monitora względem okien i lamp, jaskrawość kolorów, przerwy w pracy (przeznaczone na wykonywanie pracy o innym charakterze lub na odpoczynek), profilaktyczne badania lekarskie, relaksacja wzroku
12.	Hałas	Praca urządzeń emitujących hałas, krzyki	Pogorszenie lub utrata słuchu	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Ograniczenie ekspozycji na hałas, prawidłowa organizacja pracy, używanie sprawnych urządzeń
13.	Mikroklimat	Nieodpowiednia temperatura i wilgotność w pomieszczeniu pracy	Choroby dróg oddechowych	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Zapewnienie wystarczającej wentylacji pomieszczenia (wietrzenie), stosowanie sprawnych źródeł ogrzewania
14.	Presja czasu i wydłużony czas pracy	Zła organizacja pracy lub nakładanie zbyt dużej ilości zadań na pracownika	Choroby psychosomatyczne	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	Właściwe układanie planu pracy (zarówno po stronie przełożonego, jak i pracownika), poprawna organizacja

		(obciążenie obowiązkami zawodowymi), niewystarczające wyposażenie w sprzęt komputerowy i inne urządzenia peryferyjne (lub ich całkowity brak), brak odpowiedniego oprogramowania pozwalającego na wykonywanie powierzonych zadań, brak odpowiedniego wsparcia informatycznego, trudności w obsłudze komputera, praca na oprogramowaniu nieadekwatnym do wiedzy i umiejętności pracownika	(zaburzenia odżywiania, choroby wrzodowe, nadciśnienie tętnicze, alergię, migrena, zaburzenia snu), osłabienie psychiczne		dobne		pracy, wyposażenie stanowiska pracy zdalnej adekwatnie do wykonywanych czynności i zakresu zadań, zapewnienie odpowiedniego wsparcia informatycznego, szkolenia
15.	Słaba komunikacja i współpraca	Brak możliwości wymiany informacji w zespołach pracowników, niewystarczające wsparcie ze strony przełożonego	Niezadowolenie z pracy, zaburzenia nastroju, osłabienie psychiczne	Małe	Prawdopodobne	Małe	Opracowanie zasad wymiany informacji, koordynacja i pełne wsparcie ze strony przełożonego
16.	Poczucie izolacji społecznej	Ograniczony dostęp do źródeł wsparcia społecznego pochodzącego zarówno od współpracowników, jak i przełożonego, ograniczona elastyczność w dostosowaniu się do nowych warunków pracy, brak możliwości wyboru przez pracownika formy pracy	Zaburzenia układu odpornościowego, niezadowolenie z pracy, zaburzenia lękowe i nastroju, osłabienie psychiczne, depresja	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Zapewnienie wsparcia emocjonalnego, informacyjnego i praktycznego (związanego z wykonywaniem zadań zawodowych), uwzględnienie indywidualnych cech pracownika w procesie planowania formy pracy (takich jak: umiejętność samoorganizacji, samodzielność, wewnętrzne poczucie kontroli, wysoka motywacja, poziom ekstrawersji – czyli zapotrzebowanie na kontakty społeczne) oraz trudności wynikających z indywidualnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i mieszkaniowej pracownika
17.	Brak równowagi między życiem prywatnym a zawodowym	Nieuwzględnienie sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej przy zlecaniu zadań w systemie pracy zdalnej, brak wydzielonego pomieszczenia (lub części pomieszczenia) do wykonywania pracy, brak uzgodnienia harmonogramu czasu pracy, wydłużony czas pracy	Zaburzenia układu odpornościowego, niezadowolenie z pracy, osłabienie psychiczne, zmęczenie, depresja	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Uwzględnienie informacji przekazanych przez pracownika (lub oświadczenia pracownika dot. posiadania warunków lokalowych i technicznych) przy zlecaniu zadań w systemie pracy zdalnej, właściwa organizacja stanowiska pracy w wydzielonym pomieszczeniu lub części pomieszczenia, uzgodnienie z pracownikiem harmonogramu czasu pracy
18.	Stres	Obciążenia obowiązkami zawodowymi, brak planu pracy	Choroby układu pokarmowego, zaburzenia układu krążenia, zaburzenia układu	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	Właściwe przygotowanie do pełnionych obowiązków, układanie planu pracy, współpraca z przełożonym, dbanie o kondycję psychofizyczną, ćwiczenia relaksacyjne

			oddechowego, zaburzenia układu mięśniowo - kostnego, ból napięciowy, zaburzenia układu odpornościowego, niezadowolenie z pracy, zaburzenia lękowe i nastroju, depresja				
--	--	--	--	--	--	--	--

Ryzyko zawodowe jest małe, dopuszczalne. Należy zapewnić, aby ryzyko zawodowe pozostało na tym samym poziomie.

KARTA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

W CZASIE STANU EPIDEMII / ZAGROŻENIA

EPIDEMICZNEGO DLA PRACOWNIKÓW NARAŻONYCH

NA EKSPOZYCJĘ WIRUSA SARS-CoV-2

(DOTYCZY WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW STAROSTWA

POWIATOWEGO W ŚWIECIU)

Karta informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym w czasie stanu epidemii / zagrożenia epidemicznego dla pracowników narażonych na ekspozycję wirusa SARS-CoV-2.

Lp.	Zagrożenia	Źródła zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Ocena ryzyka			Sposoby zmniejszenia ryzyka
				Ciężkość następstw	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	
1.	Zarażenie wirusem SARS-CoV-2	Kontakt z osobami zarażonymi wirusem SARS-CoV-2 lub osobami chorymi na COVID-19 (wirus przenoszony bezpośrednio - poprzez kontakt z wydzielinami zainfekowanej osoby drogą kropelkową lub pośrednio - poprzez kontakt z powierzchniami, sprzętem, materiałami itp. na których znajdują się wydzieliny osoby zainfekowanej)	Wystąpienie choroby COVID-19 - ostra choroba zakaźna układu oddechowego, która może prowadzić m.in. do zapalenia płuc, zespołu ostrej niewydolności oddechowej, posocznicy, wstrząsu septycznego lub śmierci	Duże	Prawdopodobne	Duże	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie pracy zdalnej w miarę możliwości organizacyjnych i sytuacji epidemiologicznej. 2. Przestrzeganie w czasie pracy podstawowych zasad higieny osobistej (z naciskiem na częstą higienę rąk) oraz zachowanie bezpiecznych odległości od innych osób zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia. 3. Właściwe użytkowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zapisami określonymi w instrukcji producenta sprzętu (w szczególności w zakresie zakładania i zdejmowania środków ochrony ich konserwacji i czyszczenia, a także postępowania ze zużyтыми środkami ochrony indywidualnej). 4. Opcjonalne stosowanie szczepień profilaktycznych w przypadku powszechnej ich dostępności. 5. Stosowanie środków do dezynfekcji, zgodnie z kartą charakterystyki.
2.	Stres (obciążenia psychiczne spowodowane epidemią COVID-19)	Obawa przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi, sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z bieżącego stanu epidemiologicznego.	Choroby układu pokarmowego, zaburzenia układu krążenia, zaburzenia układu oddechowego, zaburzenia układu mięśniowo - kostnego, ból napięciowy,	Średnie	Prawdopodobne	Średnie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków wymaganej ochrony przed zakażeniem się wirusem, zgodnie z przepisami prawa, GIS, Ministerstwa Zdrowia itd., dające poczucie bezpieczeństwa pracy. 2. Skuteczne informowanie wszystkich pracowników o aktualnej sytuacji epidemiologicznej. 3. Wprowadzenie pracy zdalnej w miarę możliwości organizacyjnych i bieżącej sytuacji epidemiologicznej

			zaburzenia układu odpornościowego, niezadowolenie z pracy, zaburzenia lękowe i nastroju, depresja				
3.	Środki chemiczne do dezynfekcji rąk i powierzchni	Niewłaściwe obchodzenie się z substancjami/preparatami chemicznymi, brak kart charakterystyki, niewłaściwe przechowywanie materiałów	Podrażnienia skóry, układu oddechowego, zatrucia, omdlenia	Średnie	Mało prawdopodobne	Małe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie pracowników z kartą charakterystyki środków do dezynfekcji. 2. Przestrzeganie zawartych w kartach charakterystyki wytycznych producenta dotyczących zasad bezpiecznego używania tych środków.

Ryzyko zawodowe jest średnie. Należy wdrożyć działania korygujące, aby ryzyko zawodowe pozostało na dopuszczalnym poziomie.