

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr 189/1272/23
Zarządu Powiatu wieckiego
z dnia 13 lutego 2023 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ.1057)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Prowadzenie kompleksu mieszkań chronionych mających siedzibę w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Aktywizacji i Integracji, ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe forma prawna - fundacja NIP 5592044671, KRS 0000631026 aktywizacjaintegracja.com mail: fainowe@gmail.com tel: 530-759-662	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Tylman, tel: 531-625-912 mail: scarpanove@o2.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie mieszkań treningowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2021 r.	Data zakończenia	31.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Przedmiotem zadania jest realizacja usługi społecznej polegającej na kompleksowej obsłudze funkcjonowania 6 mieszkań treningowych zlokalizowanych w Nowem przy ulicy Myśliwskiej 1a. Mieszkania mają charakter zintegrowany, w skład kompleksu wchodzi: 6 mieszkań, biuro, pokój spotkań indywidualnych, hol z korytarzem, rozdzielnia. Łączna wielkość wynosi 274m². Obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynek jest własnością Powiatu Świeckiego.

Fundacja Aktywizacji i Integracji posiada kompetencje do realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego. Dysponuje zapleczem merytorycznym (wykwalifikowana kadra z kierunkowym wykształceniem w zakresie pedagogiki, pracy socjalnej, psychologii, psychiatrii, terapii zajęciowej, organizacji pomocy społecznej, kadr i księgowości). Posiadamy zaplecze infrastrukturalne, niezbędny sprzęt oraz środki transportu.

Fundacja Aktywizacji i Integracji na stałe współpracuje z lokalnymi JST w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, jest członkiem regionalnych i krajowych gremiów skupionych w szczególności na budowaniu i realizacji strategii i zadań w obszarze rozwiązań mieszkaniowych, przeciwdziałaniu zjawisku niepewności mieszkaniowej oraz bezdomności. Realizujemy lokalnie wiele przedsięwzięć edukacyjnych i sportowych, których odbiorcami są dzieci i młodzież. Jednym z kluczowych kierunków działań FAI jest obszar edukacji i aktywizacji zawodowej. Prowadzimy stałą współpracę w kluczowych lokalnych przedsiębiorstwach.

Fundacja Aktywizacji i Integracji planuje realizację zadania „Prowadzenie mieszkań treningowych” zgodną z założeniami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie mieszkań chronionych, opublikowanym w Dz. U 2023 .r, poz. 75.

Organizacja usługi wsparcia w mieszkaniach oparta została na koncepcji intensywnego treningu mieszkańca, którego celem jest aktywizacja społeczna i zawodowa osoby, gotowej do samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej. Działania oparte są o pracę socjalną z asystenturą (praca z indywidualnym przypadkiem) oraz animację i integrację społeczną (praca ze środowiskiem).

Zadania asystenta-animatora (opiekuna)

W ramach pracy socjalnej oraz asystentury, którą realizować będzie specjalista z zakresu pracy socjalnej, animacji oraz asystentury z każdym z mieszkańców opracowany zostanie INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA, którego istotnymi elementami będą:

1. Trening umiejętności praktycznych wykonywania czynności dnia codziennego
2. Trening umiejętności gospodarowania budżetem
3. Trening higieny
4. Trening w załatwianiu spraw urzędowych, w tym uzyskania mieszkania
5. Trening planowania i rozwijaniu kariery zawodowej

6. Trening umiejętności poszukiwania i utrzymania pracy

7. Trening kulinarny (umiejętności planowania i przygotowywania posiłków)

Program przewiduje wsparcie indywidualne w postaci świadczenia usług specjalistycznych realizowanych przez psychologa, coacha, lekarza psychiatrę oraz innych lekarzy specjalistów czy usług medycznych. Wsparcie skupiać będzie:

- 1) Trening interpersonalny
- 2) Trening autonomii decyzyjnej
- 3) Diagnozę i rozwiązywanie indywidualnych sytuacji trudnych
- 4) Indywidualną terapię psychiatryczną i inną specjalistyczną usługę medyczną.

Jednocześnie uwzględniając „dostępność specjalistów”, dopuszcza się korzystanie z usług komercyjnych i możliwość częściowego lub całkowitego dofinansowania usługi medycznej z środków programu. Wpływ na wysokość dofinansowania usługi medycznej ma sytuacja ekonomiczna danego uczestnika programu mieszkańca treningowych.

W/w program pracy z indywidualnym przypadkiem uzupełniają elementy pracy socjalnej ze środowiskiem ukierunkowanym na rozwijaniu umiejętności integracji ze społecznością lokalną, moderowaną przez **asystenta-animatora**. W szczególności oparta na:

1. Treningu umiejętności społecznych
2. Utworzeniu wspólnoty mieszkańców – Rada Mieszkańców
3. Włączania w lokalne inicjatywy społeczne
4. Promocję zdrowego stylu życia i sportu
5. Rozwijania zainteresowań - udziału w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych

Zadania koordynatora

Zadania związane z zarządzaniem kompleksu mieszkań chronionych

1. Działania administracyjne związane z bezpośrednim funkcjonowaniem mieszkań
2. Monitoring funkcjonowania społecznego i zdrowotnego mieszkańców
3. Koordynacja usług społecznych dedykowanych poszczególnym mieszkańcom
4. Koordynacja i moderowanie INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW USAMODZIELNIENIA
5. Współpraca z pracodawcami w zakresie pozyskiwania miejsc pracy, stabilizacja niepowodzeń i utrzymanie pracy
6. Nawiazywanie współpracy z właściwymi jednostkami samorządowymi w zakresie tworzenia możliwości bezpiecznego powrotu (zgodnie z właściwością miejscową)
7. Współpraca z rodzinami mieszkańców
8. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy mieszkańcami
9. Współpraca z PCPR

10. Zabezpieczenie wizyt interwencyjnych (godziny nocne)

Realizator planuje realizację indywidualnego programu usamodzielnienia na okres 6-24 miesięcy (przewidywany programowo okres pobytu w mieszkaniu treningowym). Program zostanie podzielony na trzy etapy:

Pierwszy etap: zamieszkanie (adaptacja) 1 miesiąc

W tym etapie kluczowe jest wprowadzenie się, adaptacja indywidualna mieszkania, załatwienie spraw formalnych, zapoznanie się z zasadami i regulaminami, zapoznanie z sąsiadami, rekonesans po społeczności lokalnej

Drugi etap: trening 5-23 miesiące

Jest to etap zaprojektowania i realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia

Trzeci etap: przygotowania do opuszczenia mieszkania treningowego 1-2 miesiąca

W tym etapie osoba powinna być już zatrudniona bądź realizować inną formę aktywizacji zawodowej (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych), posiadać faktyczną, ustaloną perspektywę mieszkaniową (podpisaną umowę o wynajem lokalu, przygotowanie lokalu - konieczny remont itp.) Rekomendowane nawiązanie kontaktu z właściwym OPS, w celu przejęcia i kontynuacji pracy socjalnej oraz innego koniecznego wsparcia.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Prowadzenie mieszkań treningowych	Kompleksowa usługa realizacji projektu polegająca na : - diagnozie sytuacji indywidualnej mieszkańców - opracowaniu Indywidualnych Programów Usamodzielnienia (IPU) - wsparcia w nauce - aktywizacji zawodowej i	Uczestnicy projektu (mieszkańcy mieszkań treningowych)	Styczeń 2021- grudzień 2023	

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami, - integracji z lokalną społecznością - wsparciu specjalistów (psycholog, coach, psychiatra) - pomocy w załatwianiu spraw formalnych związanych z procesem usamodzielnienia - administrowaniu kompleksem mieszkań treningowych - rozwojem osobistym uczestników projektu (mieszkańcami)			

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Z uwagi na specyfikę projektu bardzo trudno jest wskazać mierzalne rezultaty, tym niemniej zakładanym i najważniejszym rezultatem ma być skuteczne i trwałe usamodzielnienie uczestników projektu polegające na wspólnym zaplanowaniu miejsca pobytu (centrum życiowego), znalezienia stabilnego zatrudnienia oraz miejsca zamieszkania, a także nawiązaniu prawidłowych relacji z lokalną społecznością.

Inne rezultaty, które planujemy uzyskać w trakcie realizacji projektu- indywidualnego pobytu w mieszkaniu treningowym każdego z uczestników to:

- ukończenie procesu edukacji (na poziomie szkoły ponadpodstawowej)
- uzyskanie kompetencji zawodowych (praktyki zawodowe, staż, kurs zawodowy)
- umiejętność poruszania się po instytucjach rynku pracy
- nawiązanie lub wzmocnienie więzi rodzinnych (tam gdzie jest to możliwe)
- rozwój zainteresowań indywidualnych
- budowa autonomii decyzyjnej
- nauka gospodarowania budżetem i zarządzania własnym mieszkaniem

Projekt „Prowadzenie mieszkań treningowych” wpisuje się w rekomendowany trend europejskiej polityki społecznej skupionej na usługowej formie wsparcia będącego alternatywą dla dominującego w Polsce modelu wsparcia opartego o świadczenia pieniężne. Projekt wprost odpowiada na dwie istotne kwestie: po pierwsze niedoskonałość dotychczasowych rozwiązań systemowych w zakresie trudności w procesie usamodzielniania młodych osób opuszczających pieczę zastępczą. Po drugie, przeciwdziałania zjawisku bezdomności osób młodych. Na poziomie krajowym projekt wpisuje się w rekomendowane strategie deinstytucjonalizacji. Na poziomie lokalnym jest ważnym i istotnym uzupełnieniem istniejącego systemu wsparcia

dedykowanego osobom objętym wsparciem w szczególności wsparciem w formie pieczy zastępczej. W końcu projekt, realizowany lokalnie wspiera i ułatwia samorządom organizację procesu usamodzielnienia młodych mieszkańców.

Fundacja Aktywizacji i Integracji od wielu lat zajmuje się problematyką rozwiązań mieszkaniowych, stanowiących jeden z kluczowych rekomendowanych modeli wsparcia. Uczestniczymy w krajowej i międzynarodowej dyskusji związanej z problematyką usług społecznych opartych o rozwiązania mieszkaniowe, w ramach Ogólnopolskiej Federacji na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności bierzemy aktywny udział w tworzenie regulacji w zakresie tworzenia prawa w tym zakresie. Na poziomie regionalnym uczestniczymy w Wojewódzkiej Radzie ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego, gdzie rekomendujemy dobre praktyki w tym zakresie do wdrażania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Lokalnie bierzemy udział w przedsięwzięciach związanych usługami mieszkaniowymi (Projekt „Z ulicy do domu” 2012-2015, „Mieszkamy na ulicy Nowej 11”, 2017-2019)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Fundacja Aktywizacji i Integracji działa od 2016 roku. Obszarem jej działalności są: wsparcie społeczne, integracja, edukacja pozaszkolna dzieci i młodzieży oparta o etos pracy, edukacja zawodowa dorosłych, kultura i sport, animacja lokalna.

Fundacja realizuje swoje działania w dwóch obszarach: statutowym i w ramach przedsiębiorstwa społecznego (PES). Zatrudniamy łącznie 19 osób, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Współpracujemy z :

1. lokalnymi samorządami: Powiat Świecki - prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz realizacji innych przedsięwzięć i zleceń
Gmina Nowe - prowadzenie Targowiska Miejskiego w Nowem oraz realizacja zadań z zakresu wsparcia społecznego, kultury, edukacji i sportu
2. przedsiębiorstwami i podmiotami gospodarczymi: Elmot Sp. z o.o., Zakłady Mięsne „Nove”, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowem - usługi utrzymania czystości. Inni lokalni przedsiębiorcy – promocja i sprzedaż ich produktów (głównie meble)
3. W obszarze wsparcia społecznego i projektowania polityk społecznych współpracujemy z organizacjami

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

pozarządowymi na poziomie międzynarodowym, krajowym, regionalnym i lokalnym. W szczególności z FEANSA, Ogólnopolską Federacją na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności, Pomorskim Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, OWES Tłok Toruń. Z instytucjami polityki społecznej: Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu,

4. Nasi przedstawiciele zasiadają w krajowych i regionalnych gremiach eksperckich, między innymi w :
- Wojewódzkiej Radzie ds. Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego
 - Wojewódzkim Zespole ds. Ekonomii Społecznej
 - Powiatowej Radzie Rynku Pracy

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Głównym atutem Fundacji, jest fakt że siedziba organizacji zlokalizowana jest w Nowem.

Fundacja posiada silny zasób kadrowy, niezbędny do prawidłowej realizacji zadania. Dysponujemy doświadczoną kadrą specjalistów z zakresu polityki społecznej, pracy socjalnej, pedagogiki, psychologii, doradztwa zawodowego, ponadto posiadamy specjalistów terapii zajęciowej i animacji lokalnej. Na stałe współpracujemy z coachem biznesu, lekarzem psychiatrą oraz instruktorami rekreacji ruchowej oraz lektorem języka angielskiego. Zatrudniamy specjalistę księgowości i kadr oraz osobę koordynującą funkcjonowanie całej Fundacji.

Dysponujemy zasobem lokalowym niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania fundacji/przedsiębiorstwa społecznego - posiadamy przestrzeń biurowo administracyjną, sale dydaktyczne. Administrujemy działką , którą przeznaczaliśmy na cele rozwoju sportu rowerowego. Aktualnie zarządzamy dodatkowo nieruchomościami powierzonymi w ramach realizacji zadań zleconych przez samorzady gminny i powiatowy (obiekt Targowiska Miejskiego oraz siedzibę WTZ)

Posiadamy dwa samochody osobowo-dostawcze, sprzęt - wyposażenie w/w nieruchomości. Dodatkowo, z racji realizowanych usług w ramach PES, posiadamy profesjonalne wyposażenie związane z usługami utrzymania czystości oraz wytwarzania designu i rękodzieła.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy w danym roku [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Prowadzenie mieszkań treningowych							
I.1.1.	Wynagrodzenie Animatora-asystenta (opiekuna) – 1 etat	miesiąc	5.600,00 zł	36	201.600,00 zł	66.000,00 zł	66.000,00 zł	69.600,00 zł
I.1.2.	Wynagrodzenie psychologa/coacha/psychiatry	miesiąc	1.780,00 zł	36	64.200,00 zł	21.600,00 zł	21.600,00 zł	20.880,00 zł
I.1.3.	Realizacja IPU	miesiąc	1.910,00 zł	36	69.000,00 zł	24.000,00 zł	24.000,00 zł	21.000,00 zł
I.1.4.	Koszty stałe (media)	miesiąc	2.200,00 zł	36	79.200,00 zł	26.400,00 zł	26.400,00 zł	26.400,00 zł
I.1.5.	Koszty remontowe	miesiąc	415,00 zł	36	14.940,00 zł	6.000,00 zł	6.000,00 zł	2.940,00 zł
I.1.6.	Środki czystości	miesiąc	215,00 zł	36	7.740,00 zł	2.580,00 zł	2.580,00 zł	2.580,00 zł
I.1.7.	Inne niezbędne usługi i zakupy	miesiąc	820,00 zł	36	29.520,00 zł	12.000,00 zł	12.000,00 zł	5.520,00 zł
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
Suma kosztów realizacji zadania					465.840,00 zł	158.580,00 zł	158.580,00 zł	148.680,00 zł
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Wynagrodzenie koordynatora – ¼ etatu	miesiąc	2.035,00 zł	36	73.260,00 zł	22.800,00 zł	22.800,00 zł	27.660,00 zł
II.2.	Obsługa księgowo-kadrowa	miesiąc	1.535,00 zł	36	55.260,00 zł	16.800,00 zł	16.800,00 zł	21.660,00 zł
II.3.	Materiały biurowe, administracyjne i usługi	miesiąc	155,00 zł	36	5.580,00 zł	1.800,00 zł	1.800,00 zł	1.980,00 zł
Suma kosztów administracyjnych					134.100,00 zł	41.400,00 zł	41.400,00 zł	51.300,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					599.940,00 zł	199.980,00 zł	199.980,00 zł	199.980,00 zł

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	599.940,00 zł	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	599.940,00 zł	100
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>
<p>Deklarujemy zamiar odpłatnego wykonania zadania publicznego.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Prezes Zarządu

..... *Marek Tyłman*

.....

16.01.2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Aktywizacji i Integracji
 86-170 Nowe, ul. Kościuszki 2
 NIP 5592044671, Regon 365273583
 KRS 0000631026