

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/104/16
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W ŚWIECIU

Podstawy prawne Statutu:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz.843);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r., poz. 959);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r nr 46, poz. 432 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenie ogólnego poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz. 977, ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ((Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012 r. poz. 857).

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły.

ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja szkoły.

ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

ROZDZIAŁ 6 Słuchacze Szkoły.

ROZDZIAŁ 7 Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikacja i promocja .

ROZDZIAŁ 8 Rekrutacja.

ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Świeciu.
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zwane dalej „Szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Kościuszki 6a w Świeciu
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Świecki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań Szkoły należy:
 - 1) umożliwienie słuchaczom zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, niezbędnych do zdobycia średniego wykształcenia;
 - 2) umożliwienie przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom podczas zajęć;
 - 4) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych;
 - 2) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania i zajęć ujętych w planie nauczania.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Szczegółowe kompetencje dyrektora i rady pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.
3. Kompetencje i skład rady pedagogicznej Szkoły.
 - 1) skupia nauczycieli prowadzących zajęcia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, a jej przewodniczącym jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących klasyfikacji i promocji słuchaczy, skreślenia słuchacza z listy słuchaczy oraz w innych wewnętrznych sprawach Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
4. Uchwalanie statutu i jego nowelizacji leży w kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.
5. Podstawowe zasady funkcjonowania samorządu słuchaczy:
 - 1) Samorząd Słuchaczy stanowią wszyscy słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych;
 - 2) Samorząd Słuchaczy uchwała swój regulamin po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
6. Na wniosek każdego z organów wymienionych w ust. 1. mogą być zwołane posiedzenia samorządu słuchaczy lub rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli pozostałych organów.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu każdy organ ma prawo na piśmie zgłosić swoje zastrzeżenia i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
8. Rozwiązywanie sporów zaistniałych między organami polega na tym, iż wszelkie sytuacje konfliktowe są wyjaśniane i rozwiązywane na zasadzie negocjacji z zachowaniem poszanowania stron.
9. Ostateczne rozstrzygnięcia w sprawach spornych podejmuje Rada Pedagogiczna przez podjęcie stosownej uchwały.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się opiekun ustalany przez dyrektora Szkoły.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
4. Nauka w szkole trwa 3 lata.
5. Nauczanie na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej może być organizowane od klasy drugiej, tj. od 3 semestru i nauka wtedy trwa 2 lata.
6. Szkoła prowadzona jest w systemie zaocznym. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach.
2. Szkoła realizuje swoje zadania w toku nauki szkolnej i samokształcenia słuchaczy.
3. Podstawową formą zajęć edukacyjnych w Szkole są konsultacje zbiorowe w systemie klasowo-lekcyjnym w liczbie wynikającej z planów nauczania dla danego przedmiotu.
4. Zadaniem konsultacji jest przede wszystkim:
 - 1) przedstawienie wymagań programowych i zagadnień do opanowania;
 - 2) wskazanie źródeł informacji i dostępnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) pomoc w organizowaniu warsztatu samokształceniowego;
 - 4) omówienie trudniejszych zagadnień programowych;
 - 5) wyjaśnienie niezrozumiałych dla słuchaczy problemów i zagadnień;
 - 6) omówienie sposobu pisania prac kontrolnych, a po ich ocenie wskazanie niedociągnięć i pomoc w poprawie.

§ 6

1. Słuchacze mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, w dniach i godzinach pracy tej Szkoły.
2. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki Szkolnej określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 7

1. W Szkole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zadania nauczycieli
 - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną;
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć;
 - 3) w ramach swoich obowiązków nauczyciel przede wszystkim:
 - a) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania,
 - stosowanie właściwych metod nauczania,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - b) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej;
 - 5) nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzenia rady pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 8

Zadania pracowników administracji i obsługi szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6 Słuchacze Szkoły

§ 9

1. Obowiązkiem słuchacza jest:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów;
 - 2) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
 - 3) obecność na zajęciach edukacyjnych w wymiarze minimum 50 % obecności na konsultacjach z każdego przedmiotu;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy;
 - 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
2. Słuchacza obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
3. Obowiązkiem słuchacza jest potwierdzić podpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych swoją obecność na zajęciach edukacyjnych.

Rozdział 7 Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikacja i promocja

§ 10

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania opracowują szczegółowe zasady oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczby i rodzaju obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych.
4. Nauczyciele zapoznają słuchaczy z wymaganiami i zasadami oceniania na początku każdego semestru.
5. O formie pracy kontrolnej pisemnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

6. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.
7. Ze względu na brak oceny zachowania w szkole dla dorosłych, w rażących przypadkach naruszenia regulaminu szkolnego (np. spożywania alkoholu w szkole lub przychodzenia pod wpływem alkoholu na zajęcia, systematycznego opuszczania zajęć, niewłaściwego zachowania się w stosunku do kolegów, koleżanek oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły), dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy danej osoby.
8. W przypadku otrzymania przez dyrekcję szkoły informacji z Policji lub Prokuratury o wykroczeniu lub przestępstwie popełnionym przez słuchacza, dyrektora szkoły zwołuje radę pedagogiczną powiadamiając o zaistniałej sytuacji. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o zawieszeniu danego słuchacza w prawach lub skreśleniu go z listy słuchaczy.

§ 11

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
2. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
3. Oceny są jawne dla słuchacza i uzasadnione przez nauczyciela.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane słuchaczowi do wglądu.

§ 12

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego przystąpić może słuchacz, który uzyskał z pracy kontrolnej ocenę pozytywną i uczęszczał na zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania w danym semestrze, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć.
3. Egzaminy semestralne przeprowadza się po zrealizowaniu przewidzianych w szkolnym planie nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz po podaniu do wiadomości słuchaczom wyników prac kontrolnych.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły. W przypadku, gdy otrzyma ocenę niedostateczną w tym dodatkowym terminie nie może zdawać egzaminu poprawkowego.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust.4 wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a w po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
6. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne słuchacz zdaje w formie ustnej.
7. Słuchacz może zdawać w ciągu jednego dnia nie więcej niż trzy egzaminy semestralne (w tym jeden pisemny i dwa ustne lub tylko trzy ustne).
8. Prace pisemne z egzaminów semestralnych przechowuje się w Szkole przez trzy lata.
9. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu załącza się prace pisemne (w przypadku egzaminu pisemnego) oraz zestawy zadań (w przypadku egzaminu w formie ustnej). Protokół jest przechowywany zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 13

1. Promowanie w Szkole jest semestralne.
2. Słuchacz jest promowany na semestr wyższy, a słuchacz ostatniego semestru kończy szkołę, jeśli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym semestrze zdał egzaminy semestralne (uzyskał oceny pozytywne). Uchwałę o promocji podejmuje rada pedagogiczna.
3. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Egzamin poprawkowy nie przysługuje słuchaczowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu w terminie dodatkowym, zorganizowanym w związku z okolicznością opisaną w § 12 ust. 4 i 5.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu dołącza się prace pisemne (w przypadku egzaminu w formie pisemnej) lub informacje o ustnych odpowiedziach (w przypadku egzaminu w formie ustnej). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne zdarzenie losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, nie później jednak niż do końca sierpnia, lub odpowiednio do końca lutego.
8. Słuchacz, który otrzymał z więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych niedostateczne oceny klasyfikacyjne lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 14

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni od dnia egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ma charakter komisyjny. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę.
5. Komisja sporządza protokół z egzaminu zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, wynik oraz ustaloną ocenę. Do protokołu, stanowiącego załącznik do arkusza ocen słuchacza, dołącza się pisemne prace słuchacza.
6. Decyzja komisji w sprawie ustalonej oceny jest ostateczna.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
3. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których poprzednio uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”. Zwolnienie jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z wynikiem uzyskanym przez słuchacza uprzednio.

§ 16

1. Słuchacz ubiegający się o przyjęcie do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkoły do innej zdaje egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz wyniki egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
6. Ustalenie komisji w sprawie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczne.
7. W przypadku niezdania wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych w przewidzianym terminie słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 17

Słuchacze po każdym semestrze w indeksie otrzymują odpowiednie wpisy, które potwierdzają semestralne wyniki nauczania.

Rozdział 8

Rekrutacja

§ 18

1. Zgłoszenia kandydatów do Szkoły przyjmuje się w terminie ogłoszonym przez Szkołę i ustalonym na podstawie Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły zobowiązany jest złożyć podanie na szkolnym druku, świadectwo ukończenia poprzedniej szkoły oraz 2 podpisane zdjęcia.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania słuchaczy do szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej według wzorów ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi własną dokumentację słuchaczy i procesu dydaktycznego oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pozostała dokumentacja prowadzona jest wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.