

Załącznik do
Zarządzenia nr... 9/23...
z dnia 17 stycznia 2023r.

Umowa nr
z dnia

Zawarta pomiędzy

Powiatem Świeckim - Starostwem Powiatowym w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9; 86-100
Świecie, reprezentowanym przez:

Barbarę Studzińską – Starostę Świeckiego

Zwanym dalej pracodawcą, a:

Panem/Panią.....

zamieszkałym.....

zwanym dalej pracownikiem.

w sprawie używania samochodu osobowego nie stanowiącego własności pracodawcy
do odbycia podróży służbowej.

§1

Pracodawca i pracownik ustalają, że w dniu

podróż służbową do miejscowości

pracownik odbędzie samochodem marki

nr rejestracyjny:, o pojemności silnika **cm³**

posiadanym przez pracownika według stawki

§2

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania samochodu w celu odbycia
podróży służbowej, o której mowa w §1, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego
w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za 1 kilometr
przebiegu wynoszącą zł/1km ustaloną w Zarządzeniu Starosty Świeckiego
Nr z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu

niebędącego własnością pracodawcy używanego do odbycia podróży służbowej oraz stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz .U. z 2013r. poz. 167 z późn. zm.).

§3

Odbywając podróż służbową pracownik powinien kierować się do celu podróży najkrótszą drogą publiczną. Pracodawca nie zwróci pracownikowi kosztów podróży drogą okrężną lub odbywanej w innym celu niż cel podróży. Nie dotyczy to jednak przypadków utrudnień w ruchu drogowym albo zdarzeń losowych.

§4

Pracownik powinien przedłożyć pracodawcy rozliczenie kosztów używania samochodu osobowego w terminie 14 dni począwszy od pierwszego dnia roboczego po powrocie pracownika do pracy z podróży służbowej.

§5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik