

Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w miejscowości Osie, gm. Osie, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 6/5 o pow. 0,0041 ha

§ 1. Regulamin przetargu na zbycie nieruchomości, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa położonej w miejscowości Osie, oznaczonej geodezyjnie jako działka ewidencyjna nr 6/5 o pow. 0,0041 ha, obręb Osie, gm. Osie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021r. poz. 1899 ze zm.).

§ 3. Przetarg ogłasza Starosta Świecki podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą przetargu.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu publikuje się na stronie internetowej Powiatu Świeckiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świeciu.

§ 5. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 6. W ogłoszeniu i wykazie nieruchomości podaje się cenę wywoławczą zbycia.

§ 7. Minimalne postąpienie przy ustalaniu ceny zbycia nie może być niższe niż 1% stawki wywoławczej.

§ 8. Osoby, które zamierzają uczestniczyć w przetargu ograniczonym obowiązane są zgłosić w terminie do dnia 13 lutego 2023 r. pisemnie uczestnictwo w przetargu poprzez złożenie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym, iż są właścicielem działki przyległej do działki będącej przedmiotem przetargu.

§ 9. W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy zbycia, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a nieruchomość będzie ponownie wystawiona na przetarg.

§ 10. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powoływana przez Starostę Świeckiego spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu w składzie 4 osób.

§ 11. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej.

§ 12. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w przetargu;
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu;
- 3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach Komisji przetargowej.

§ 13. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach nieruchomości, tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni;
- 2) przeznaczeniu nieruchomości;
- 3) stawce wywoławczej;

4) wysokości minimalnego postąpienia;

5) terminie wniesienia zapłaty;

6) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy zbycia.

§ 14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.

§ 15. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek kończy licytację.

§ 16. Po zamknięciu licytacji przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę kończy przetarg.

§ 17. Wadium winno być wniesione najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przetargu przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 18. Wysokość wadium stanowi 10 % ceny wywoławczej.

§ 19. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna ze zgłoszeniem uczestnictwa w przetargu, potwierdzeniem przez uczestnika faktu zapoznania się z warunkami przetargu, niniejszym Regulaminem oraz ich akceptacją.

§ 20. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty albo paszport) lub dane identyfikujące przedsiębiorcę czy osobę prawną oraz ewentualne pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu. Przed otwarciem przetargu należy również okazać dowody wpłaty wadium.

§ 21. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi i jest zaliczane na poczet ustalonej w przetargu kwoty zbycia.

§ 22. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

§ 23. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w § 21.

§ 24. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy zbycia tj. aktu notarialnego.

§ 25. Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca jest zobowiązana do podpisania aktu notarialnego w terminie 30 dni roboczych.