

Szczegółowe zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

§ 1

1. Zasady określają:
 - 1) Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
 - 2) Wysokość dofinansowania.
 - 3) Procedura załatwienia sprawy. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.
 - 4) Katalog zawierający wykaz sprzętu rehabilitacyjnego (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
 - 5) Załączniki do wniosku.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 926 ze zm.)

§ 2

1. Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje:
 - 1) niepełnosprawność – trwała lub okresowa niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy
 - 2) osoba niepełnosprawna - osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.) a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku
 - 3) sprzęt rehabilitacyjny – sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej (BON III/0296/264/03/JK z dnia 22 października 2003 roku)
 - 4) niepełnosprawność – oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy
 - 5) przeciętne wynagrodzenie – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 504 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.)
 - 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 926 ze zm.)
 - 3) Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- 4) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
- 5) SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia, czyli platformę, za pomocą której osoby niepełnosprawne mogą elektronicznie składać wnioski o wsparcie finansowane PFRON;
- 6) katalogu – należy przez to rozumieć katalog zawierający wykaz sprzętu rehabilitacyjnego (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności
- 7) podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem z Funduszu,
- 8) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć osobą niepełnosprawną oraz podmiot,
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PCPR, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny co do zasadności dofinansowania danego sprzętu, co do kompletności dokumentacji i wysokości dofinansowania oraz zgodności wniosku z obowiązującymi przepisami
- 10) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działającego z upoważnienia Starosty

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

§ 3

1. O dofinansowanie likwidacji barier mogą ubiegać się:
 - 1) osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku, gdy przyczyną niepełnosprawności jest/są:
 - a) dysfunkcja narządu ruchu,
 - b) choroby neurologiczne,
 - c) upośledzenie umysłowe,
 - d) całościowe zaburzenia rozwojowe,
 - e) choroby układu oddechowego i krążenia,
 - 2) osoby, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - 3) osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wnioskowanego sprzętu,
 - 4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem z Funduszu,
 - 5) posiadają zgodę właściciela budynku jeżeli taka zgoda jest potrzebna.
2. Orzeczenie musi być ważne w dniu składania wniosku, w dniu podpisywania i realizacji umowy.
3. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny nie przysługuje:
 - 1) osobie, która:
 - a) w ciągu roku przed dniem złożenia wniosku uzyskała dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego ze środków Funduszu,
 - b) uzyskała dofinansowanie na ten sam cel w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd a umowa nie wygasła,
 - c) jest adresatem pilotażowego programu Aktywny samorząd,

- d) ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, była stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - e) w roku w którym składa wniosek o dofinansowanie otrzymała dofinansowanie do zakupu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
- 2) podmiocie, który:
- a) w ciągu roku przed dniem złożenia wniosku uzyskał dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego ze środków Funduszu,
 - b) ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - e) w roku w którym składa wniosek o dofinansowanie otrzymał dofinansowanie do zakupu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
4. Rehabilitacja lecznicza osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wysokość dofinansowania

§ 4

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, ale nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
4. Szczegółowy koszt urządzeń zawarty w katalogu, o których dofinansowanie występuje wnioskodawca, ustala się według średnich cen Zarządzeniem Dyrektora.

III. Procedura załatwienia sprawy.

Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.

§ 5

1. Złożenie wniosku w Centrum lub przez SOW. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Wniosek w imieniu osoby małoletniej, może złożyć przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu.
2. Wniosek złożony w wersji papierowej, w sekretariacie Centrum zostaje wpisany do dziennika korespondencji.
3. Rejestracja wniosku w dziale ds. rehabilitacji społecznej pod kolejnym numerem właściwego spisu spraw.
4. W ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Usunięcie uchybień (uzupełnienie brakującej dokumentacji) powinno zostać dokonane w terminie 30 dni. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie wnioskodawca zostaje poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku gdy Centrum poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania.
7. W ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.

8. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca otrzymuje pisemną informację. Od decyzji Centrum nie przysługuje odwołanie, ponieważ wniosek jest ofertą zawarcia umowy cywilno – prawnej i nie mają tu zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o terminie podpisania umowy cywilno-prawnej ze Starostą Świeckim, nie stawienie się w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z dofinansowania.
10. W związku z ust. 9, podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta pomiędzy:
 - a) osobą niepełnosprawną,
 - b) w przypadku małoletnich - z przedstawicielem ustawowym wnioskodawcy lub prawnym opiekunem ustanowionym postanowieniem sądu,
 - c) przedstawicielem prawnym ustanowionym wyrokiem sądu lub pełnomocnikiem wyznaczonym na podstawie aktu notarialnego lub innego dokumentu uznawanego przepisami obowiązującego prawa - w przypadku osób pełnoletnich np. ubezwłasnowolnionych lub posiadających pełnomocnika,
 - d) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem PCPR.
11. Umowa cywilno-prawna szczegółowo określa warunki rozliczenia przyznanego dofinansowania.
12. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Centrum środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
13. Wnioski rozpatrywane są:
 - a) w roku w którym wpłynęły do Centrum (z uwagi na „roczność” budżetu, wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny),
 - b) przez Komisję,
 - c) wg kolejności wpływu kompletnych wniosków, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel na dany rok.
14. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną.
15. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej poza kolejnością, o czym każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PCPR.
16. Jeśli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony kompletny wniosek. Jeżeli wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone tylko za zakupiony sprzęt (urządzenie) przed zgonem wnioskodawcy.
17. Ust. 16 nie ma zastosowania w przypadku podmiotów.

§ 6

1. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy, itp.).
3. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać istotne przesłanki wskazujące na potrzebę kolejnego/powtórnego dofinansowania (do istotnych przesłanek należą okoliczności związane z: wyeksploatowaniem dofinansowanego sprzętu, pogorszeniem stanu zdrowia wymagającym zakupu dostosowanego sprzętu czy zdarzeniami losowymi takimi jak kradzież, pożar, itp.). Wniosek o dofinansowanie osoba niepełnosprawna może złożyć po upływie roku licząc od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
4. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków funduszu mogą być objęte osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem wskazanym w § 3 ust. 1, które nie są wymienione w katalogu, jednakże musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi stosownymi dokumentami.

5. Uznanie zasadności i celowości dofinansowania do osób o których mowa w ust. 4 należy do Komisji.
6. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
8. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym w umowie oryginałów następujących dokumentów:
 - a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę (w przypadku faktury opłaconej wyłącznie w wysokości udziału własnego o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia),
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego.
9. W razie dostarczenia faktur VAT lub rachunków po upływie terminu ich płatności naliczone przez sprzedawcę odsetki pokrywa wnioskodawca.
10. Dokumenty wymienione w ust.1 w oryginale stanowią dokumentację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy. Wnioskodawca, który zwróci się z wnioskiem (pisemnym lub ustnym) otrzyma kserokopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Głównego Księgowego PCPR lub Pracownika merytorycznego ds. rehabilitacji społecznej z adnotacją „Opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł”
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania zakupionego sprzętu w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy.
12. W przypadku stwierdzenia, iż wnioskodawca nie posiada urządzenia, na które otrzymał dofinansowanie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu rozwiązuje umowę i występuje z żądaniem zwrotu przyznanego dofinansowania.

IV. Katalog zawierający wykaz sprzętu rehabilitacyjnego (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności

§ 7

L.p.	Nazwa sprzętu	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
1	rower rehabilitacyjny (rower rehabilitacyjny pionowy lub poziomy)	05-R	UMIARKOWANY lub ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
2	piłki rehabilitacyjne, lekarskie		
3	mata do hydromasażu		
4	wanna z hydromasażem		
5	trenerzy dłoni		
6	bryły rehabilitacyjne (klocki, wałki, kliny)		
7	materac rehabilitacyjny		
8	rotor, stepper, ugul		
9	poduszka rehabilitacyjna/ortopedyczna		
10	łóżko rehabilitacyjne/ ortopedyczne (w tym łóżko z funkcją pionizacji)		

11	pufy, worki rehabilitacyjne	05-R, 01-U, 12-C	UMIARKOWANY lub ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
12	klocki, gry wypukłe, zabawki dźwiękowe	01-U, 12-C	UMIARKOWANY lub ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
13	tablice to terapii ręki, tablice manualne		
14	kolorowe figury geometryczne		
15	układanki		
16	kształtki rehabilitacyjne		
17	równoważnie		
18	kamizelka oscylacyjna	07-S (dla osób chorujących na mukowiscydozę lub inne choroby genetyczne wymagające drenażu)	UMIARKOWANY (do 18 r.ż.) lub ZNACZNY (do 18 r.ż.) DZIECI DO 16 r.ż.

V. Załączniki do wniosku

§ 8

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie wraz z obowiązującymi załącznikami.
2. Osoba niepełnosprawna do wniosku obowiązana jest dołączyć:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 zasad,
 - 2) zaświadczenie od lekarza specjalisty zawierające:
 - nazwę schorzenia (w języku polskim)
 - uzasadnienie wykorzystania sprzętu rehabilitacyjnego do indywidualnej rehabilitacji w warunkach domowych oraz nazwę sprzętu rehabilitacyjnego
 - 3) odpowiednie opinie, pozwolenia oraz inne dokumenty (o ile wynika to z odrębnych przepisów).
3. W sytuacji, gdy z orzeczenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 zasad nie wynika, iż przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu ruchu, Centrum może żądać zaświadczeń lekarskich potwierdzających istnienie narządu ruchu w szczególności, jeżeli osoba legitymuje się orzeczeniem wystawionym ze względu na choroby neurologiczne lub jest po amputacji kończyn lub porusza się na wózku inwalidzkim lub jej choroba wymaga stałego przebywania w łóżku.
4. Podmiot do wniosku obowiązany jest dołączyć dokumenty określone w Rozporządzeniu.
5. W uzasadnionych przypadkach w celu rozpoznania sprawy Centrum może żądać dodatkowych dokumentów (zaświadczeń), które nie są wyszczególnione w niniejszych zasadach.
6. W przypadku wniosków składanych poprzez system SOW, załączniki do wniosku są wskazane w poszczególnym naborze wniosków a poszczególne druki zaświadczeń są zamieszczone we wzorach załączników.