

Szczegółowe zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych

§ 1

1. Zasady określają:
 - 1) Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
 - 2) Wysokość dofinansowania.
 - 3) Procedura załatwienia sprawy. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.
 - 4) Katalog zawierający wykaz sprzętu (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
 - 5) Załączniki do wniosku.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 926 ze zm.)

§ 2

1. Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje:
 - 1) komunikować się – utrzymywać z kimś kontakt, porozumiewać się, przekazywać myśli
 - 2) technika – dział cywilizacji i kultury obejmujący środki materialne i umiejętność posługiwania się nimi, umożliwiające człowiekowi celową działalność gospodarczą i opanowanie przyrody
 - 3) bariery funkcjonalne – brak dostępności lub utrudnienie z korzystania przez osobę niepełnosprawną z przestrzeni życiowej człowieka
 - 4) bariery w komunikowaniu się – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji i/lub pozyskiwanie informacji
 - 5) bariery techniczne – przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z przestrzeni życiowej człowieka wskutek braku odpowiednio przystosowanych urządzeń technicznych
 - 6) likwidacja barier funkcjonalnych – polega w szczególności na dofinansowaniu czynności lub inwestycji, których celem jest doprowadzenie do środowiska osoby niepełnosprawnej do stanu bez barier
 - 7) likwidacja barier w komunikowaniu się – polega na umożliwieniu osobie niepełnosprawnej porozumiewanie się z innymi ludźmi przeważnie poprzez dokonanie odpowiednich inwestycji
 - 8) likwidacja barier technicznych polega na inwestycjach w sprzęt techniczny pozwalający osobie niepełnosprawnej samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym, sprawniejsze działanie w społeczeństwie i pełnienie ról społecznych
 - 9) niepełnosprawność – oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy
 - 10) osoba niepełnosprawna - osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.) a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku
 - 11) przeciętne wynagrodzenie – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17

grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 504 ze zm.)

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.)
 - 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - 3) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
 - 4) SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia, czyli platformę, za pomocą której osoby niepełnosprawne mogą elektronicznie składać wnioski o wsparcie finansowane PFRON;
 - 5) bariery – należy przez to rozumieć likwidację barier w komunikowaniu się i/lub likwidację barier technicznych
 - 6) katalogu – należy przez to rozumieć katalog zawierający wykaz urządzeń (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych
 - 7) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PCPR, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych co do zasadności dofinansowania danego sprzętu, co do kompletności dokumentacji i wysokości dofinansowania oraz zgodności wniosku z obowiązującymi przepisami
 - 8) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działającego z upoważnienia Starosty

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

§ 3

1. O dofinansowanie likwidacji barier mogą ubiegać się:
 - 1) osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku, przy czym z orzeczenia o niepełnosprawności musi wynikać co jest jej przyczyną;
 - 2) osoby, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - 3) osoby wskazane w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności a realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem;
 - 4) osoby, które znajdują się w stanie, pozwalającym na samodzielne użytkowanie i obsługę danego urządzenia z wyłączeniem tych urządzeń, których obsługa z istoty rzeczy nie jest możliwa przez osobę niepełnosprawną;
 - 5) posiadają zgodę właściciela budynku jeżeli taka zgoda jest potrzebna,
 - 6) w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się:
 - a) osoby z dysfunkcją narządu ruchu
 - b) osoby z dysfunkcją narządu wzroku
 - c) osoby z dysfunkcją narządu słuchu
 - d) osoby z dysfunkcją narządu mowy
 - e) osoby z upośledzeniem umysłowym
 - f) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - g) osoby z chorobami psychicznymi mające trudności w komunikowaniu się
 - 7) w ramach likwidacji barier technicznych:
 - a) osoby z dysfunkcją narządu ruchu
 - b) osoby z dysfunkcją narządu wzroku

- c) osoby z upośledzeniem umysłowym
 - d) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
2. Orzeczenie musi być ważne w dniu składania wniosku, w dniu podpisywania i realizacji umowy.
 3. Dofinansowanie do likwidacji barier nie przysługuje osobie, która:
 - 1) w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskała dofinansowanie do likwidacji barier ze środków Funduszu,
 - 2) uzyskała dofinansowanie na ten sam cel w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd a umowa nie wygasła,
 - 3) jest adresatem pilotażowego programu Aktywny samorząd,
 - 4) ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, była stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

II. Wysokość dofinansowania

§ 4

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, ale nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na dofinansowanie likwidacji barier.
4. Szczegółowy koszt urządzeń zawarty w katalogu, o których dofinansowanie występuje wnioskodawca, ustala się według średnich cen Zarządzeniem Dyrektora.

III. Procedura załatwienia sprawy.

Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.

§ 5

1. Złożenie wniosku w Centrum lub przez SOW. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Wniosek w imieniu osoby małoletniej, może złożyć przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu.
2. Wniosek złożony w wersji papierowej, w sekretariacie Centrum zostaje wpisany do dziennika korespondencji.
3. Rejestracja wniosku w dziale ds. rehabilitacji społecznej pod kolejnym numerem właściwego spisu spraw.
4. W ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Usunięcie uchybień (uzupełnienie brakującej dokumentacji) powinno zostać dokonane w terminie 30 dni. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie wnioskodawca zostaje poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku gdy Centrum poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania.
7. W ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
8. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca otrzymuje pisemną informację. Od decyzji Centrum nie przysługuje odwołanie, ponieważ wniosek jest ofertą zawarcia umowy cywilno – prawnej i nie mają tu zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o terminie podpisania umowy cywilno-prawnej ze Starostą Świeckim, nie stawienie się w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z dofinansowania.
10. W związku z ust. 7, podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta pomiędzy:

- a) osobą niepełnosprawną,
 - b) w przypadku małoletnich - z przedstawicielem ustawowym wnioskodawcy lub prawnym opiekunem ustanowionym postanowieniem sądu,
 - c) przedstawicielem prawnym ustanowionym wyrokiem sądu lub pełnomocnikiem wyznaczonym na podstawie aktu notarialnego lub innego dokumentu uznawanego przepisami obowiązującego prawa - w przypadku osób pełnoletnich np. ubezwłasnowolnionych lub posiadających pełnomocnika,
a działającym z upoważnienia Starosty Dyrektorem PCPR.
11. Umowa cywilno-prawna szczegółowo określa warunki rozliczenia przyznanego dofinansowania.
12. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Centrum środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe, wg skali punktowej ustalonej na ostatnim posiedzeniu Komisji
13. Wnioski rozpatrywane są:
- a) w roku w którym wpłynęły do Centrum (z uwagi na „roczność” budżetu, wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny),
 - b) przez Komisję,
 - c) wg punktacji określonej na karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad.
14. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną, z zastrzeżeniem ust. 19.
15. Dofinansowanie jest przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski zdobyły największą ilość punktów, aż do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok.
16. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, o czym każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PCPR.
17. Jeśli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony kompletny wniosek. Jeżeli wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone tylko za zakupiony sprzęt (urządzenie) przed zgonem wnioskodawcy.
18. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w kolejnym roku budżetowym.
19. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii lub szkód w wyniku działania żywiołu lub innych sytuacji kryzysowych, gdy konieczne jest dokonanie wizji lokalnej wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania do Centrum dokumentacji fotograficznej, która pozwoli na weryfikację zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania. Wnioskodawca wraz z dokumentacją fotograficzną składa oświadczenie potwierdzające, że przedstawione zdjęcia dotyczą przedmiotu dofinansowania oraz zostały wykonane pod adresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie likwidacji barier.

§ 6

1. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
2. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD, gdyż są to przedmioty powszechnego użytku i przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy, itp.).
4. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać istotne przesłanki wskazujące na potrzebę kolejnego/powtórnego dofinansowania (do istotnych przesłanek należą okoliczności związane z: wyeksploatowaniem dofinansowanego sprzętu, pogorszeniem stanu zdrowia wymagającym zakupu dostosowanego sprzętu czy zdarzeniami losowymi takimi jak kradzież, pożar, itp.).

5. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków funduszu mogą być objęte:
 - 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem wskazanym w § 3 ust. 1, które nie są wymienione w katalogu, jednakże musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi stosownymi dokumentami,
 - 2) zakupy sprzętu (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier nie wymienione w katalogu, a których zakup warunkuje rzeczywistą likwidację barier uniemożliwiających lub utrudniających w istotnym stopniu samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej i/lub porozumiewanie się.
6. Uznanie zasadności i celowości dofinansowania do osób/ urzędzeń o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 należy do Komisji.
7. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
8. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
9. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym w umowie oryginałów następujących dokumentów:
 - a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę (w przypadku faktury opłaconej wyłącznie w wysokości udziału własnego o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia),
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego.
10. W razie dostarczenia faktur VAT lub rachunków po upływie terminu ich płatności naliczone przez sprzedawcę odsetki pokrywa osoba niepełnosprawna.
11. Dokumenty wymienione w ust.1 w oryginale stanowią dokumentację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy. Osoba Niepełnosprawna, która zwróci się z wnioskiem (pisemnym lub ustnym) otrzyma kserokopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Głównego Księgowego PCPR lub Pracownika merytorycznego ds. rehabilitacji społecznej z adnotacją „Opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł”
12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania zakupionego sprzętu w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy.
13. W przypadku stwierdzenia, iż osoba niepełnosprawna nie posiada urządzenia, na które otrzymała dofinansowanie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu rozwiązuje umowę i występuje z żądaniem zwrotu przyznanego dofinansowania.

IV. Katalog zawierający wykaz sprzętu (wraz z montażem) w zależności od rodzaju niepełnosprawności

§ 7

1. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się może być objęty zakup sprzętu (wraz z montażem):

L.p.	Nazwa sprzętu	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
1	zestaw komputerowy (monitor, jednostka centralna, klawiatura, mysz) lub laptop	04-O, 03-L, 05-R (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim), 12-C, 01-U, 02-P	UMIARKOWANY lub ZNACZNY (wyłącznie osoby w wieku aktywności zawodowej: figurujące w rejestrze osób bezrobotnych lub poszukujące pracy- co najmniej pół roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub osoby pracujące lub osoby uczące się w szkole policealnej lub studiujące)
2	tablet (dorośli: zamiennie do zestawu komputerowego lub zamiennie z telefonem dotykowym)	04-O, 03-L, 05-R	DZIECI DO 16 r.ż. (począwszy od klasy „0” lub uczęszczające do integracyjnych grup przedszkolnych lub objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi lub uczące się w zespołach edukacyjno – terapeutycznych)
3	mówik w zestawie z tabletem	03-L, 12-C, 01-U	DZIECI DO 16 r.ż.

4	specjalistyczne oprogramowanie (w tym programy specjalistyczne i edukacyjne) adekwatne do rodzaju niepełnosprawności	04-O, 03-L, 12-C, 01-U	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż. (w przypadku dofinansowania do programów edukacyjnych wyłącznie po przedstawieniu zaświadczenia lekarza specjalisty, logopedy, dyrektora szkoły lub z poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności stosowania programów z podaniem ich nazwy)
5	telefon (w tym smartfon)	04-O, 03-L, 05-R (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż. (począwszy od klasy „1” szkoły ponadpodstawowej)
6	sprzęt wspomagający słyszenie (z wyłączeniem aparatów słuchowych i systemów FM)	03-L	UMIARKOWANY, ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
7	budzik lub zegarek wibrujący, świetlny, głośnomówiący bądź brajlowski	04-O, 03-L	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
8	Cyber - oko	05-R, 03-L, 01-U, 12-C (wyłącznie dla osób, unieruchomionych mających problemy z komunikowaniem się, m.in.: pacjenci z afazją, dyzartią, z zaburzeniami rozwojowymi) po przedstawieniu stosownego zaświadczenia lekarskiego wskazującego konieczność zaopatrzenia w niniejszy sprzęt	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
9	urządzenia/ sprzęt lektorski i/lub brajlowski (np. czytnik, maszyna do pisania)	04-O	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż. (począwszy od klasy „0”)
10	dyktafon		
11	magnetofon lub radiomagnetofon lub odtwarzacz CD		

§ 8

2. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych może być objęty zakup sprzętu (wraz z montażem):

L.p.	Nazwa sprzętu	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
1	urządzenie rozpoznające kolory	04-O	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż. (począwszy od klasy „0”)
2	lupa elektroniczna, powiększalnik		
3	sprzęt/ urządzenia głośno mówiące (np. glukometr mówiący, ciśnieniomierz mówiący)		
4	wózek prysznicowy, prysznicowo – toaletowy, toaletowy	05-R	ZNACZNY LUB UMIARKOWANY DZIECI DO 16 r.ż.
5	krzeselko prysznicowe (w tym mocowane do ściany)	(w przypadku, gdy z orzeczenia nie wynika dysfunkcja narządu ruchu a osoba niepełnosprawna jest po amputacji kończyn lub jej choroba wymaga stałego przebywania w łóżku lub porusza się wyłącznie na wózku inwalidzkim, dofinansowanie jest możliwe w	
6	wanna dołóżkowa		
7	leżaczek kąpielowy		
8	podnośnik (transportowy, wannowy)		

9	schodolaz	przypadku przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego powyższe)	
10	nakładka, nadstawka podwyższająca miskę ustępową		
11	rampa podjazdowa		
12	rower trójkołowy	05-R, 12-C, 01-U	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.

V. Załączniki do wniosku

§ 9

1. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z obowiązującymi załącznikami.
2. Do wniosku, wnioskodawca obowiązany jest dołączyć odpowiednie opinie, pozwolenia oraz inne dokumenty (o ile wynika to z odrębnych przepisów).
3. W uzasadnionych przypadkach w celu rozpoznania sprawy Centrum może żądać dodatkowych dokumentów (zaświadczeń), które nie są wyszczególnione w niniejszych zasadach.
4. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się do wniosku o dofinansowanie należy w szczególności dołączyć:
 - 1) orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 zasad,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie zakupu:
 - a) zestawu komputerowego lub laptopa, odpowiednio:
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty potwierdzające posiadanie trudności w komunikowaniu się (na druku Centrum),
 - zaświadczenie od dyrektora szkoły o pobieraniu nauki w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę lub o uczęszczaniu do integracyjnych grup przedszkolnych lub objęciu zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi lub o uczeniu się w zespołach edukacyjno – terapeutycznych,
 - zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie zawodowym w przypadku, gdy wnioskodawca jest osoba bezrobotną lub poszukującą pracy,
 - zaświadczenie od pracodawcy w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą zatrudnioną (na druku Centrum),
 - b) programów edukacyjnych- zaświadczenie lekarza specjalisty, logopedy, dyrektora szkoły lub z poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności stosowania programów wraz z podaniem ich nazwy (na druku Centrum),
 - c) telefonu (w tym smartfona) a osoba niepełnosprawna jest w wieku do 16 r.ż. - zaświadczenie od dyrektora szkoły o pobieraniu nauki,
 - d) Cyber- oka – zaświadczenie lekarskie wskazujące, iż osoba niepełnosprawna posiada różnorakie uszkodzenia mózgu lub ma porażenie mózgowie dziecięce lub jest wybudzona ze śpiączki i nie odzyskała pełnej świadomości lub że osoba jest w stanie minimalnej świadomości lub osobą w stanie wegetatywnym lub że jest osoba unieruchomioną, w pełni świadomą, mającym problemy z komunikowaniem się- w przypadki osób z afazją, dyzartią, z zaburzeniami rozwojowymi.
5. W ramach likwidacji barier technicznych do wniosku o dofinansowanie należy w szczególności dołączyć:
 - 1) orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 zasad,
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie roweru trójkołowego-zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty (na druku Centrum),
 - 3) zaświadczenie lekarskie w przypadku osoby, która została wypisana ze szpitala i u której zakończono proces leczenia i wymaga zwiększonej opieki (na druku Centrum)
6. W sytuacji, gdy przyczyną niepełnosprawności są choroby neurologiczne, wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające istnienie dysfunkcji narządu ruchu.
7. W przypadku wniosków składanych poprzez system SOW, załączniki do wniosków są wskazane w poszczególnym naborze wniosków a poszczególne druki zaświadczeń są zamieszczone we wzorach załączników.

Załącznik nr 1 do szczegółowych zasad i procedur udzielania dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się
KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

OCENA WNIOSKU		Maksymalna liczba punktów	UZYSKANE PUNKTY
ETAP I			
1.	Aktualnie realizowany etap kształcenia:		
a	Osoby studiujące	30	
b	Osoby realizujące obowiązek szkolny (uczą się – począwszy od rocznego przygotowania przedszkolnego, albo objęte są zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub uczą się w zespołach edukacyjno- terapeutycznych)	15	
2	Aktywność zawodowa:		
a	Zatrudniony	30	
b	Figuruje w rejestrze osób bezrobotnych lub poszukujących pracy (co najmniej pół roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie)	5	
3	Miejsce zamieszkania:		
a	-wieś	30	
b	-miasto	10	
4.	INNE KRYTERIA		
a	Niepełnosprawność wnioskodawcy dotyczy:		
	- dysfunkcji narządu ruchu (osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim)	25	
	- dysfunkcji narządu wzroku	20	
	• znaczny stopień niepełnosprawności	10	
	• umiarkowany stopień niepełnosprawności		
	- dysfunkcji narządu słuchu lub mowy	10	
b	Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowań ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	30	
c	Występuje niepełnosprawność sprzężona (wynikająca z posiadanego orzeczenia)	10	
d	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	10	
e	Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem w latach poprzednich:	-10	
	• jeden raz	-20	
	• dwa razy	-30	
	• trzy razy i więcej		
f	Dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	10	
	• dwie osoby	5	
	• jedna osoba		
5	RODZAJ ZADANIA		
a	Sprzęt komputerowy		
b	Sprzęt komputerowy i/lub specjalistyczny sprzęt komputerowy		
c	Pozostałe		
RAZEM OCENA WNIOSKU W ETAPIE I:			

ETAP II			
1	Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu		
	-poniżej 200 zł	15	
	-200,01 - 500,00 zł	12	
	-500,01 - 1000,00 zł	7	
	-1000,01 - 1500,00 zł	4	
	-1500,01 - 2000,00 zł	1	
	- powyżej 2000,01 zł	0	
RAZEM OCENA WNIOSKU W ETAPIE II:			

Załącznik nr 2 do szczegółowych zasad i procedur udzielania dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier technicznych
KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE BARIER TECHNICZNYCH

OCENA WNIOSKU		Maksymalna liczba punktów	UZYSKANE PUNKTY
ETAP I			
1.	Miejsce zamieszkania:		
	a wieś	30	
	b miasto	10	
2.	INNE KRYTERIA		
	a	Niepełnosprawność wnioskodawcy dotyczy:	
		- dysfunkcji narządu ruchu	25
		• osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim	10
		• pozostałe osoby z dysfunkcją narządu ruchu	
		- dysfunkcji narządu wzroku	25
		• znaczny stopień niepełnosprawności	10
		• umiarkowany stopień niepełnosprawności	
		- zaburzeń równowagi wynikających z porażenia mózgowego, chorób neurologicznych lub upośledzenia umysłowego	25
		• znaczny stopień niepełnosprawności	10
		• umiarkowany stopień niepełnosprawności	
	b	Występuje niepełnosprawność sprzężona (wynikająca z posiadanego orzeczenia)	10
	c	Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowań ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	30
	d	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	20
	e	Osoba wypisana ze szpitala, u której zakończono proces leczenia, wymagający zwiększonej opieki	20
	f	Dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	10
		• dwie osoby	5
		• jedna osoba	
3	RODZAJ ZADANIA		
	b	Podnośnik/ schodółaz/ wózek prysznicowo toaletowy	50
RAZEM OCENA WNIOSKU W ETAPIE I:			

ETAP II			
1	Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu		
	-poniżej 200 zł		15
	-200,01 - 500,00 zł		12
	-500,01 - 1000,00 zł		7
	-1000,01 - 1500,00 zł		4
	-1500,01 - 2000,00 zł		1
	- powyżej 2000,01 zł		0
RAZEM OCENA WNIOSKU W ETAPIE II:			