

Szczegółowe zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych

§ 1

1. Zasady określają:
 - 1) Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
 - 2) Wysokość dofinansowania. Obowiązki wnioskodawcy.
 - 3) Procedura załatwienia sprawy. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.
 - 4) Katalog zawierający wykaz urzędzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych.
 - 5) Załączniki do wniosku.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 926 ze zm.).

§ 2

1. Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje:
 - 1) bariery architektoniczne – to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym i wymagają przebudowy;
 - 2) niepełnosprawność – oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
 - 3) osoba niepełnosprawna - osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.) a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku;
 - 4) przeciętne wynagrodzenie – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 504 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 ze zm.);
 - 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 3) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu;
 - 4) SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia, czyli platformę, za pomocą której osoby niepełnosprawne mogą elektronicznie składać wnioski o wsparcie finansowane PFRON;

- 5) barierze – należy przez to rozmieść likwidację barier architektonicznych;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę cywilno- prawną zawartą pomiędzy wnioskodawcą a działającym w imieniu Starosty Świeckiego, Dyrektorem Centrum
- 7) katalogu – należy przez to rozumieć katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PCPR, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o likwidację barier architektonicznych co do zasadności dofinansowania danego sprzętu, co do kompletności dokumentacji i wysokości dofinansowania oraz zgodności wniosku z obowiązującymi przepisami;
- 9) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie działającego z upoważnienia Starosty.

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania

§ 3

1. O dofinansowanie likwidacji barier mogą ubiegać się:
 - 1) osoby, które posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku, a w szczególności osoba niepełnosprawna:
 - a) w wieku do 16 roku życia legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym ze względu na dysfunkcję:
 - narządu ruchu lub choroby neurologiczne
 - narządu wzroku,
 - b) osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym wydanym ze względu na dysfunkcję:
 - narządu ruchu lub choroby neurologiczne,
 - narządu wzroku,
 - c) osoba niepełnosprawna z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym ze względu na dysfunkcję:
 - narządu ruchu lub chorób neurologicznych z koniecznością poruszania się przy pomocy kuli lub balkonika na stałe,
 - narządu wzroku,
 - 2) osoba niepełnosprawna o której mowa w ust. 1 pkt. 1, jeżeli jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo posiada pisemną zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale mieszka.
 - 3) osoba, której przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
2. Trudność w poruszaniu się musi być potwierdzona orzeczeniem wydanym ze względu na:
 - 1) dysfunkcję narządu ruchu lub
 - 2) choroby neurologiczne lub
 - 3) dysfunkcję narządu wzroku
3. Mając na uwadze słuszny interes strony, trudność w poruszaniu się osoby niepełnosprawnej poruszającej się wyłącznie przy pomocy wózka inwalidzkiego legitymującej się orzeczeniem o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt. 2, art. 5 i art. 62 ustawy nie musi być potwierdzona orzeczeniem wydanym ze względu na dysfunkcję narządu ruchu.
4. Konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim oraz przy pomocy kul lub balkonika musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim nie starszym niż jeden miesiąc od dnia wystawienia.
5. Orzeczenie musi być ważne w dniu składania wniosku, w dniu podpisywania i realizacji umowy.
6. Dofinansowanie do likwidacji barier nie przysługuje osobie, która:

- 1) ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, była stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
- 2) w roku w którym składa wniosek o dofinansowanie otrzymała dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych,
- 3) w ciągu roku przed dniem złożenia wniosku uzyskała dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu.

II. Wysokość dofinansowania. Obowiązki wnioskodawcy.

§ 4

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, ale nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w zaakceptowanym przez Centrum kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych i robót ustala się wg średnich cen.
4. Dofinansowanie:
 - a) nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na dofinansowanie likwidacji barier;
 - b) obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po otrzymaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Centrum.
5. Do obowiązków wnioskodawcy należy:
 - a) uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego- w koniecznych przypadkach. Koszty powyższych czynności pokrywa wnioskodawca,
 - b) w zależności od rodzaju zadania, powierzenie wykonania prac wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Centrum,
 - c) powiadomienie Centrum, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Wykonanie robót budowlanych przez współmałżonka, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ustanowionego postanowieniem sądu jest wykluczone, ze względu na sprzeczność interesów strony.
7. Jeżeli wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy, ustala, w porozumieniu z wnioskodawcą, Centrum.

III. Procedura załatwienia sprawy.

Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków oraz dokonywanie rozliczeń.

§ 5

1. Złożenie wniosku w Centrum lub przez SOW. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Wniosek w imieniu osoby małoletniej, może złożyć przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu.
2. Wniosek złożony w wersji papierowej, w sekretariacie Centrum zostaje wpisany do dziennika korespondencji.
3. Rejestracja wniosku w dziale ds. rehabilitacji społecznej pod kolejnym numerem właściwego spisu spraw.
4. W ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Usunięcie uchybień (uzupełnienie brakującej dokumentacji) powinno zostać dokonane w terminie 30 dni. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie wnioskodawca zostaje poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku gdy Centrum poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania.
7. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Centrum środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe, wg skali punktowej ustalonej na ostatnim posiedzeniu Komisji.
8. Wnioski rozpatrywane są:
 - 1) w roku w którym wpłynęły do Centrum (z uwagi na „roczność” budżetu, wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny),
 - 2) przez Komisję,
 - 3) wg punktacji określonej na karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad,
 - 4) w dwóch etapach:
 - a) **I etap** obejmuje:
 - sprawdzanie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania, z zastrzeżeniem ust. 16
 - dokonanie oceny wniosku wg skali punktowej
 - posiedzenie Komisji oraz sporządzenie w formie protokołu listy wniosków według uzyskanej punktacji- od najwyższej do najniższej
 - w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Centrum informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku - przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca otrzymuje pisemną informację; od decyzji Centrum nie przysługuje odwołanie, ponieważ wniosek jest ofertą zawarcia umowy cywilno – prawnej i nie mają tu zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego;
 - b) **II etap** obejmuje:
 - poinformowanie wnioskodawcy, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie w pierwszym etapie rozpatrywania, o konieczności dostarczenia kosztorysu na zakres prac, który został pozytywnie zweryfikowany w pierwszym etapie rozpatrywania,
 - wizję lokalną mającą na celu weryfikację przedstawionych kosztorysów oraz poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie, z zastrzeżeniem ust. 16,
 - ustalenie wysokości dofinansowania i przekazanie informacji wnioskodawcy wraz z informacją o konieczności wyznaczenia przez wnioskodawcę terminu zakończenia prac, który nie może być dłuższy niż do 30 listopada roku realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 15,
 - poinformowanie wnioskodawcy o terminie podpisania umowy (nie stawienie się w wyznaczonym terminie traktowane jest jako rezygnacja z dofinansowania),
 - zawarcie umowy.
9. Dofinansowanie jest przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski zdobyły największą ilość punktów, aż do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok.
10. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, o czym każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor Centrum.
11. Jeśli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony kompletny wniosek. Jeżeli wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy, a przed zakończeniem jej realizacji, dofinansowanie może być wypłacone tylko za zakupiony sprzęt (urządzenie) przed zgonem wnioskodawcy.
12. W związku z ust. 8 pkt. 4 lit b tiret 5, podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta pomiędzy:
 - 1) osobą niepełnosprawną,
 - 2) w przypadku małoletnich - z przedstawicielem ustawowym wnioskodawcy lub prawnym opiekunem ustanowionym postanowieniem sądu,

- 3) przedstawicielem prawnym ustanowionym wyrokiem sądu lub pełnomocnikiem wyznaczonym na podstawie aktu notarialnego lub innego dokumentu uznawanego przepisami obowiązującego prawa - w przypadku osób pełnoletnich np. ubezwłasnowolnionych lub posiadających pełnomocnika.
13. Umowa szczegółowo określa warunki rozliczenia przyznanego dofinansowania.
14. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w kolejnym roku budżetowym.
15. W sytuacji, gdy Centrum otrzyma dodatkowe środki finansowe na likwidację barier architektonicznych w ciągu roku będą realizowane te wnioski, których zakończenie jest możliwe do 15 grudnia danego roku.
16. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii lub szkód w wyniku działania żywiołu lub innych sytuacji kryzysowych można odstąpić od dokonania wizji lokalnej mającej na celu weryfikację zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania i/lub weryfikację przedstawionych kosztorysów oraz poprawność rozwiązań technicznych i ich zgodność z zakresem ustalonym w pierwszym etapie rozpatrywania wniosku.
17. W przypadku odstąpienia od dokonania czynności określonych w ust. 16 wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania do Centrum dokumentacji fotograficznej, która pozwoli na weryfikację zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania. Wnioskodawca wraz z dokumentacją fotograficzną składa oświadczenie potwierdzające, że przedstawione zdjęcia dotyczą przedmiotu dofinansowania oraz zostały wykonane w budynku oraz pod adresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

§ 6

1. Wybór wykonawcy prac mających na celu likwidację barier architektonicznych należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy, itp.).
4. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać istotne przesłanki wskazujące na potrzebę kolejnego/powtórnego dofinansowania (do istotnych przesłanek należą okoliczności związane z: wyeksploatowaniem dofinansowanego sprzętu, pogorszeniem stanu zdrowia wymagającym dodatkowej likwidacji barier czy zdarzeniami losowymi takimi jak kradzież, pożar, itp.).
5. W uzasadnionych przypadkach (związanych ze stanem zdrowia) dofinansowaniem ze środków funduszu mogą być objęte:
 - 1) osoby niepełnosprawne, które nie są wymienione w katalogu a legitymujące się orzeczeniem wskazanym w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane na stałe przed dniem 1 stycznia 1998 roku, jednakże musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzonymi stosownymi dokumentami;
 - 2) roboty budowlane lub zakup urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier nie wymienione w katalogu, a których zakup warunkuje rzeczywistą likwidację barier architektonicznych.
6. Uznanie zasadności i celowości dofinansowania do osób/urządzeń o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 należy do Komisji.
7. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
8. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
9. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym w umowie oryginałów następujących dokumentów:

- 1) w ciągu 7 dni od zakończenia prac kosztorysów powykonawczych na całość robót z podziałem na Vat 8% i 23%.
- 2) w ciągu 7 dni od odbioru prac:
 - a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez Wykonawcę – o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego.
10. W razie dostarczenia faktur VAT lub rachunków po upływie terminu ich płatności naliczone przez sprzedawcę odsetki pokrywa osoba niepełnosprawna.
11. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 9 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia i zaakceptowania wymaganego kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 9 oraz po sprawdzeniu przez Centrum dofinansowanego wykonania prac i przedłożonych dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
12. Dokumenty wymienione w ust. 11 w oryginale stanowią dokumentację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy. Osoba Niepełnosprawna, która zwróci się z wnioskiem (pisemnym lub ustnym) otrzyma kserokopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Głównego Księgowego PCPR lub Pracownika merytorycznego ds. rehabilitacji społecznej z adnotacją „Opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł”
13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania przyznanego dofinansowania w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy.
14. Szczegółowy sposób zwrotu środków finansowych określi umowa na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

IV. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych

§ 7

L.p.	Nazwa urządzenia/ robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier (w tym dostawa, zakup i montaż)	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
1	pochylnia, dostosowanie dojścia do budynku (zapewnienie wnioskodawcy dostępu do lokalu)	05-R, 10-N (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
2	podnośnik, platforma schodowa, winda przyścienna (urządzenia do transportu pionowego)		
3	zabezpieczenie drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi		
4	okna (wyłącznie w kuchni, łazience i w jednym pokoju)		
5	drzwi balkonowe w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm (w tym drzwi przesuwne)		

6	system automatycznego otwierania drzwi garażu (w tym brama garażowa automatyczna)	05-R, 10-N (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY (wyłącznie dla osób zatrudnionych i prowadzących samodzielnie samochód)
7	system automatycznego otwierania bramy wjazdowej/ogrodzeniowej (w tym brama wjazdowa/ogrodzeniowa automatyczna)		
8	okucia do drzwi balkonowych i/lub okien- w tym obniżenie klamek (wyłącznie w przypadku, gdy montaż ze względu na stan techniczny okien i drzwi jest możliwy)- w kuchni, w łazience i w jednym pokoju	05-R, 10-N (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY (wyłącznie w przypadku możliwości samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną) DZIECI DO 16 r.ż. (wyłącznie w przypadku możliwości samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną)
9	drzwi wewnętrzne - w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm (w tym drzwi przesuwne)	05-R, 10-N	UMIARKOWANY, ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
10	drzwi zewnętrzne – w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm (w tym drzwi przesuwne)		
11	system otwierania drzwi (w tym balkonowych) z przyciskiem	05-R, 10-N (wyłącznie dla osób z dysfunkcją kończyn górnych)	ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
12	poręcza i uchwyty w ciągu komunikacyjnym, łazience, wc	05-R, 10-N, 04-O	UMIARKOWANY, ZNACZNY DZIECI DO 16 r.ż.
13	likwidacja progów (w tym likwidacja różnicowania poziomu podłogi)		
14	wykładzina antypoślizgowa i/lub kafle – w łazience, wc, ciągu komunikacyjnym i jednym pokoju (w tym przystosowanie podłoża)		
15	kafle ścienne – w łazience (wyłącznie w miejscach określonych wymogami higienicznymi)		
16	ogrzewanie własnym źródłem ciepła (gazowe, olejowe, energia elektryczna, pompa ciepła)	05-R, 10-N, 04-O (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY (osoby zamieszkałe samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności wydanym ze względu na dysfunkcje narządu ruchu lub choroby neurologiczne lub narządu wzroku)
17	sygnalizacja dźwiękowa	04-O	ZNACZNY
18	dostosowanie kuchni	05-R, 10-N (wyłącznie dla osób samodzielnie poruszających się na wózku inwalidzkim)	ZNACZNY
19	dostosowanie łazienki	05-R, 10-N, 04-O	UMIARKOWANY, ZNACZNY, DZIECI DO 16 r.ż.

V. Załączniki do wniosku

§ 8

1. Osoba niepełnosprawna składa wniosek o dofinansowanie wraz z obowiązującymi załącznikami.
2. Do wniosku, wnioskodawca obowiązany jest dołączyć:
 - 1) odpowiednie opinie, pozwolenia oraz inne dokumenty (o ile wynika to z odrębnych przepisów),
 - 2) kserokopię orzeczenia lub wypisu z treści orzeczenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1,
 - 3) zaświadczenie lekarskie określające sprawność ruchową wnioskodawcy (na druku Centrum),
 - 4) oświadczenie o własności budynku (na druku Centrum),
 - 5) zgoda właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego na przeprowadzenie likwidacji barier architektonicznych, jeżeli taka zgoda jest wymagana (na druku Centrum) oraz jego zgoda na przetwarzanie danych osobowych- w przypadku, gdy właścicielem budynku jest osoba prywatna (na druku Centrum),
 - 6) zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie zawodowym w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą bezrobotną lub poszukującą pracy,
 - 7) zaświadczenie od pracodawcy w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą zatrudnioną (na druku Centrum),
 - 8) zaświadczenie od dyrektora szkoły o pobieraniu nauki w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę,
 - 9) oświadczenie m.in. o nie posiadaniu zaległości wobec PFRON (na druku Centrum),
3. W przypadku kilku osób niepełnosprawnych zameldowanych i zamieszkujących we wspólnym lokalu z wnioskodawcą a które nie złożyły odrębnych wniosków, a zakres zadania obejmuje likwidację barier dla wszystkich niepełnosprawnych zamieszkujących z głównym wnioskodawcą do wniosku należy dołączyć kopie ich orzeczeń o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 wraz z ich zgodami na przetwarzanie danych osobowych (na druku Centrum).
4. W przypadku wniosków składanych poprzez system SOW, załączniki do wniosków są wskazane w poszczególnym naborze wniosków a poszczególne druki zaświadczeń są zamieszczone we wzorach załączników.

**SKALA PUNKTOWANIA
DLA WNIOSKOW NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

LP.	RODZAJ ZADANIA	PKT
1	podnośnik, platforma schodowa, winda przyścienna, podjazd itp.	10
2	przystosowanie kuchni	6
3	przystosowanie łazienki	3
4	pozostałe	1
W PRZYPADKU, GDY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOFINANSOWANIE WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO RODZAJU ZADANIA, PUNKTOWANE JEST TO ZADANIE ZA KTÓRE MOŻNA UZYSKAĆ NAJWIĘKSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW.		
LP.	STOPIEŃ I RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	PKT
1	znaczący stopień niepełnosprawności lub równoważne	
	dysfunkcja narządu ruchu	8
	dysfunkcja narządu wzroku	6
	dysfunkcja narządu słuchu	6
2	umiarkowany stopień niepełnosprawności lub równoważne	
	dysfunkcja narządu ruchu	4
	dysfunkcja narządu wzroku	3
	dysfunkcja narządu słuchu	3
LP.	SPRAWNOŚĆ RUCHOWA ¹	PKT
1	osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna	12
2	osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim samodzielnie na terenie dostępnym	10
3	osoba poruszająca się wyłącznie przy pomocy kul lub balkonika	5
LP.	SYTUACJA ZWODOWA	PKT
1	zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą	4
2	młodzież od lat 18 do 24, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca	3
3	nie zatrudniony (bezrobotny lub poszukujący pracy)	2
4	rencista poszukujący pracy	2
5	nie zatrudniony (emeryt lub rencista) nie zainteresowany podjęciem pracy	1
6	dzieci i młodzież do lat 18	2
LP.	SYTUACJA MIESZKANIOWA	PKT
1	WARUNKI MIESZKANIOWE (ustala wyłącznie pracownik PCPR) ²	
	złe	3
	przeciętne	2
	dobrze	1
	bardzo dobre	0
2	PROWADZENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO	
	indywidualnie	5
	wspólnie	2
LP.	MIESIĘCZNY ŚREDNI DOCHÓD NETTO NA CZŁONKA WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO ZA KWARTAŁ POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	PKT
1	-poniżej 200 zł	25
2	-200,01 - 500,00 zł	20
3	-500,01 - 1000,00 zł	15
4	-1000,01 - 1500,00 zł	10
5	- 1500,01 - 2000,00 zł	5
6	- powyżej 2000,01 zł	0
LP.	RODZAJ WŁASNOŚCI LOKALU/BUDYNKU W KTÓRYM MA NASTĄPIĆ LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH	PKT
1	właściciel/ współwłaściciel	10
2	użytkownik wieczysty	5
3	zgoda właściciela prywatnego budynku/lokalu	-5
4	zgoda zarządcy komunalnego budynku/lokalu	-20
LP.	KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH	PKT
1	a) nie korzystał	5
	b) korzystał	
	- na inny cel niż zawarty we wniosku o dofinansowanie	-10
	- na taki sam cel jak zawarty we wniosku o dofinansowanie	-15
2	ZA KAŻDY KOLEJNY ROK SKŁADANIA WNIOSKU (NIEZREALIZOWANEGO Z POWODU BRAKU ŚRODKÓW FINANSOWYCH)	5

¹ w przypadku kilku osób niepełnosprawnych zameldowanych i zamieszkujących we wspólnym lokalu sumuje się punkty za stopień i rodzaj niepełnosprawności pozostałych osób- w przypadku, gdy nie złożyły one odrębnych wniosków, a zakres zadania obejmuje likwidację barier dla wszystkich niepełnosprawnych zamieszkujących z głównym wnioskodawcą

² w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii lub szkód w wyniku działania żywiołu lub innych sytuacji kryzysowych niniejsza pozycja nie jest punktowana (należy wpisać wartość „0”)