

## **Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Łowinek pozostającej w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa**

§ 1 Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Łowinek stanowiącą własność Skarbu Państwa.

§ 2 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

§ 3 Przetarg na dzierżawę ogłasza Starosta Świecki podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą przetargu.

§ 4 Ogłoszenie o przetargu publikuje się na stronie internetowej Powiatu Świeckiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świeciu.

§ 5 W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 6 W ogłoszeniu i wykazie nieruchomości podaje się stawki wywoławcze czynszu dzierżawy.

§ 7 Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu nie może być niższe niż 1% stawki wywoławczej.

§ 8 W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a nieruchomość będzie ponownie wystawiona na przetarg.

§ 9 Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powoływana przez Starostę Świeckiego spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu w składzie 4 osób.

§ 10 Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej.

§ 11 W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w przetargu;
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu;
- 3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach Komisji przetargowej.

§ 12 Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- § 1 podstawowych cechach nieruchomości, tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni;
- § 2 przeznaczeniu lokalu;
- § 3 stawce wywoławczej;
- § 4 wysokości minimalnego postąpienia;
- § 5 terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
- § 6 skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.

§ 13 Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.

§ 14 Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.

§ 15 Po zamknięciu licytacji przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika

przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę kończy przetarg.

**§ 16** Wadium winno być wniesione najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przetargu przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 17** Wysokość wadium stanowi 10 % ceny wywoławczej.

**§ 18** Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna jest z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z warunkami przetargu, niniejszym Regulaminem oraz ich akceptacją.

**§ 19** Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty albo paszport) lub dane identyfikujące przedsiębiorcę czy osobę prawną oraz ewentualne pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu. Przed otwarciem przetargu należy również okazać dowody wpłaty wadium.

**§ 20** Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi i jest zaliczany na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.

**§ 21** Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

**§ 22** W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w §21.

**§ 23** Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

**§ 24** Osoba wyłoniona w przetargu jest zobowiązana do podpisania umowy w terminie 30 dni roboczych.