

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na najem 6 lokali użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Mickiewicza 27 w Świeciu, stanowiących własność Skarbu Państwa

§ 1. Regulamin przetargu na najem nieruchomości, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na najem 6 lokali użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Mickiewicza 27 w Świeciu, stanowiącym własność Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021r. poz. 1899).

§ 3. Przetarg na najem lokali użytkowych ogłasza Starosta Świecki podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą przetargu.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu publikuje się na stronie internetowej Powiatu Świeckiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świeciu.

§ 5. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 6. W ogłoszeniu i wykazie nieruchomości podaje się stawki wywoławcze czynszu najmu.

§ 7. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu najmu nie może być niższe niż 1% stawki wywoławczej.

§ 8. W przypadku odstąpienia uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu lokalu, wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a lokal będzie ponownie wystawiony na przetarg.

§ 9. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powoływana przez Starostę Świeckiego spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu w składzie 4 osób.

§ 10. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej.

§ 11. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w przetargu;
- 2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu;
- 3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach Komisji przetargowej.

§ 12. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:

- 1) podstawowych cechach lokalu, tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni;
- 2) przeznaczeniu lokalu;
- 3) stawce wywoławczej;
- 4) wysokości minimalnego postąpienia;
- 5) terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
- 6) skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy najmu.

§ 13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.

§ 14. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.

§ 15. Po zamknięciu licytacji przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego komisji, członków komisji oraz uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę kończy przetarg.

§ 16. Wadium winno być wniesione najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przetargu przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 17. Wysokość wadium stanowi 10 % ceny wywoławczej.

§ 18. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna jest z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z warunkami przetargu, niniejszym Regulaminem oraz ich akceptacją.

§ 19. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty albo paszport) lub dane identyfikujące przedsiębiorcę czy osobę prawną oraz ewentualne pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu. Przed otwarciem przetargu należy również okazać dowody wpłaty wadium.

§ 20. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi i jest zaliczane na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.

§ 21. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

§ 22. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w § 21.

§ 23. Protokół z zakońzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

§ 24. Osoba wyłoniona w przetargu jako najemca jest zobowiązana do podpisania umowy najmu w terminie 30 dni roboczych.

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokali użytkowych na okres 3 lat, będących w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa położonych w budynku przy ul. Mickiewicza 27 w Świeciu oznaczonych geodezyjnie jako dz. nr 1240 o pow. 0,1046 ha, zapisanej w KW nr BY1S/00061890/3 i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....
(podpis oferenta)

....., dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym przedmiotu przetargu.

.....
(podpis oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Świeciu (w zakresie Gospodarki Nieruchomościami)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100.

Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz niezbędności przetwarzania do wykonania umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w celu:

najmu nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.;

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe np. firmy wykonujące operaty szacunkowe i inne.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.