

Załącznik  
do Uchwały Nr 158/1059/22  
Zarządu Powiatu Świeckiego  
z dnia 17 maja 2022 r.

Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora:

**I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Floriana Ceynowy  
z siedzibą przy ul. Gimnazjalna 3, 86 – 100 Świecie.**

I. Organ prowadzący I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy w Świeciu:

**Powiat Świecki ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86 – 100 Świecie.**

II. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449):

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w I Liceum Ogólnokształcącym im. Floriana Ceynowy w Świeciu,
  - 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) uzyskał:
    - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
    - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
    - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,  
- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisku dyrektora;
  - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);

11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Do konkursu może przystąpić osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w części II ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 ogłoszenia.

3. Do konkursu może przystąpić również:

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (T. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.)

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

### **III. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) **uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Gimnazjalna 3, 86 – 100 Świecie;**
- 2) **życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej**, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
- 3) **oświadczenie** zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy**, o którym mowa w części III pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia**, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą – w przypadku nauczyciela i osoby niebędącej nauczycielem;
  - 6) **w przypadku cudzoziemca** - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopia** dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopie zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) **oświadczenie**, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) **oświadczenie**, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) **oświadczenie**, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn zm.);
  - 11) **oświadczenie** o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

Dopełnienie powyższego obowiązku polega na złożeniu – przez osoby do tego zobowiązane – oświadczenia lustracyjnego bądź informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

Dopełnienia ww. obowiązku kandydat, którego obowiązek ten dotyczy, winien dokonać najpóźniej w dniu składania oferty, tak, aby organ prowadzący mógł dokonać sprawdzenia wykonania tego obowiązku przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego** – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopię karty oceny pracy** (co najmniej bardzo dobrej otrzymanej w okresie ostatnich pięciu lat pracy przed przystąpieniem do konkursu – w przypadku nauczyciela) lub **oceny dorobku zawodowego** (pozytywnej otrzymanej w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu – w przypadku nauczyciela; pozytywnej oceny pracy otrzymanej w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni – w przypadku nauczyciela akademickiego);
- 14) **oświadczenie**, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) **oświadczenie**, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) **oświadczenie**, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, w celu przeprowadzenia procedury konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu.

### 3. Informacja o sposobie i terminie składania ofert przez kandydatów.

- 1) **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie (pok. 403, III piętro) lub przesłać, na adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86 – 100 Świecie, w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym do kandydata, imieniem i nazwiskiem kandydata, numerem telefonu do kontaktu, z dopiskiem, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Gimnazjalna 3, 86 – 100 Świecie”, **w terminie do dnia 3 czerwca 2022 r. do godziny 13.00. Za przesłanie oferty w ww. terminie uważa się wpływ oferty do sekretariatu Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia oferty w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu, sekretariat – pokój 403, III piętro. Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie i czasie nie będą rozpatrywane;

Dokumenty sporządzone w ofercie i składane w postaci papierowej przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata w sposób czytelny dla komisji konkursowej.

- 2) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Ofertę z wymaganymi dokumentami, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Gimnazjalna 3, 86 – 100 Świecie” z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym do kandydata, adresem e-mail i numerem telefonu do kontaktu, można składać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej na adres: /PZEASwiecie/SkrytkaESP (www.epuap.gov.pl)
  - 3) W przypadku przekazania oferty w postaci elektronicznej – informacja o miejscu i terminie posiedzenia komisji zostanie przekazana do kandydatów indywidualnie w postaci elektronicznej – pocztą elektroniczną, na podany przez każdego z kandydatów adres e-mail;
  - 4) Przetwarzanie danych osobowych podanych przez kandydatów w ofercie, w tym w oświadczeniu wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) jest warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:
- 1) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Świeckiego;
  - 2) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewodniczący komisji powiadomi indywidualnie każdego z kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia;
  - 3) zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- Przed przystąpieniem do rozmowy, każdy z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego zostanie poproszony przez przewodniczącego komisji konkursowej o przedstawienie dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo; w celu dopełnienia obowiązku sprawdzenia tożsamości kandydata w dniu posiedzenia komisji;

- 4) zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) – na żądanie organu prowadzącego kandydaci są obowiązani przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w części III pkt 4, 5, 6, 7, 12 i 13 ogłoszenia konkursu.

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Świeckiego**

**Barbara Studzińska**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu ogłoszenia konkursu  
na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu  
z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 3, 86 – 100 Świecie.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35), przekazujemy następujące informacje:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Świeciu reprezentowane przez Starostę Świeckiego, z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86 - 100 Świecie, tel. 52 56 83 100, e-mail: sekretariat@csw.pl

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- 2) telefonicznie: 52 56 83 108,
- 3) pisemnie: na adres siedziby Administratora danych (wskazany w pkt 1).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Floriana Ceynowy w Świeciu oraz na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- 2) art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce,
- 4) oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych podanych w zakresie nie wymaganym przepisami prawa.

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (tj. instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo:

- 1) **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

Aby skorzystać z ww. praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować administratora, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00 - 193 Warszawa.

## **8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.



**9. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane:**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Starosta Świecki**

**Barbara Studzińska**