

Załącznik do Uchwały Nr 153/1026/22
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

POROZUMIENIE NR PP MEiN/2022/DPI/1157

z dniao udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania
w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod
nazwą:

„Poznaj Polskę”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i
Nauki, zwanym dalej „Ministrem”,

w imieniu, którego działa samodzielnie:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-12-2022 z dnia 09 lutego 2022 r.,

Michał Wujek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-13-2022 z dnia 09 lutego 2022 r.,

a

POWIAT ŚWIECKI,
z siedzibą w ul Hallera nr 9
Kod pocztowy 86-100 miejscowość
Świecie NIP 5591876820,
REGON 092350978,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Barbara Studzińska, Starosta Świecki,
(imię i nazwisko, funkcja)

Franciszek Koszowski, Wicestarosta Świecki,
(imię i nazwisko, funkcja)

§ 1

1. Niniejsze porozumienie, zwana dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu w trakcie roku 2022 zgłoszonych przez dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Wykonawca, wycieczek szkolnych



związanych z priorytetowymi obszarami edukacyjnymi wskazanymi przez Ministra, zwanych dalej „wycieczkami”, przyjętymi do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Poznaj Polskę”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 sierpnia 2021 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę”, z późn. zm., zwanego dalej „komunikatem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi komunikatem, porozumieniem oraz wnioskami o dofinansowanie wycieczki zaakceptowanymi do dofinansowania i dostępnymi w systemie teleinformatycznym pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>. Zestawienie wniosków o dofinansowanie, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Opis wycieczki oraz kalkulacja kosztów określone są we wniosku dyrektora szkoły składanym Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim pozostaje u Wykonawcy.
4. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji porozumienia ze strony Wykonawcy jest:
Hanna Depka
tel. 525683218, adres poczty elektronicznej depka.h@oswiata.csw.pl.
5. Zmiana osoby do kontaktów roboczych, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

§ 2

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami porozumienia.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% kosztów zadania, przy czym dofinansowanie z dotacji każdej wycieczki nie może przekroczyć 80 % kosztów danej wycieczki.
3. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości: 14 999,46 zł (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć zł, czterdzieści sześć gr).
Wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie wycieczek poszczególnych szkół określa załącznik nr 1 do porozumienia.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nazwa banku: PKO Bank Polski S.A.
nr rachunku: 02102018110000080202693737
w terminie do **14 dni** od dnia podpisania porozumienia. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z porozumienia.
6. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę wkładu własnego w łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:



- 1) finansowego wkładu własnego w wysokości 5234.54 zł (słownie pięć tysięcy dwieście trzydzieści cztery zł, pięćdziesiąt cztery gr);
- 2) niefinansowego wkładu własnego o wartości 0 zł – (słownie zero zł).
8. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 i wynosi łącznie 20234 zł (słownie dwadzieścia tysięcy dwieście trzydzieści cztery zł).
9. Wysokość środków ze źródeł finansowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz wartość wkładu niefinansowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się wartość tych rodzajów środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji poniżej wysokości wkładu własnego wskazanego w ust. 6.
10. Naruszenie postanowienia ust. 6-9 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w ust. 7 zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Ministra środków.
12. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust.2 i ust.4.
13. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 11, z naruszeniem postanowień ust. 11 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się:
od dnia zawarcia porozumienia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2021/2022, nie później niż do dnia **24.06.2022 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia zawarcia porozumienia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2021/2022, nie później niż do dnia **24.06.2022 r.;**
 - 2) dla środków finansowego i niefinansowego wkładu własnego:
od dnia zawarcia porozumienia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2021/2022, nie później niż do dnia **24.06.2022 r.**

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie porozumienia nr PP MEiN/2022/DPI/1157 z dnia....., w kwocie 14999.46 zł”;
- 3) wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie porozumienia przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 4) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku,



w którym Wykonawca realizował zadanie, porozumienie zostało zakończone, rozwiązane lub wygasło.

§ 5

Wykonawca nie może:

- 1) żądać waloryzacji przyznaných środków finansowych;
- 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych dotacji na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed zawarciem porozumienia;
- 3) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

§ 6

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte porozumieniem Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania będącego przedmiotem porozumienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji i Nauki i logo przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę” na plakatach informacyjnych oraz logo ww. przedsięwzięcia na stronie internetowej Wykonawcy i szkoły, której wycieczka była dofinansowana.

§ 8

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 3 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w porozumieniu jako termin realizacji zadania;
 - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 3:
 - 1) kosztów pośrednich;
 - 2) kosztów zakupu środków trwałych;



- 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi, nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników, w tym nauczycieli;
 - 4) kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
 - 5) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
 - 6) odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.
4. Do środków finansowego i niefinansowego wkładu własnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
 5. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego Wykonawcy.

§ 9

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 34 komunikatu i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wykonawcy zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wnioski o dofinansowanie oraz miejscu realizacji zadania.

§ 10

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane Ministrowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 34 komunikatu oraz informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Minister zastrzega możliwość żądania udostępnienia przez Wykonawcę na cele promocyjne lub sprawozdawczości dodatkowej dokumentacji w formie zdjęć z wycieczek, w tym możliwość podlinkowania zdjęć z wycieczek opublikowanych przez Wykonawcę lub szkołę, której organem prowadzącym jest Wykonawca.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.



6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3 lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od porozumienia przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 3 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie od dnia zawarcia porozumienia do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2021/2022, nie później niż do dnia 24 czerwca 2022 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 11, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 84 1010 1010 0031 0213 3930 0000.
4. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany w opisie przelewu podać: numer porozumienia oraz klasyfikacji budżetowej. Przelew, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie wykonany przez Wykonawcę oddzielnie do każdego porozumienia na wskazane w porozumieniu numer konta, odpowiednio dla danego rodzaju zwrotu.
5. Nieprzewidziane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 11 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 12

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

§ 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron, (zwane dalej „porozumieniem rozwiązującym”), w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.



W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron, (zwany dalej „wnioskiem o rozwiązanie porozumienia”).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Porozumienie rozwiązujące, a także wniosek o rozwiązanie porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym.

§ 14

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia Wykonawca może odstąpić od porozumienia składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Minister nie przekaze dotacji w terminie określonym w porozumieniu.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym.

§ 15

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - a) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - c) jeżeli Wykonawca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego porozumienie;
 - d) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Rozwiązując porozumienie, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

§ 16

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 5.



§ 17

Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenie składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 18

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, Wykonawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1781).

§ 19

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

§ 20

Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Załącznik nr 1 „Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem” oraz załącznik nr 2 „Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę” stanowią integralną część porozumienia.
2. Porozumienie zostaje zawarte z dniem podpisania przez Strony zgodnie z postanowieniami.

.....
Wykonawca

.....
Minister

Załączniki:

- 1) Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem.
- 2) Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę.

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195.2120 3.1.7.6.7- 14999.46 zł



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



Załącznik nr 1 do porozumienia
nr PP MEiN/2022/DPI/1157

Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem
Wnioski dostępne są (po zalogowaniu) w systemie teleinformatycznym pod adresem:
<https://strefa.ksdo.gov.pl>

Oznaczenie wniosku szkoły (nr ID)	RSPO	Nazwa szkoły	Kwota dofinansowania wycieczki
10418	44533	TECHNIKUM W ŚWIECIU W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH	14999.46
SUMA:			14999.46

Załącznik nr 2 do porozumienia nr PP MEiN/2022/DPI/1157.

Przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Nauki pn. *Poznaj Polskę*

Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę

Numer umowy [porozumienia] zawartej z MEiN

Okres realizacji umowy [porozumienia] oddo.....

SPRAWOZDANIE

.....
(organ prowadzący szkołę)

z realizacji zadania dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. *Poznaj Polskę*
w roku.....

Organ prowadzący szkołę, składając niniejsze sprawozdanie, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wykonanie zadania zgodnie z:

- 1) postanowieniami umowy [porozumienia],
- 2) komunikatem MEiN w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę” w 2022 roku oraz priorytetowych obszarów edukacyjnych obowiązujących w ramach przedsięwzięcia w 2022 roku w zakresie priorytetowych obszarów edukacyjnych,
- 3) wnioskiem lub wnioskami o dofinansowanie wycieczki.

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO

1	Nazwa organu prowadzącego	
2	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)	
3	NIP	
4	Regon	
5	Adres do korespondencji	Ulica, numer:
		Kod pocztowy, miejscowość:
		Województwo:
6	Telefon	
7	Fax	
8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania	Imię i nazwisko:
		Tel. kontaktowy:
		E-mail:

CZĘŚĆ II

1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE DOFINANSOWANYCH WYCIECZEK

A	Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe	
----------	---	--



B	Liczba szkół, które zrezygnowały ze wsparcia finansowego na organizację wycieczki	
C	Razem koszt wycieczek edukacyjnych	
D	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
E	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
F	Finansowy wkład własny	
G	Wartość niefinansowego wkładu własnego	

2. SZKOŁY BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCE WYCIEZKI¹

1	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*
	Termin zrealizowanej wycieczki	od..... do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki	
	Liczba uczniów- uczestników wycieczki	
2	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*
	Termin zrealizowanej wycieczki	od..... do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki	
	Liczba uczniów- uczestników wycieczki	
...	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*

¹ Należy wypełnić jedną pozycję dla każdej dofinansowanej wycieczki.



	Termin zrealizowanej wycieczki	od.....	do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki		
	Liczba uczniów- uczestników wycieczki		

* zaznacz prawidłową odpowiedź

..... Miejsce i data Podpis ¹
-------------------------	------------------------------

¹ Pieczęć nie jest wymagana w przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo dokumentowej z podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP