

UMOWA

o kształcenie uczniów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Gminą Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek,
NIP 888-30-31-255**

reprezentowaną przez:

mgr Beatę Pawłowską – Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
we Włocławku

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych –
p. Iwony Kurlapskiej

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

Powiatem Świeckim ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20,

reprezentowanym przez:

- 1) Panią Barbarę Studzińską - Starostę Świeckiego
- 2) Pana Franciszka Koszowskiego - Wicestarostę Świeckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Dariusza Woźniaka

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla młodocianych pracowników – uczniów z klas wielozawodowych na kursach I, II i III stopnia, wg imiennego wykazu uczniów sporządzonego przez Zleceniodawcę na każdy rok szkolny.
2. Podstawą skierowania uczniów jest plan doksztalcania opracowany przez Zleceniobiorcę.

§ 2

1. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu i stopnia kursu.
2. W przypadku, gdy w danym zawodzie, ze względu na małą liczbę zgłoszonych uczniów nie można będzie zorganizować grupy kursowej Zleceniobiorca zapewni naukę w innym

Ośrodki, a koszt kursu może ulec zmianom, w zależności od cen obowiązujących w Ośrodkach, które będą prowadziły kształcenie.

§ 3

1. Koszt kształcenia jednego ucznia na kursie I, II i III stopnia od 1 stycznia 2022 roku wynosi 530,00 zł. brutto (słownie: pięćset trzydzieści złotych brutto).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać kwotę należności za kurs na rachunek bankowy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

38 1020 5170 0000 1402 0008 9607

w terminie nie później niż 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej i imiennej listy młodocianych pracowników – uczniów z klas wielozawodowych.

3. Rozliczenie ilościowe będzie dokonywane każdorazowo po zakończeniu kursu. Zleceniobiorca niezwłocznie po zakończeniu kursu wystawi notę obciążeniową. Do noty obciążeniowej będzie dołączona imienna lista młodocianych pracowników – uczniów klas wielozawodowych uczestniczących w kursie.
4. Nie uiszczenie należności za szkolenie uczniów w terminie jest automatycznie podstawą do samoczynnego wygaśnięcia umowy i nie przyjęcia uczniów na szkolenie w następnym kursie.

§ 4

Zleceniodawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi gwarantującymi uregulowanie należności w wysokości i terminie, o których mowa § 3 ust. 1 i ust. 2.

§ 5

Niniejszą umowę zawiera się na okres od r. do r.

§ 6

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

..... dnia