

**Aneks nr 2 do umowy z dnia 26 stycznia 2021 roku
w sprawie warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności
Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków Powiatu Świeckiego**

zawarty w dniu _____ 2021 roku w Świeciu pomiędzy Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Hallera 9, zwanego dalej Powiatem reprezentowanym przez:

- 1. Panią Barbarę Studzińską** - **Starostę Świeckiego**
2. Pana Franciszka Koszowskiego - **Wicestarostę Świeckiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Świeckiego- Pana Dariusza Woźniaka

a

Fundacją Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem przy ul. Kościuszki 2, zwaną dalej Fundacją, reprezentowaną przez:

- 1. Panią Esterą Szymczak** - **Zastępcę Prezesa Zarządu**

§ 1

Załącznik do umowy - Preliminarz kosztów działalności Warsztatu na rok 2021 określa załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2

1. § 4 umowy otrzymuje brzmienie:

„1. Fundacja oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w § 1 ust. 2 i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem.

2. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego Fundacja jest zobowiązana opatrzyć w sposób trwały na oryginale:

- 1) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
- 2) klauzulą „Opłacono ze środków Powiatu Świeckiego na podstawie umowy nr z dnia w wysokości zł”;
- 3) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł - wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;
- 4) stwierdzeniem, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- 5) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu Fundacji.

3. Fundacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Fundacja zobowiązuje się do umieszczania logo Powiatu i informacji, że zadanie było współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

5. Powiat jest zobowiązany do przekazania Fundacji informacji o uznaniu bądź odmowie uznania umowy za wykonaną.”.

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. W terminach, o których mowa w § 21 rozporządzenia wymienionego w § 1 Fundacja przedłoży Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadania zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur ze wskazaniem, na które pozycje preliminarza przeznaczono środki powiatu.

2. Fundacja zobowiązuje się do przesyłania do PCPR w Świeciu kwartalnych informacji o rozliczeniu dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 24/21 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu z dnia 4 listopada 2021 roku w sprawie zasad merytorycznego rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Świeckiego oraz załącznik nr 3 do Zarządzenia

nr 46/21 Starosty Świeckiego z dnia 20 sierpnia 2021 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Świeckiego. Informacje o rozliczeniu dotacji przekazanej z budżetu Powiatu Świeckiego za I, II, III i IV kwartał roku 2021 roku należy złożyć w terminie do dnia **10 stycznia 2022 roku**.

3. Powiat Świecki ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu.

5. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów oraz realizacji zadania i warunków umowy.

6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania na podstawie protokołu z kontroli do Fundacji kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.

9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, Fundacja informuje Powiat o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

10. Fundacja zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Fundacja rozliczyła zadanie.”.

3. W § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.”.

4. W § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi liczy się począwszy od dnia:

1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.”.

5. W § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 5-9 w brzmieniu:

„5. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania.

6. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) wysokość rozliczanej dotacji;

2) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania.

7. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

8. Sprawozdanie należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

9. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Powiat.

6. W § 9 w ust. 1 dodaje się pkt e) w brzmieniu:

„e) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.”.

§ 3

Aneks nr 2 do umowy z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków Powiatu Świeckiego wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Niniejszy Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Fundacja

PLAN FINANSOWY NA ROK 2021
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM

		100%	90%	10%
Poz.	Klasyfikacja kosztów	602 667,00	542 400,00	60 267,00
I	Wynagrodzenia:	519 867,80	504 364,80	15 503,00
a	wynagrodzenia pracowników	393 900,13	378 397,13	15 503,00
b	zakładowy fundusz nagród	50 000,00	50 000,00	-
c	fundusz świadczeń socjalnych	-	-	-
d	ubezp. społeczne pracowników	68 113,76	68 113,76	-
e	Fundusz Pracy	7 853,91	7 853,91	-
f	FGŚP	-	-	-
g	nagroda jubileuszowa	-	-	-
II	Inne koszty:	37 099,53	18 499,53	18 600,00
a	niezbędne materiały	10 000,00	6 000,00	4 000,00
b	energia	18 799,53	5 799,53	13 000,00
c	usługi materialne	4 000,00	3 000,00	1 000,00
d	usługi niematerialne	4 300,00	3 700,00	600,00
III	Dowóz uczestników:	10 510,00	4 000,00	6 510,00
a	eksploatacja samochodu	-	-	-
IV	Szkolenia pracowników	1 500,00		1 500,00
V	Ubezpieczenia uczestników	800,00		800,00
VI	Ubezpieczenia mienia:	1 500,00		1 500,00
a	ubezpieczenia mienia	-		-
b	ubezpieczenia samochodu	-	-	-
VII	Wycieczki	1 000,00	1 000,00	
VIII	Materiały do terapii	30 389,67	14 535,67	15 854,00
IX	Kieszonkowe	-	-	-
X	Inne:	-	-	
a	doposażenie pracowni	-	-	
	Ogółem	602 667,00	542 400,00	60 267,00

