

Załącznik nr 2**do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu**

Kategorie zaszeregowania obowiązujące na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym, w Świeciu, maksymalne wysokości wynagrodzenia zasadniczego, kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

Tabela A – Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarz powiatu	KSU	XVII	8400	wyższe ²⁾	4
Geodeta powiatowy	KSU	XV	7200	według odrębnych przepisów	
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	KSU	XV	6700	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
Geolog powiatowy	KSU	XV	6700	wyższe ²⁾	5
Powiatowy rzecznik konsumentów	KSU	XV	6700	wyższe ²⁾	5
Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	KSU	XV	6700	według odrębnych przepisów	
Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	SU	XIII	6500	według odrębnych przepisów	
Kierownik wydziału	KSU	XV	6700	wyższe ²⁾	5
Główny księgowy	KSU	XV	6700	według odrębnych przepisów	
Audytora wewnętrzny	KSU	XV	6700	według odrębnych przepisów	
Kierownik referatu/Zastępca kierownika wydziału	KSU	XIII	6500	wyższe ²⁾	4
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	SU	XIII	6500	według odrębnych przepisów	
Radca prawny	SU	XIII	6500	według odrębnych przepisów	
Główny specjalista	SU	XII	6300	wyższe ²⁾	4
Starszy inspektor	SU	XII	6300	wyższe ²⁾	4

Inspektor	SU	XII	6300	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
Podinspektor, informatyk, specjalista	SU	X	5600	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	– 3
Referent, kasjer, księgowy	SU	IX	4800	średnie ³⁾	2
młodszy referent, młodszy księgowy	SU	VIII	4500	średnie ³⁾	-

Tabela B – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze(w zł.)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarka	IX	4500	średnie ³⁾	-
Kierowca samochodu osobowego	VII	3800	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V	3700	podstawowe ⁵⁾	–
Pomoc administracyjna	III	4400	średnie ³⁾	-
Sprzątaczką	III	3600	podstawowe ⁵⁾	–
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	3600	wyższe ²⁾	3
	XI	3500	wyższe ²⁾	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	3400	średnie ³⁾	3
	IX	3300	średnie ³⁾	2
	VIII	3200	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn.zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.)), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.