

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Warlubie

Porozumienie zawarte w dniu _____ w Świeciu pomiędzy:

Gminą Warlubie reprezentowaną przez
Eugeniusza Kłopotka – Wójta Gminy Warlubie

a

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu:
Barbarę Studzińską – Starostę Świeckiego
Franciszka Koszowskiego – Wicestarostę Świeckiego

§1

Przedmiotem porozumienia jest prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „Punktem”, w Gminie Warlubie zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.

§2

Punkt zostanie usytuowany w lokalu będącym w zasobach Gminy Warlubie – w budynku Urzędu Gminy – ul. Dworcowa 15, pok. nr 2.

§3

1. Powiat Świecki oświadcza, że nieodpłatna pomoc prawna na terenie Gminy Warlubie prowadzona będzie przez adwokatów lub radców prawnych.
2. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej może być udzielana nieodpłatna mediacja. Nieodpłatna mediacja będzie udzielana zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

§4

1. Gmina oświadcza, że na potrzeby punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna zapewnia:
 - 1) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym,
 - 2) wyposażenie pomieszczenia w co najmniej następujące umeblowanie i urządzenia:
 - a. biurko/stół i krzesła, a w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji stół o wielkości co najmniej 80x80 cm i cztery krzesła;
 - b. szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiająca dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
 - c. komputer: z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów; z oprogramowania umożliwiającego przysyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej; z dostępem do systemu informacji prawnej, umożliwiającego korzystanie z bazy aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych z dostępem do

- bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych;
- d. drukarkę.
- 3) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej wyposażone w krzesła, stolik oraz:
- informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
 - listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
 - karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
 - karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt c, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
 - zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
 - informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.
- 4) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów organizacyjno-technicznych zadania Powiat Świecki zobowiązuje się dostarczać formularze: oświadczeń, kart nieodpłatnej pomocy prawnej - niezbędne do wykonywania porady.
3. Powiat Świecki zobowiązuje się do opracowania oraz/lub dystrybuowania niezbędnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim i nieodpłatną mediacją.
4. Gmina zobowiązuje się do publikowania przekazanych materiałów na stronach BIP i www Gminy lub wywieszania/wykładania przekazanych materiałów w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Powiat Świecki ma prawo do monitorowania warunków udzielania pomocy prawnej określonych powyżej.

§5

- Strony dopuszczają możliwość korzystania przez prawników z komputerów wraz z oprogramowaniem znajdujących się w ich dyspozycji. W takim przypadku Gmina zobowiązuje się do podłączenia komputera prawnika do sieci teleinformatycznej i drukarki.
- Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w §4, mogą być wykorzystywane przez prawników wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

§6

- Strony ustalają następujący harmonogram udzielania pomocy:
 - **poniedziałek – w godzinach 09:00 - 13:00;**
 - **środa – w godzinach 09:00 – 13:00.**

2. Powiat Świecki zastrzega, że na podstawie art. 8 ust 6. ustawy w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin.
3. Zmiana godzin funkcjonowania punktu nie wymaga zmiany porozumienia.

§7

1. Powiat Świecki zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu działalności Punktu Powiat Świecki zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie i zainstalowany w nim sprzęt w stanie niepogorszonym.
3. Powiat Świecki nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnego użytkowania.

§8

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA WARLUBIE

POWIAT ŚWIECKI