

WZP.8170.....2021

## **POROZUMIENIE**

### **w sprawie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Dragacz**

Porozumienie zawarte w dniu \_\_\_\_\_ w Świeciu pomiędzy:

Gminą Dragacz reprezentowaną przez

Dorotę Krezymon – Wójta Gminy Dragacz

a

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu:

Barbarę Studzińską – Starostę Świeckiego

Franciszka Koszowskiego – Wicestarostę Świeckiego

#### **§1**

Przedmiotem porozumienia jest prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „Punktem”, w Gminie Dragacz zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.

#### **§2**

Punkt zostanie usytuowany w lokalu będącym w zasobach Gminy Dragacz – w budynku Urzędu Gminy – Dragacz 7A, pokój nr 11.

#### **§3**

1. Powiat Świecki oświadcza, że nieodpłatna pomoc prawna na terenie Gminy Dragacz prowadzona będzie przez adwokatów lub radców prawnych.
2. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej może być udzielana nieodpłatna mediacja. Nieodpłatna mediacja będzie udzielana zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

#### **§4**

1. Gmina oświadcza, że na potrzeby punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna zapewnia:
  - 1) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym,
  - 2) wyposażenie pomieszczenia w co najmniej następujące umeblowanie i urządzenia:
    - a. biurko/stół i krzesła, a w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji stół o wielkości co najmniej 80x80 cm i cztery krzesła;
    - b. szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
    - c. komputer: z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów; z oprogramowania umożliwiającego przysyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej; z dostępem do systemu informacji prawnej, umożliwiającego korzystanie z bazy aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych z dostępem do

- bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych;
- d. drukarkę.
- 3) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej wyposażone w krzesła, stolik oraz:
- informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
  - listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
  - karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;
  - karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt c, dostępnego dla mieszkańców powiatu;
  - zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;
  - informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.
- 4) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów organizacyjno-technicznych zadania Powiat Świecki zobowiązuje się dostarczać formularze: oświadczeń, kart nieodpłatnej pomocy prawnej - niezbędne do wykonywania porady.
3. Powiat Świecki zobowiązuje się do opracowania oraz/lub dystrybuowania niezbędnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim i nieodpłatną mediacją.
4. Gmina zobowiązuje się do publikowania przekazanych materiałów na stronach BIP i www Gminy lub wywieszania/wykładania przekazanych materiałów w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Powiat Świecki ma prawo do monitorowania warunków udzielania pomocy prawnej określonych powyżej.

## §5

- Strony dopuszczają możliwość korzystania przez prawników z komputerów wraz z oprogramowaniem znajdujących się w ich dyspozycji. W takim przypadku Gmina zobowiązuje się do podłączenia komputera prawnika do sieci teleinformatycznej i drukarki.
- Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w §4, mogą być wykorzystywane przez prawników wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

## §6

- Strony ustalają następujący harmonogram udzielania pomocy:  
**- piątek – w godzinach 14:00 - 18:00.**
- Powiat Świecki zastrzega, że na podstawie art. 8 ust 6. ustawy w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne

umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin.

3. Zmiana godzin funkcjonowania punktu nie wymaga zmiany porozumienia.

#### §7

1. Powiat Świecki zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu działalności Punktu Powiat Świecki zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie i zainstalowany w nim sprzęt w stanie niepogorszonym.
3. Powiat Świecki nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnego użytkowania.

#### §8

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

#### §9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA DRAGACZ**

**POWIAT ŚWIECKI**