

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 40/21
Starosty Świeckiego
z dnia 30 czerwca 2021 r.
w sprawie instrukcji ewidencji
i kontroli druków ścisłego
zarachowania w Starostwie
Powiatowym w Świeciu

.....
(nazwa jednostki)

.....
(nazwa druku)

KSIĘGA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Treść od kogo otrzymano lub komu wydano</i>	<i>Seria i nr</i>	<i>Ilość</i>		<i>Stan</i>	<i>Pokwitow anie odbioru</i>
				<i>Przychodu</i>	<i>rozchodu</i>		
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
Starosta

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 40/21
Starosty Świeckiego
z dnia 30 czerwca 2021 r.
w sprawie
instrukcji kontroli druków
ściśłego zarachowania w
Starostwie Powiatowym
w Świeciu

Protokół

z likwidacji druków ściśłego zarachowania znajdujących się w

(wpisać nazwę wydziału merytorycznego)

sporządzony przez komisję w składzie:

1.
2.
3.

1. W dniu do fizycznej likwidacji zakwalifikowane zostały następujące druki ściśłego zarachowania:

Lp.	Symbol druku	Nazwa druku	Ilość	Powód likwidacji	Uwagi

.....
podpis przewodniczącego komisji/

.....
/podpis członka komisji/

.....
/podpis członka komisji/

2. Zatwierdzone do likwidacji druki zostały fizycznie uszkodzone i zlikwidowane w dniu

przez

(wymienić sposób likwidacji- pocięcie w niszczarce i spalanie lub przekazanie na makulaturę)

.....
/podpis/

.....
/podpis/

.....
/podpis/

3. Protokół zatwierdzam:

/ data i podpis Starosty/

.....
Starosta

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 40/21
Starosty Świeckiego
z dnia 30 czerwca 2021 r.
w sprawie instrukcji ewidencji
i kontroli druków ścisłego
zarachowania w Starostwie
Powiatowym w Świeciu

Oświadczenie
o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad przyjętych
w Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania
w Starostwie Powiatowym w Świeciu.

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem /łam/ do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady, określone w Instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Świeciu. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą Instrukcją podległych mi pracowników.¹⁾

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Iwona Karolewska	Sekretarz Powiatu ¹⁾	
2.	Jolanta Wieczorek	Kierownik Wydziału Organizacyjnego ¹⁾	
3.	Mirosław Karwasz	Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg ¹⁾	
4.	Danuta Trajder	Główny Księgowy ¹⁾	