

Świecie, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko i komórka organizacyjna)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DOKUMENTACJI

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych polecam Panu/i wykonanie pracy poza miejscem pracy określonym w umowie o pracę. W związku z powyższym przekazuję Panu/i oryginały/kserokopie nw. dokumentów:

1. nazwa dokumentu (ilość stron),

Jednocześnie zobowiązuję Pana/ią do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do zachowania szczególnej ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania dokumentów, nieprzekazywania materiałów, dokumentów oraz danych znajdujących się w dokumentacji osobom trzecim (w tym osobom mieszkającym w tym samym gospodarstwie domowym) oraz pozostawiania dokumentów bez nadzoru.

Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień polityk ochrony danych przyjętych w jednostce wraz z dokumentami powiązаныmi, w szczególności zapisów dotyczących przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

1. PRZEKAZUJĄCY

2. PRACOWNIK

Potwierdzam zwrot kompletu dokumentacji:

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)