

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Świeckiego w 2021 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prowadzenie mobilnego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w niżej wymienionych lokalizacjach, dniach oraz godzinach:

Lp.	Miejscowość	Adres	Dni tygodnia	Godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
1	Świekatowo	ul. Dworcowa 20a	poniedziałek	10:00 – 14:00
2	Pruszcz	ul. Sportowa 1	wtorek czwartek	9:00 – 13:00 13:00 – 17:00
3	Bukowiec	ul. Dworcowa 7	środa piątek	10:00 – 14:00 13:00 – 17:00

* dni oraz godziny otwarcia mogą ulec zmianie

2. Prowadzenie mobilnego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w niżej wskazanych lokalizacjach, dniach i godzinach:

Lp.	Gmina	Adres	Dni tygodnia*	Godziny otwarcia*
1	Jeżewo	ul. Świecka 12	poniedziałek wtorek	9:00 – 13:00 10:00 – 14:00
2	Lniano	ul. Wyzwolenia 9	środa	8:00 – 12:00
3	Osie	ul. Dworcowa 6	czwartek	8:00 – 12:00
4	Drzycim	ul. Podgórna 10	piątek	8:00 – 12:00

* dni oraz godziny otwarcia mogą ulec zmianie

3. Edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziano na rok 2021 ogółem kwotę: **124.080,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące osiemdziesiąt złotych^{00/100}) w tym na powierzenie prowadzenia jednego punktu **62.040,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące czterdzieści złotych^{00/100}), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej **3.960,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych^{00/100}).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie przedstawione w ofercie winno obejmować okres realizacji od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja w razie potrzeby winna być przeprowadzana w obu punktach. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy,
7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu

Powiatu Świeckiego.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli zleceniobiorca zrealizuje działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostaną osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych. W przypadku, gdy założone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie od 50 % do 80% Zleceniobiorca:
 - 1) będzie zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów,
 - 2) może być zobowiązany do zwrotu części dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania.
10. W przypadku, gdy złożone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie niższym niż 50 % Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrotu dotacji w całości.
11. Przy ocenie stopnia realizacji zadania bierze się pod uwagę w szczególności :
 - 1) czy osiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy Zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.
12. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Zleceniodawcę.

V. Termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w **formie papierowej**, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz **podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji**. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z odpowiednim dopiskiem: **„Konkurs na powierzenie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Świeckiego w 2021 roku”**
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Hallera 9, 86-100 Świecie, Biuro podawcze- parter budynku .
3. Termin składania ofert **upływa dnia 20 listopada 2020 r. godz. 15:30 - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świeciu.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1. Etap I - ocena formalna dokonana przez Komisję Konkursową w oparciu o Formularz oceny formalnej, stanowiący *załącznik nr 1 do ogłoszenia*.

Odrzucenie ofert w drodze oceny formalnej nastąpi, jeżeli:

- 1) zostaną złożone po wyznaczonym terminie;
- 2) zostaną złożone na niewłaściwym druku, tj. niezgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) oferowane zadanie będzie niezgodne z działalnością statutową oferenta;
- 4) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- 5) kalkulacja kosztów zostanie sporządzona niezgodnie z zapisami wzoru ofert;
- 6) w wyznaczonym terminie nie zostaną usunięte braki formalne.

2. Na etapie badania ofert pod względem formalnym dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku:

- 1) niewypełnienia wszystkich pól formularza oferty, w tym tabeli w rozdziale III pkt 6 formularza oferty;
- 2) braku podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione;
- 3) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 4) błędnego podania terminów realizacji zadania.

3. O konieczności uzupełnienia braków formalnych oferent zostanie poinformowany drogą mailową na adres wskazany w ofercie. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Etap II - ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez Komisję Konkursową w oparciu o Formularz oceny merytorycznej, stanowiący *załącznik nr 2 do ogłoszenia*, zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert przedstawia protokół z posiedzenia komisji Zarządowi Powiatu, który podejmuje decyzję o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego. Wraz z decyzją o wyborze oferty niezwłocznie przekazywana jest informacja o wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Świeckim, a uprawnionym podmiotem. Przed podpisaniem umowy wybrany oferent zobowiązany będzie do przedłożenia

dokumentów wymienionych w art. 11d ust. 8 i 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wskazanych przez Ogłaszającego.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

8. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w terminie do 15 grudnia 2020 r.

9. Ogłoszenie wyników konkursu lub unieważnienie konkursu zostanie zamieszczone w terminie do 30 listopada 2020 r w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, bip.csw.pl, stronie internetowej powiatu, www.csw.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

VII. Zadania publiczne zrealizowane przez organ w roku poprzednim

W roku 2019 Powiat Świecki na realizację w/w zadania publicznego przeznaczył kwotę 132.000 zł, w tym 66.000 zł na punkt Nr 1 i 66.000 na punkt Nr 2. Realizacja zadania została powierzona Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Świeckiego w 2021 roku**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
4	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		Możliwość uzupełnienia		
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie-posiada wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6	Czy kalkulacja kosztów została sporządzona zgodnie z zapisami wzoru oferty		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
7	Czy wypełnione są wszystkie pola formularza oferty w tym tabela w rozdziale III pkt 6?		Możliwość uzupełnienia,		
8	Czy oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia		
9	Czy zadanie jest zaplanowane do realizacji w terminie określonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania.		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia		

		Tak/Nie	Uwagi
1	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej		
2	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia braków.		
3	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia braków.		
4	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.		

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania: **Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Świeckiego w 2021 roku**

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego umożliwi wykonanie zadania	0-6	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-6	
	a) zasoby rzeczowe	0-3	
	b) zasoby kadrowe (w tym liczba osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0-3	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
	a) koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0-3	
	b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, zgodny z harmonogramem)	0-3	
4	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10	
	wkład rzeczowy	0-3	
	wkład osobowy	0-3	
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4	
5	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3	
6	Mobilność punktu – możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość	0-3	
Liczba uzyskanych punktów			
max. 34 pkt			

Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 20 i więcej punktów z 34 możliwych do otrzymania.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....
.....
.....