

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO**

<b>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</b>  	2. Data Świecie, dnia.....	Formularz <b>EGiB</b>
<b>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy<sup>1</sup></b>  	3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny  <p align="center">                     Starosta Świecki                      86-100 Świecie, ul.Gen. Józefa Hallera 9                 </p>	
<b>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</b>  	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku  	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* (informacja nieobowiązkowa)  	<p align="center"> <b>WGK.II.6621._____.20__</b>  <b>D.O.O._____/20__</b> </p>	

<b>8. Przedmiot wniosku</b>	
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wyrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup>

<b>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</b>	
powiat: Świecki gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ nr działki ewidencyjnej: _____ lub nr księgi wieczystej: _____

<b>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</b>	
<b>Wnioskodawca:</b> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z <sup>12</sup> : _____ w związku z <sup>13</sup> : _____	

<b>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</b>		
Imię, nazwisko: _____	E-mail: _____	Telefon: _____

<b>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</b>	
<input type="checkbox"/> postać papierowa  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	<b>Sposób odbioru:</b> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____

<b>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</b>  
---

 	<b>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup></b>  
------	--

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Świeciu, która dostępna jest na tablicy ogłoszeń wydziału, biuletynie informacji publicznej (bip.csw.pl) oraz u pracowników wydziału.  <p align="center">_____</p> <p align="center">(data i czytelny podpis)</p>	<p align="center"><b>POTWIERDZAM ODBIÓR DOKUMENTÓW:</b></p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(data i czytelny podpis)</p>
---	---

**Przypisy:**

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
  2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
  4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
  13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
  14. Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.