

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa samochodu osobowego do użytku Starostwa Powiatowego w Świeciu

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

- 1) Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: przetargi@csw.pl, tel. 52 56 83 145

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego segmentu D na oponach letnich:

- Rok produkcji: 2020
- Typ nadwozia: sedan, o wymiarach co najmniej:
 - ✓ Długość 4,8 m
 - ✓ Szerokość 1,8 m
 - ✓ Wysokość 1,5 m
- Ilość miejsc: 5
- Liczba drzwi: 4/5
- Paliwo: benzyna
- Pojemność silnika co najmniej: 1900 cm³
- Zużycie paliwa w cyklu mieszanym, nie więcej niż: 7,5 l/100 km
- Skrzynia biegów automatyczna
- Pojemność bagażnika, co najmniej min.: 600 l
- Kolor lakieru: czarny, metalizowany
- Samochód powinien być wyposażony co najmniej w:
 - ✓ Czołowe i boczne poduszki powietrzne z przodu, kurtyny powietrzne
 - ✓ Kontrolę odstępu z funkcją awaryjnego hamowania
 - ✓ Czujniki deszczu
 - ✓ Spryskiwacze reflektorów przednich
 - ✓ System wykrywający zmęczenie kierowcy
 - ✓ Asystent świateł
 - ✓ Tempomat z ogranicznikiem prędkości
 - ✓ Elektromechaniczny hamulec postojowy
 - ✓ Czujniki parkowania z tyłu oraz z przodu
 - ✓ Bezkluczykowy system obsługi i samochodu
 - ✓ Podgrzewane dysze spryskiwaczy przedniej szyby

- ✓ Dźwiękochłonne szyby boczne z przodu
 - ✓ Podgrzewana tylna szyba
 - ✓ Poduszka chroniąca kolana kierowcy
 - ✓ Przednie światła przeciwmgłowe z funkcją doświetlania
 - ✓ Reflektory główne LED
 - ✓ Tylnie światła LED
 - ✓ Wielofunkcyjna kierownicę (radio, telefon)
 - ✓ Automatycznie ściemniające się lusterko wsteczne
 - ✓ Radio z głośnikami
 - ✓ Bluetooth
 - ✓ Podłokietnik z przodu
 - ✓ Komputer pokładowy z kolorowym wyświetlaczem
 - ✓ Podgrzewane fotele przednie
 - ✓ Automatyczną klimatyzacją dwustrefową z regulacją elektroniczną
 - ✓ Elektrycznie sterowane, podgrzewane, składane lusterka boczne
 - ✓ Kolor tapicerki: czarny
- Elektrycznie sterowaną pokrywę bagażnika
 - Elektrycznie sterowany fotel kierowcy, elektrycznie sterowany fotel pasażera oraz regulowane elektrycznie podparcie odcinka lędźwiowego fotela kierowcy
 - Obręcze kół ze stopów lekkich 17"
 - Komplet opon zimowych 17"
2. Wymagania dotyczące leasingu:

- a) leasing rozliczany w złotych polskich,
- b) raty leasingowe równe,
- c) okres leasingu - 48 miesięcy,
- d) wpłata własna - 45% wartości samochodu,
- e) wykup przedmiotu leasingu 1%.

Ofertę należy skalkulować przy założeniu przekazania w rozliczeniu samochodu Skoda SuperB, 2016 r. o parametrach i wyposażeniu szczegółowo opisanych w załączniku nr 1.

Zakup używanego samochodu służbowego przez składającego ofertę jest warunkiem przystąpienia do składania oferty. Zakup nowego samochodu i sprzedaż używanego samochodu służbowego to będą dwie odrębne transakcje – rozliczane odrębnymi fakturami bez możliwości kompensaty. Odbiór przez oferenta używanego samochodu osobowego nastąpi w dniu odbioru przez Starostwo Powiatowe w Świeciu nowego samochodu osobowego.

3. Okres gwarancji liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Ubezpieczenie samochodu: OC, AC, NNW, Assistance na okres 12 miesięcy po stronie składającego ofertę, płatne przez Starostwo Powiatowe w Świeciu jednorazowo za okres 12 miesięcy.
5. Samochód musi posiadać homologację i spełniać wszelkie warunki dopuszczenia do ruchu drogowego na terytorium RP. Samochód musi być nowy, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji i wolny od wad prawnych.
6. 4. Okresu gwarancji: a) na nowy samochód, b) na powłokę lakierniczą, c) na perforację blach.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – jeżeli dotyczy;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

5. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 – Kancelaria Ogólna lub elektronicznie na adres przetargi@csw.pl.
- 2) Ofertę należy złożyć w kopercie z opisem: „Oferta na dostawę samochodu osobowego do użytku Starostwa Powiatowego w Świeciu” i posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 5) Termin złożenia oferty: do 4 sierpnia 2020 roku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena brutto najtańszej oferty/cenę brutto badanej oferty*100%

Na cenę składa się:

- 1) cena brutto nowego samochodu (wraz z przygotowaną ofertą leasingową, symulacją leasingowej z całościowymi kosztami leasingu oraz harmonogramu spłat rat leasingowych).
- 2) cena brutto ubezpieczenia nowego samochodu: OC, AC, NNW, Assistance na okres 12 miesięcy.
- 3) kwoty brutto administracyjnej opłaty rejestracyjnej uiszczanej przy zakupie nowego samochodu.

7. Warunki płatności

1. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 36/19 z dnia 14 października 2019 roku o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKiK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKRETARZ POWIATU

Iwona Karolewska

zatwierdzam

Załączniki:

- 1) Parametry samochodu oddawanego w rozliczeniu