

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

**1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy**

**2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy**

**3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\***

**4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej\***

**5. Miejscowość i data** Formularz  
**P**  
 Świecie, dnia

**6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny**  

**Starosta Świecki**  
 ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie

**7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku**

**8. Przedmiot wniosku**

<p>1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku</p> <p><input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB<sup>3</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci i uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza<sup>9</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Inne materiały<sup>10</sup>:</p>
--	---

**9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>**

		Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urzędzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet; <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących _____ (podać temat)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego _____ (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest	<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
<input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r.poz. 1065, z późn.zm.) realizowanego przez _____ (wskazać podmiot)	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000	
<input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego _____ (opis zadania) określonego w _____ (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/>	3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

**10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\***

Imię, nazwisko:	e-mail:	telefon:
-----------------	---------	----------

**11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów**

<p><input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> serwer FTP / e-mail</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD</p> <p><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy</p> <p><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania</p> <p><input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące</p>	<p>Sposób udostępnienia:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty, wysyłka na adres:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> inny _____</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail: _____</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____</p>
---	---

**12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy**

Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (RODO):  
 Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Świeciu, która jest wywieszona na tablicy ogłoszeń Wydziału, opublikowana na stronie BIP Powiatu (bip.csw.pl) w zakładce Ochrona Danych Osobowych, jak również jest dostępna u pracownika Wydziału.

\_\_\_\_\_

Data i czytelny podpis

**Wnioskodawca**

\_\_\_\_\_

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup>

- Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej
- Zbiór danych dotyczących wartości nieruchomości w postaci elektronicznej
- Wyciąg z RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający ceny transakcyjne
- Wyciąg z RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający wartości nieruchomości

- Okres w którym zostały zawarte transakcje ujawnione w rejestrze: od ..... do .....
- Rodzaje nieruchomości:
- niezabudowana jednorodztkowa rolna
  - niezabudowana rolna wielorodztkowa
  - niezabudowana leśna
  - zabudowana rolna
  - niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa
  - zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi
  - zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje
  - budynkowa
  - lokalowa
  - zabudowana leśna
  - inna nieruchomość

Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości<sup>1</sup>:

Dodatkowe wyjaśnienia:

## 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- obszar określony na załączniku graficznym

Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie wsp.:

- PL-2000
- innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....

Współrzędne poligonu w układzie wsp.:

- PL-2000
- innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....

3. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego<sup>2</sup>

## 4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

## WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>

## Przypisy:

1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od.....do....., powierzchnia użytkowa budynku od .....do, powierzchnia użytkowa lokalu od..... do.....
2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane RCIWN wykorzystywane będą do wykonania wyceny nieruchomości.
3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

## Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.