

Ogłoszenie nr 540115880-N-2020 z dnia 30-06-2020 r.

**Świecie:**

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

**OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu

**INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU**

**Numer:** 554428-N-2020

**Data:** 25/06/2020

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Świecki, Krajowy numer identyfikacyjny 92350978000000, ul. ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 52 56 83 100, e-mail przetargi@csw.pl, faks 52 56 83 102.

Adres strony internetowej (url): bip. csw.pl

**SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** II

**Punkt:** II.4

**W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia dostawa tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi do realizacji zadań Starosty Świeckiego związanych z rejestracją pojazdów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także dostarczenie oprogramowania umożliwiającego składanie zamówień na tablice drogą elektroniczną. 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: a. Dostawa obejmuje tablice rejestracyjne z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi o przeznaczeniu i rozmiarach zgodnych ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn.zm.), wyprodukowanych zgodnie z warunkami określonymi w

rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych 1 znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz.17 51 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów,(Dz.U. z 2019 r., poz. 547) oraz innymi przepisami regulującymi przedmiotową działalność, w ilości zgodnej z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający planuje, iż ilość zamówionych tablic w okresie wykonania umowy nie będzie wyższa niż 16.800 sztuk w tym:  samochodowe zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, zmniejszone, profesjonalne i zielone dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem – 15 280 sztuk;  motocyklowe zwyczajne, indywidualne, zabytkowe profesjonalne i zielone dla pojazdu elektrycznego i napędzanego wodorem – 850 sztuk;  motorowerowe zwyczajne, profesjonalne i zielone dla pojazdu elektrycznego i napędzanego wodorem – 600 sztuk;  tablice tymczasowe – 70 sztuk. W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu zmian. b. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, partiami, według potrzeb Zamawiającego na podstawie częściowych zamówień w ciągu 2 dni roboczych (awaryjnie w następny dzień od dnia złożenia zamówienia, a w części dotyczącej zamówienia wtórników i tablic indywidualnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. c. Tablice należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Świeciu, Wydział Komunikacji i dróg, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. d. Producent udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne licząc od daty dostawy. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji. e. Wykonawca jest zobowiązany odbioru wycofanych tablic. Złomowanie następuje kosztem i staraniem Wykonawcy. Protokolarny odbiór, tablic oddanych do Wydziału Komunikacji i Dróg, do złomowania odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. f. Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć licencję, wsparcie techniczne oraz pakiet instalacyjny na oprogramowanie do składania zamówień na tablice rejestracyjne drogą elektroniczną. Licencja oraz wsparcie techniczne obowiązywać musi przez cały okres trwania umowy. g. Wykonawca zobowiązuje się również do wprowadzania zmian w oprogramowaniu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa przez cały okres trwania umowy. h. Oprogramowanie to musi działać poprawnie pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 w wersji 64-

bitowej, w bieżącej kompilacji, bez użycia jakichkolwiek emulatorów lub środowisk wirtualnych, w tym bez użycia środowiska Java. i. W przypadku oprogramowania o architekturze klient-serwer, część kliencka oprogramowania musi działać poprawnie pod kontrolą oprogramowania Microsoft Windows 10 w wersji 64-bitowej, w bieżącej kompilacji. Część serwerowa musi działać pod kontrolą systemu Microsoft Windows Server 2012/2016/2019 lub pod kontrolą systemu z rodziny Linux. j. Dla części serwerowej oprogramowania dopuszcza się zastosowanie przygotowanej przez wykonawcę maszyny wirtualnej (tzw. Virtual Appliance) o ile będzie ona mogła działać w środowisku wirtualnym Hyper-V, k. Oprogramowanie musi działać poprawnie na koncie użytkownika nie posiadającego uprawnień administratora i posiadającego uprawnienia do zapisu tylko w swoim profilu użytkownika systemu Microsoft Windows. l. Oprogramowanie musi przechowywać swoje pliki wykonywalne w katalogu do tego przeznaczonym zgodnie z zaleceniami firmy Microsoft (Program Files/Program Files (x86)). m. Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne wykonywanie kopii zapasowych znajdujących się w nim danych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zamawiającego. n. Przesyłanie zamówień drogą elektroniczną musi odbywać się w sposób zgodny z najlepszymi praktykami bezpieczeństwa, w tym z użyciem technik kryptograficznych podczas transmisji danych od zamawiającego do wykonawcy. o. Dostęp do oprogramowania musi następować po uwierzytelnieniu użytkownika za pomocą nazwy użytkownika oraz hasła, lub za pomocą poświadczeń Active Directory (tzw. Single Sign-On). Uwierzytelnianie za pomocą poświadczeń Active Directory jest metodą preferowaną przez Zamawiającego.

**W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia dostawa tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi do realizacji zadań Starosty Świeckiego związanych z rejestracją pojazdów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także dostarczenie oprogramowania umożliwiającego składanie zamówień na tablice drogą elektroniczną. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: a. Dostawa obejmuje tablice rejestracyjne z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi o przeznaczeniu i rozmiarach zgodnych ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn.zm.), wyprodukowanych zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych 1 znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz.17 51 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra

Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów,(Dz.U. z 2019 r., poz. 547) oraz innymi przepisami regulującymi przedmiotową działalność, w ilości zgodnej z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający planuje, iż ilość zamówionych tablic w okresie wykonania umowy nie będzie wyższa niż 16.800 sztuk w tym: □ samochodowe zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, zmniejszone, profesjonalne i zielone dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem – 15 280 sztuk; □ motocyklowe zwyczajne, indywidualne, zabytkowe profesjonalne i zielone dla pojazdu elektrycznego i napędzanego wodorem – 850 sztuk; □ motorowerowe zwyczajne, profesjonalne i zielone dla pojazdu elektrycznego i napędzanego wodorem – 600 sztuk; □ tablice tymczasowe – 70 sztuk. W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu zmian. b. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, partiami, według potrzeb Zamawiającego na podstawie częściowych zamówień w ciągu 2 dni roboczych (awaryjnie w następny dzień od dnia złożenia zamówienia, a w części dotyczącej zamówienia wtórników i tablic indywidualnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. c. Tablice należy dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Świeciu, Wydział Komunikacji i dróg, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. d. Producent udzieli 24 miesięcy gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne licząc od daty dostawy. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji. e. Wykonawca jest zobowiązany odbioru wycofanych tablic. Złomowanie następuje kosztem i staraniem Wykonawcy. Protokolarny odbiór, tablic oddanych do Wydziału Komunikacji i Dróg, do złomowania odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. f. Wykonawca zobowiązany jest także dostarczyć licencję, wsparcie techniczne oraz pakiet instalacyjny na oprogramowanie do składania zamówień na tablice rejestracyjne drogą elektroniczną. Licencja oraz wsparcie techniczne obowiązywać musi przez cały okres trwania umowy. g. Wykonawca zobowiązuje się również do wprowadzania zmian w oprogramowaniu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa przez cały okres trwania umowy. h. Oprogramowanie to musi działać poprawnie pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 w wersji 64-bitowej, w bieżącej kompilacji, bez użycia jakichkolwiek emulatorów lub środowisk wirtualnych, w tym bez użycia środowiska Java. i. W przypadku oprogramowania o architekturze klient-serwer, część kliencka oprogramowania musi działać poprawnie pod

kontrolą oprogramowania Microsoft Windows 10 w wersji 64-bitowej, w bieżącej kompilacji. Część serwerowa musi działać pod kontrolą systemu Microsoft Windows Server 2012/2016/2019 lub pod kontrolą systemu z rodziny Linux. j. Dla części serwerowej oprogramowania dopuszcza się zastosowanie przygotowanej przez wykonawcę maszyny wirtualnej (tzw. Virtual Appliance) o ile będzie ona mogła działać w środowisku wirtualnym Hyper-V, k. Oprogramowanie musi działać poprawnie na koncie użytkownika nie posiadającego uprawnień administratora i posiadającego uprawnienia do zapisu tylko w swoim profilu użytkownika systemu Microsoft Windows. l. Oprogramowanie musi przechowywać swoje pliki wykonywalne w katalogu do tego przeznaczonym zgodnie z zaleceniami firmy Microsoft (Program Files/Program Files (x86)). m. Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne wykonywanie kopii zapasowych znajdujących się w nim danych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zamawiającego. n. Przesyłanie zamówień drogą elektroniczną musi odbywać się w sposób zgodny z najlepszymi praktykami bezpieczeństwa, w tym z użyciem technik kryptograficznych podczas transmisji danych od zamawiającego do wykonawcy. o. Dostęp do oprogramowania musi następować po uwierzytelnieniu użytkownika za pomocą nazwy użytkownika oraz hasła, lub za pomocą poświadczeń Active Directory (tzw. Single Sign-On). Uwierzytelnianie za pomocą poświadczeń Active Directory jest metodą preferowaną przez Zamawiającego.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV

**Punkt:** IV.6.2

**W ogłoszeniu jest:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-07-08, godzina: 11:00, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody:

**W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-07-10, godzina: 11:00, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody:

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV

**Punkt:** IV.6.5

**W ogłoszeniu jest:** IV.6.5) Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres przetargi@csw.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w dziale VII. 2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia – Jolanta Cosban – Woytycha, Inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg e-mail: jolanta.cw@csw.pl w zakresie procedury – Anna Borzemska, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym e-mail: przetargi@csw.pl. 3. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne. 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86- 100 Świecie, numer faxu 52 56 83 102, drogą elektroniczną: przetargi@csw.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres przetargi@csw.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. 5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym: a. zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. b. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila. 6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. 9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia. 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. a. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. b. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 13. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.csw.pl](http://bip.csw.pl), 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. 14. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej

bip.csw.pl. 15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych. 16. Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie bip.csw.pl. 17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta winna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem etc.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej treści SIWZ. 7. Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. 9. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu. 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność oryginałem przez te podmioty. 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości. 12. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób



pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią). 13. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. 14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych: 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem: „poufne – tylko do wglądu przez komisję przetargową”. W przypadku braku powyższego oznaczenia, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne, 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione przez zamawiającego, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, 4) tajemnicę przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące: a) nazwy (firmy) oraz adresu, b) ceny lub kosztu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. 17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie i winna posiadać oznaczenie: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA “Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Świeciu” Nie otwierać przed 8 lipca 2020r. godz. 11.30 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty. 18. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. 19. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty. 20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w dziale X pkt 17 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że: 1.

Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl. 2. Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: drogą elektroniczną:

daneosobowe@csw.pl telefonicznie: 52 56 83 108, pisemnie: adres siedziby Administratora danych. 3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu. 4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Świeckiego, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe. 5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. w przypadku umów przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku dokumentacji zamówienia przez okres 5 lat. 6. Prawa osób, których dane dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: posiada Pani/Pan: -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. 7. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia. 8. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane. Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). 2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W ogłoszeniu powinno być:** IV.6.5) Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres przetargi@cs.w.pl ) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w dziale VII. 2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia – Jolanta Cosban – Woytycha, Inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg e-mail: jolanta.cw@cs.w.pl w zakresie procedury – Anna Borzemska, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym e-mail: przetargi@cs.w.pl. 3. Komunikacja elektroniczna nie wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne. 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86- 100 Świecie, numer faxu 52 56 83 102, drogą elektroniczną: przetargi@cs.w.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres przetargi@cs.w.pl ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. 5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym: a. zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. b. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila. 6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. 9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia. 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. a. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. b. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 13. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.csw.pl](http://bip.csw.pl), 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. 14. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej

bip.csw.pl. 15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych. 16. Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie bip.csw.pl. 17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oferta winna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów. 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem etc.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej treści SIWZ. 7. Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. 9. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu. 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność oryginałem przez te podmioty. 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości. 12. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Podpisy wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób

pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczętką). 13. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. 14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych: 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem: „poufne – tylko do wglądu przez komisję przetargową”. W przypadku braku powyższego oznaczenia, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne, 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione przez zamawiającego, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, 4) tajemnicę przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące: a) nazwy (firmy) oraz adresu, b) ceny lub kosztu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. 17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie i winna posiadać oznaczenie: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA “Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Świeciu” Nie otwierać przed 10 lipca 2020r. godz. 11.30 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty. 18. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. 19. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty. 20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w dziale X pkt 17 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że: 1.

Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl. 2. Inspektor Ochrony Danych: W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: drogą elektroniczną:

daneosobowe@csw.pl telefonicznie: 52 56 83 108, pisemnie: adres siedziby Administratora danych. 3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu. 4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Świeckiego, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe. 5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. w przypadku umów przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku dokumentacji zamówienia przez okres 5 lat. 6. Prawa osób, których dane dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych



przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: posiada Pani/Pan: -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

8. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane. Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba

że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.