

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie zaprasza do złożenia oferty na:
„Przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej na terenie powiatu świeckiego na linii
Świecie - Czaple – Pięćmorgi - Lipinki w 2020 roku”.

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu: Zbigniew Semrau, e-mail: zbigniew.s@csw.pl, tel. kom. 697 890 389

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonywanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na terenie powiatu świeckiego na linii Świecie - Czaple – Pięćmorgi - Lipinki o długości 34 km.
Przebieg linii i zatrzymań: Świecie D.A. - Świecie UM - Świecie Szpital- Świecie, ul. Jesionowa - Świecie Wyb. – Czaple – Białe – Taszewo – Taszewskie Pole – Jeżewo III – Dąbrowa – Czersk Świecki – Pięćmorgi – Kotówka – Rybno – Lipinki I - Lipinki.
2. Utworzone zostanie 6 kursów dziennie w dni robocze.
3. Godziny odjazdu z przystanków początkowych:
Lipinki wyjazd o godzinie 05:55, 09:00, 14:15;
Świecie D.A. wyjazd o godzinie 07:15, 13:15, 15:30.
Godziny odjazdu z przystanków początkowych mogą ulec zmianie w zakresie 60 min., w zależności od zgłaszanych potrzeb pasażerów.
4. Wykonawca musi dysponować autobusem na co najmniej 30 miejsc siedzących, ewentualne zwiększenie autobusu na co najmniej 50 miejsc siedzących w chwili większego zapotrzebowania ze strony podróżujących.
5. Wielkość pracy eksploatacyjnej w okresie obowiązywania umowy szacuje się na 28 968 wkm.
6. Przewóz osób odbywać się będzie na podstawie sprzedanych biletów.
7. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji i ewentualnych korekt rozkład jazdy.
8. Zaakceptowany rozkład jazdy Wykonawca na własny koszt umieści na wszystkich przystankach, na których będzie się zatrzymywał autobus.
9. Wykonawca będzie posiadał kasę rejestrującą posiadającą pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, która umożliwi określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania uprawnień, jakie posiadają pasażerowie do przejazdów na podstawie ulgowych biletów, jeżeli wynikają one z ustaw, w szczególności z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

SOZK.272.1.2020

11. Wykonawca będzie mógł ubiegać się o rekompensatę z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym, pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 z późn. zm.).
12. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), oraz:
 - autobusami wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2007 roku,
 - spełniającymi wymogi emisji spalin co najmniej EURO 4.
13. Wykonawca będzie posiadał aktualne świadectwa legalizacji urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografu samochodowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu, warunki zmiany umowy oraz termin wykonania zamówienia

1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności t.j.: posiadają uprawnienia na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
- 2) Wykazanie, że Wykonawca ma ubezpieczenie pojazdów, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – na cały okres trwania umowy - w zakresie świadczonych usług w szczególności w zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług (w tym także szkód komunikacyjnych) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) – na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego.
- 3) Posiadanie siedziby, oddziału lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa zajmującego się przewozami osób zlokalizowanej na terenie powiatu świeckiego – na potwierdzenie spełnienia wymogu do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o posiadaniu siedziby, oddziału lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa zajmującego się przewozami osób zlokalizowanej na terenie powiatu świeckiego.
- 4) Zamawiający odrzuci oferty:
 - a. ofertę złożoną po terminie,
 - b. złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - d. zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 5) Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

Ocena spełnienia warunków wymienionych wyżej dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/niespełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

2. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z projektem umowy. Po dokonaniu analizy ruchu pasażerskiego i stwierdzeniu zwiększenia go zostanie podpisany aneks w zakresie wielkości autobusu.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od 01 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

SOZK.272.1.2020

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy celem złożenia oferty:

- a. formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – jeżeli dotyczy;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)
3. aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

6. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

- 1) Ofertę można sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 – Kancelaria Ogólna, w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: „Oferta na przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej na terenie powiatu świeckiego na linii Świecie - Czaple – Pięcmorgi - Lipinki w 2020 roku” i posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
- 2) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę można sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i złożyć na adres zbigniew.s@csw.pl
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości jej uzupełnienia.
- 5) Termin złożenia oferty: do dnia 23 czerwca 2020 r. do godz. 12.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Za złożone w terminie uznaje się oferty, które wpłyną na adres, o którym mowa w pkt. 1 i 3 w terminie o którym mowa w pkt. 5.

7. Kryterium oceny ofert

- 1) Najniższa uśredniona cena brutto za wozokilometr – waga 70 %.

Sposób wyliczenia: $\text{cena najtańszej oferty} / \text{cenę badanej oferty} * 100\% * 0,7$

- 2) Posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania publicznego transportu drogowego na terenie powiatu świeckiego – waga 30%

Sposób wyliczenia:

Doświadczenie Wykonawcy	Ilość punktów
15 lat i więcej	30
10 – 14 lat	20

SOZK.272.1.2020

5 - 9 lat	10
1 – 4 lat	0

8. Warunki płatności

14 dni od daty wystawienia faktury. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.

Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

9. Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 36/19 z dnia 14 października 2019 r. o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKiK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

SOZK.272.1.2020

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

STAROSTA

Barbara Studzińska

zatwierdzam

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy