

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

„Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie Nowego Szpitala w Świeciu wraz z budową kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego i sieci elektroenergetycznej”

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

- 1) Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
- 5) Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: justyna.s@csw.pl, tel. 52 56 83 145

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- mapy do celów projektowych,
- opinii geotechnicznej z dokumentacją badań podłoża gruntowego
- projektu budowlanego branży drogowej w czterech egzemplarzach,
- projektu budowlanego branży sanitarnej – kanalizacja deszczowa, wodociągowa, sanitarna z wymianą uszkodzonych węzłów i fragmentów sieci – w czterech egzemplarzach,
- projektu budowlanego branży elektrycznej – oświetlenie uliczne, zasilenie szablonów parkingowych i usunięcie kolizji z kablami nn 0,4V – w czterech egzemplarzach,
- projektów wykonawczych w.w. branż – w jednym egzemplarzu,
- projektu wykonawczego stałej organizacji ruchu – w jednym egzemplarzu,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż – w jednym egzemplarzu,
- przedmiaru dla robót dla poszczególnych branż – w jednym egzemplarzu,
- kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych branż – w jednym egzemplarzu,
- dokumentację badań podłoża gruntowego - w przypadku konieczności,
- wykonanie audytu dostępności zgodnie z wymogami Funduszu Dostępności oraz uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, zapisanie w.w. dokumentacji w wersji PDF na nośniku CD.

Opracowana dokumentacja winna być zgodna z:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389)
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1935)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 25 poz.133)

4. Warunki udziału w postępowaniu, warunki wykluczenia, warunki zmiany umowy oraz termin wykonania zamówienia

1) Warunki udziału w postępowaniu

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności. Ocena spełnienia warunków wymienionych wyżej dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.
- b) Zamawiający odrzuci oferty:
 - ofertę złożoną po terminie,
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- c) Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

2) Warunki zmiany umowy

- a) Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana organizacyjna stron np.: zmiana sposobu reprezentacji osób uprawnionych do reprezentacji.
 - 2) zmiana terminu wykonania prac z przyczyn obiektywnych, których Zamawiający i Wykonawca nie byli w stanie przewidzieć.

3) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- 3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – jeżeli dotyczy;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

6. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 – Kancelaria Ogólna lub elektronicznie na adres przetargi@csw.pl.
- 2) Ofertę należy złożyć w kopercie z opisem: „Oferta opracowania dokumentacji technicznej na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie Nowego Szpitala w Świeciu wraz z budową kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego i sieci elektroenergetycznej” i posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 5) Termin złożenia oferty: do dnia 24 czerwca 2020 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena najtańszej oferty/cenę badanej oferty*100%

8. Warunki płatności

1. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 36/19 z dnia 14 października 2019 roku o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKRETARZ POWIATU

Iwona Karolewska

zatwierdzam

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Standardy Dostępności