



Załącznik  
do Zarządzenia Starosty  
Świeckiego Nr 3/20  
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA  
I  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Aktywni Zawodowo”**

**Świecie 2020 r.**

## § 1

### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania wsparcia i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywni Zawodowo” nr RPKP.10.02.03-04-0014/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Świecki.
3. Okres realizacji projektu: od 02.01.2020 r. do 30.09.2022 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

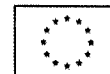
### Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 575 uczniów szkół zawodowych Powiatu Świeckiego poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego, staży i praktyk zawodowych, dodatkowych zajęć podnoszących wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kursów, studiów podyplomowych dla 13 nauczycieli oraz doposażenie 4 szkół kształcących zawodowo w okresie 02.01.2020 r. do 30.09.2022 r.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną nauczyciele i uczniowie techników i branżowych szkół I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki, tj.:
  - 1) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu (ZSP Świecie):
    - a) Technikum (w zawodzie: technik ekonomista, technik logistyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechaniki, technik automatyki, technik



- mechatronik, technik informatyk, technik organizacji reklamy, technik geodeta, technik hotelarstwa),
- b) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 (w zawodzie: ślusarz, fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, tapicer, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, stolarz, lakiernik, elektryk, operator obrabiarek skrawających, sprzedawca, wędliniarz, cukiernik, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, kucharz, mechanik – monter maszyn i urządzeń, fotograf, murarz – tynkarz, introligator, rolnik).
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem (ZSP Nowe):
- a) Technikum (w zawodzie: technik logistyki, technik informatyk),
- b) Branżowa Szkoła I stopnia (w zawodzie: mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, fryzjer, ślusarz, tapicer, kucharz, elektryk, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, cieśla, stolarz, fotograf)
- 3) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (ZSOiP Świecie):
- a) Technikum (w zawodzie: technik papiernictwa, technik elektryk).
- 4) Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu
- a) Specjalna Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 im. Jana Pawła II (w zawodzie: sprzedawca, elektryk, fotograf, stolarz, cukiernik)
2. W przypadku poszerzenia oferty edukacyjnej szkół wymienionych w § 3 ust. 1 w Projekcie mogą brać udział uczniowie kształcący się w innych zawodach niż wymienione pod warunkiem posiadania statusu ucznia danej szkoły.

#### § 4

##### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez koordynatorów szkolnych we współpracy z dyrektorem szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet



i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie akcja promocyjna (językiem wrażliwym na płeć). Informacje dotyczące projektu zostaną zamieszczone na plakatach informacyjnych, stronach www szkół i powiatu. Informacje dotyczące projektu i rekrutacji będą też przekazywane na godzinach wychowawczych (uczniom), na zebraniach z rodzicami (rodzicom, opiekunom) oraz na Radach Pedagogicznych (nauczycielom).
4. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną sporządzone listy podstawowe uczestników/uczestniczek projektu. Listy będą zatwierdzane przez Kierownika Projektu.
5. W przypadku zgłoszenia się więcej niż zakładano liczby uczestników/uczestniczek (po zastosowaniu kryteriów rekrutacji) sporządzone zostaną listy rezerwowe potencjalnych uczestników/uczestniczek.
6. W razie trudności w pozyskaniu zakładanej liczby uczestników/uczestniczek projektu, zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
7. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów na zajęcia dla poszczególnych zawodów niż zakładano będą mogli zakwalifikować się na nie uczniowie uczący się w innych zawodach w danej szkole lub uczniowie z innych szkół wyrażający chęć podniesienia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji.
8. Nabór na zajęcia odbędzie się pięć razy w czasie trwania Projektu:
  - 1) od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2020 r.,
  - 2) od 7 września do 25 września 2020 r.,
  - 3) od 4 stycznia do 29 stycznia 2021 r.,
  - 4) od 6 września 2021 r. do 24 września 2021 r.,
  - 5) od 3 stycznia do 28 stycznia 2022 r.,Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostały szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
9. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych uczestników projektu:
  - 1) Dokumenty dla uczniów:

- a) Formularz zgłoszeniowy dla uczniów do udziału w Projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d do Regulaminu),
  - b) Oświadczenie uczestnika Projektu (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu),
- 2) Dokumenty dla nauczycieli:
- a) Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli do udziału w Projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 2e do Regulaminu),
  - b) Oświadczenie uczestnika Projektu (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu).
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1a i 1b muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są u koordynatorów szkolnych oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
12. Potencjalni uczestnicy projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne u koordynatorów szkolnych i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
13. W przypadku niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych potencjalny uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli uzupełnienie dokumentów nie nastąpi we wskazanym terminie wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
14. Celem zapewnienia uczniom i nauczycielom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie, według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
15. Uczniowie i nauczyciele mogą skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach projektu pod warunkiem, że nie będą to zajęcia tożsame.
16. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty w szkole (m.in. tablice informacyjne, informacja ustna).
17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika.

Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez kierownika projektu po zapoznaniu się z opinią koordynatora szkolnego/osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.

18. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

- 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 30% godzin danej formy wsparcia;
- 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
- 3) utraty statusu ucznia w danym zawodzie, w danej szkole lub utraty statusu nauczyciela w danej szkole;
- 4) w przypadku innych uzasadnionych, losowych wydarzeń.

19. Koordynator szkolny w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji dla uczniów/uczennic szkół biorących udział w projekcie.

1) Kryteria obligatoryjne:

- a) status ucznia w danym zawodzie w danej szkole, opisanych w § 3,
- b) zgodność zawodu z rodzajem zajęć (nie dotyczy zajęć przeznaczonych dla wszystkich zawodów),
- c) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020.

2) Kryteria dodatkowe:

- a) wiek: pierwszeństwo dla uczniów/uczennic najstarszych klas- 5 pkt,
- b) w przypadku zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i doradztwa edukacyjno-zawodowego: niskie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych - max 5 pkt,
- c) w przypadku zajęć rozwijających kompetencje, umiejętności i kwalifikacje oraz do zajęć nadających uprawnienia i staży zawodowych: wysokie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych – max 5 pkt, (w przypadku zajęć przygotowujących do egzaminu na prawo jazdy uczeń musi wykazać m.in. poprawne zachowanie)

- d) płeć: kobieta (z wyjątkiem zajęć dla zawodów sfeminizowanych m.in.: sprzedawca, kucharz, fryzjer, technik usług gastronomicznych i żywienia, technik ekonomista) – 5 pkt,
  - e) obszar wiejski (wg klasyfikacji DEGURBA): uczeń zamieszkujący na terenach wiejskich - 5 pkt.
- 3) W przypadku zajęć nadających uprawnienia (kursy) kryterium uczestnictwa jest spełnienie przez ucznia warunków przewidzianych przepisami dla danego kursu (np. ukończone 18 lat).
2. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej, w kolejności według liczby punktów.
4. W przypadku kandydatów z tą samą liczbą punktów po zastosowaniu kryteriów rekrutacji uwzględniana będzie kolejność zgłoszeń.
5. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentu oceny spełniania kryteriów na poszczególne formy wsparcia zatwierdzonego przez Koordynatora Szkolnego (załącznik nr 4)
6. Kryteria rekrutacji dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach biorących udział w projekcie: nauczyciele rekrutowani będą na podstawie opinii dyrektora danej szkoły.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów i nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
  - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;

- 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
  - 3) do uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych zgodnie z uwzględnieniem aktualnych przepisów BHP;
  - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
- 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - 2) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - 3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - 4) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - 5) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - 6) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### Informacje o formach wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane jest uczniom i uczennicom w okresie realizacji projektu w formie:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia:
    - a) grupowe (ZSP Świecie), realizowane na mobilnej platformie edukacyjnej „My Courser”,



- b) indywidualne (ZSP Świecie)
- 2) dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, specjalistyczne w zakresie przedmiotów zawodowych (uzupełniające wiedzę i umiejętności zawodowe) oraz obejmujące nowe kompetencje i kwalifikacje (ZSP Świecie, ZSP Nowe, ZSOiP Świecie, ZSS Świecie),
  - 3) dodatkowych zajęć pozaszkolnych w szkołach wyższych. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane:
    - a) zajęcia pozaszkolne w szkole wyższej- na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszcy (ZSP Świecie),
  - 4) wsparcia uczniów/uczennic w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. W ramach udzielanego wsparcia zostaną zorganizowane szkolenia/kursy wyposażające uczniów w nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia. Zajęcia zorganizowane będą na terenie szkół (ZSP Świecie, ZSP Nowe, ZSOiP Świecie, ZSS Świecie) oraz w siedzibach instytucji i firm szkoleniowych, które będą realizatorami szkoleń/kursów dla uczniów;
  - 5) wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów i uczennic szkół kształcących zawodowo we współpracy z pracodawcami. W ramach udzielanego wsparcia, dla uczniów Techników i BSIS (ZSP Świecie, ZSP Nowe, ZSOiP Świecie, ZSS Świecie), zostaną zorganizowane staże i praktyki u lokalnych pracodawców:
    - a) staże i praktyki będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
    - b) uczniowie odbędą 150 godzin stażu lub praktyk w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki (wakacje) i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu lub praktyki wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu lub praktyki,
    - c) na czas trwania stażu lub praktyki zawodowej jest zawierana pisemna umowa trójstronna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu lub praktyki zawodowej,

- d) za udział w stażu lub praktykach zawodowych uczniowie otrzymują stypendium, które jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 1 750 zł,
  - e) staż lub praktyka zawodowa jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż lub praktykę zawodową,
  - f) staże lub praktyki podlegać będą badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia,
  - g) uczniom zakwalifikowanym na staż zawodowy zostaną zrefundowane koszty dojazdu na staż lub praktykę zawodową w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się poza miejscem zamieszkania ucznia. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej II klasy lub na podstawie oświadczenia (o braku dojazdu komunikacją publiczną) do wysokości wartości biletu operatora komunikacji publicznej II klasy na tej trasie.
- 6) dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych służących wyrównywaniu dyspozycji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego dla danego etapu edukacyjnego. W ramach zadania realizowane będą zajęcia rozwijające wśród uczniów, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia będą realizowane w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Wsparcie udzielane jest nauczycielom w okresie realizacji projektu w formie: szkoleń/kursów doskonalących umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego, związanych z nauczaniem zawodem.
  - 1) szkolenia/kursy będą odbywały się w siedzibach wybranych ośrodków szkoleniowych,
  - 2) nauczycielom zakwalifikowanym na szkolenia/kursy zostaną zrefundowane koszty dojazdu na zajęcia (w przypadku wszystkich kursów/ szkoleń) oraz koszty noclegu (w przypadku dużej odległości i braku pasujących połączeń, poza województwem kujawsko- pomorskim),
  - 3) zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej II klasy lub na podstawie oświadczenia (o braku dojazdu komunikacją publiczną) do wysokości wartości biletu operatora komunikacji publicznej II klasy na tej trasie, środkami transportu szynowego lub kołowego.
4. Szczegółowe zestawienie form i rodzajów zajęć dostępnych dla uczniów i nauczycieli, wraz z terminami rekrutacji i liczbą miejsc zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
6. Realizacja form wsparcia została pozytywnie zaopiniowana przez pracodawców z otoczenia społeczno-gospodarczego - Mondi, BART, ATA, T.Parol „Nexus one computers”, Evita.
7. Projekt jest realizowany z uwzględnieniem przepisów BHP, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły.
9. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1, ust. 3 można uzyskać u koordynatorów szkolnych w poszczególnych zespołach szkół i kierownika projektu.

## § 8

### Zasada zrównoważonego rozwoju



Beneficjent poinformuje członków Zespołu Projektowego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii i materiałów przy realizacji projektu. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju w tym w szczególności: podniesienie świadomości ekologicznej, zasad gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów. W projekcie planowane są zajęcia pozaszkolne z zakresu przetwórstwa i recyklingu tworzyw sztucznych oraz z zakresu kierunków rozwoju zielonej energii na UTP w Bydgoszczy, które obejmują zagadnienia dotyczące ekologii „Zielonej gospodarki” i ochrony środowiska, co przyczyni się do podniesienia wiedzy ekologicznej zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie Kierownik Projektu przy współpracy Koordynatorów Szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

STAROSTA ŚWIECKI

Barbara Studzińska

