

**Załącznik nr 2****do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu**

Kategorie zaszeregowania obowiązujące na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym, w Świeciu, maksymalne wysokości wynagrodzenia zasadniczego, kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

**Tabela A – Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)**

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarz powiatu	KSU	XVII	6300	wyższe <sup>2)</sup>	4
Geodeta powiatowy	KSU	XV	6600	według odrębnych przepisów	
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	KSU	XV	6200	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
Geolog powiatowy	KSU	XV	6200	wyższe <sup>2)</sup>	5
Powiatowy rzecznik konsumentów	KSU	XV	6500	wyższe <sup>2)</sup>	5
Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	KSU	XV	6200	według odrębnych przepisów	
Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	SU	XIII	6100	według odrębnych przepisów	
Kierownik wydziału	KSU	XV	6200	wyższe <sup>2)</sup>	5
Główny księgowy	KSU	XV	6200	według odrębnych przepisów	
Audytor wewnętrzny	KSU	XV	6200	według odrębnych przepisów	
Kierownik referatu	KSU	XIII	6100	wyższe <sup>2)</sup>	4
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	SU	XII	5800	według odrębnych przepisów	
Radca prawny	SU	XIII	6300	według odrębnych przepisów	
Główny specjalista	SU	XII	5800	wyższe <sup>2)</sup>	4

Inspektor	SU	XII	5800	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
Podinspektor, informatyk, specjalista	SU	X	4800	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	– 3
Referent, kasjer, księgowy	SU	IX	4300	średnie <sup>3)</sup>	2
młodszy referent, młodszy księgowy	SU	VIII	4000	średnie <sup>3)</sup>	-

**Tabela B – Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszerogowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze(w zł.)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarka	IX	3600	średnie <sup>3)</sup>	-
Kierowca samochodu osobowego	VII	3200	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V	3200	podstawowe <sup>5)</sup>	–
Pomoc administracyjna	III	3500	średnie <sup>3)</sup>	-
Sprzątaczką	III	3000	podstawowe <sup>5)</sup>	–
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych</b>				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	3100	wyższe <sup>2)</sup>	3
	XI	3050	wyższe <sup>2)</sup>	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	3000	średnie <sup>3)</sup>	3
	IX	2950	średnie <sup>3)</sup>	2
	VIII	2900	średnie <sup>3)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

STAROSTA  
*Barbara Śludzińska*