

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 69/19
Starosty Świeckiego z dnia 20 grudnia 2019 r.
w sprawie wprowadzenia zmiany instrukcji
rozliczania płatności za pośrednictwem mechanizmu
podzielonej płatności (split payment) w Starostwie
Powiatowym w Świeciu oraz jednostkach
budżetowych Powiatu Świeckiego objętych
centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od
towarów i usług

Instrukcja rozliczania płatności za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) w Starostwie Powiatowym w Świeciu oraz jednostkach budżetowych Powiatu Świeckiego objętych centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług

§ 1. Starostwo Powiatowe w Świeciu oraz jednostki budżetowe Powiatu Świeckiego objęte centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności przy wszystkich transakcjach dokonywanych na rzecz podatników od towarów i usług niezależnie od kwoty transakcji.

§ 2. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług.

§ 3. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych w polskich złotych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu.

§ 4. Mechanizm podzielonej płatności obejmuje również płatności zaliczkowe wnoszone przed wystawieniem faktury.

§ 5. 1. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności odbywa się w elektronicznym systemie bankowym poprzez wskazanie:

- 1) typu przelewu „split payment”;
- 2) numeru rachunku bankowego dostawcy;
- 3) nazwy, adresu, NIP dostawcy;
- 4) numeru faktury, tytułu płatności;
- 5) kwoty podatku VAT wskazanej na fakturze;
- 6) kwoty brutto faktury.

2. Przy zapłacie za transakcję w formie zaliczki z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności należy w treści przelewu umieścić zapis „zaliczka”.

§ 6. 1. Wystawione przez kontrahentów faktury, które będą podlegały zapłacie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności powinny zawierać oznaczenie o treści „mechanizm podzielonej płatności” w skrócie „MPP”.

2. Brak wskazania informacji na fakturze o obowiązkowym „MPP” należy skorygować fakturą korygującą lub notą korygującą.

§ 7. Brak na fakturze oznaczenia „MPP” nie zwalnia z obowiązku dokonania zapłaty w formie podzielonej płatności.

§ 8. 1. Przed dokonaniem zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za wykonanie przelewu każdorazowo do zweryfikowania na stronie

Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl) w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” - tzw. „Biała lista podatników” statusu podatnika VAT oraz numeru rachunku bankowego podatnika, na który powinna być dokonana płatność.

2. W przypadku braku w „Wykazie” określonym w pkt. 1 numeru rachunku bankowego podatnika, który został wskazany przez kontrahenta na fakturze należy niezwłocznie o tym poinformować Powiat Świecki, tj. przed dokonaniem płatności.

3. Weryfikacja podatnika, który nie posiada w „Wykazie” określonym w pkt. 1 numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze musi być potwierdzona wydrukiem z weryfikacji podmiotu.

4. Powiat Świecki jako podatnik podatku od towarów i usług na podstawie otrzymanej informacji od jednostek organizacyjnych jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 9. W przypadku otrzymania przez jednostki budżetowe na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym środków dotyczących transakcji, do których nie stosuje się mechanizmu podzielonej płatności, np. zwroty z tytułu nadpłat powstałych w wyniku wystawienia faktur korygujących należy o tym zawiadomić Starostwo Powiatowe w Świeciu, które wystąpi z wnioskiem w imieniu Powiatu Świeckiego jako podatnika od towarów i usług do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Świeciu o przeniesienie tych środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy jednostki budżetowej.

STAROSTA
Barbara Studzińska