

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji
w systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu świeckiego.**

ROZDZIAŁ I
Struktura organizacyjna

§ 1

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające;
2. Do jednostek podstawowych, należą:
 - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) – tworzone przez Starostę Świeckiego;
 - 2) Gminne centra zarządzania kryzysowego bądź osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych w tych gminach, które nie utworzyły centrów zarządzania kryzysowego – tworzone przez burmistrzów i wójtów.
3. Do jednostek współdziałających należą:
 - 1) Wydziały Starostwa Powiatowego w Świeciu;
 - 2) Wojskowa Komenda Uzupełnień w Grudziądzu;
 - 3) Komenda Powiatowa Policji w Świeciu;
 - 4) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu;
 - 5) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świeciu;
 - 6) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Świeciu;
 - 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy – Oddział w Świeciu;
 - 8) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świeciu;
 - 9) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Nadzór Wodny w Chełmnie;
 - 10) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Nadzór Wodny w Grudziądzu;
 - 11) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Nadzór Wodny w Świeciu;
 - 12) Nadleśnictwo Osie;
 - 13) Nadleśnictwo Woziwoda;
 - 14) Nadleśnictwo Zamrzenica;
 - 15) Nadleśnictwo Trzebciny;
 - 16) Nadleśnictwo Dąbrowa;
 - 17) Nadleśnictwo Różanna;
 - 18) Powiatowy Zarząd Dróg w Świeciu;
 - 19) Zarząd Dróg Wojewódzkich oddział w Świeciu;
 - 20) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad oddział w Świeciu;
 - 21) ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Świecie.

ROZDZIAŁ II

Przekazywanie informacji

§ 2

1. Zobowiązuje się szefów obrony cywilnej i kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie powiatu lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad:

- 1) Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu powiatowym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków.
- 2) Wzór meldunku do przekazywania informacji określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
- 3) Przekazywanie przez PCZK do WCZK informacji o zdarzeniach i zagrożeniach szczebla powiatowego, istotnych z punktu widzenia województwa, odbywa się obligatoryjnie poprzez aplikację informatyczną w formie raportów doraźnych i dobowych zamieszczanych w Centralnej Aplikacji Raportującej, zwanej dalej CAR.

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;

- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwo województwa.

4. Tryb przekazywania informacji:

- 1) jednostki samorządowe szczebla powiatu w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR) zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 3;
- 2) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, będące w „Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody” obowiązane są do utrzymywania stałej łączności zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody”.
- 3) pozostałe jednostki:
 - a) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),
 - b) doraźnie do godz. 19.30 (zgodnie z porozumieniem lub umową) dotyczącą powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk,
 - c) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - d) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - e) na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. Informacje w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:

- 1) służba dyżurna Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu;
- 2) służba dyżurna Komendy Powiatowej Policji w Świeciu;

6. Dyżurny PCZK w Świeciu niezwłocznie przekazuje informacje dyżurnemu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy o zagrożeniu, które może skutkować wystąpieniem na wskazanym obszarze sytuacji kryzysowej, oraz o konieczności powiadomienia ludności o zagrożeniu.

7. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika.

8. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieć zarządzania starosty,
 - c) sieć koordynacji ratownictwa;

- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.
9. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
 - 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
10. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ III **Zadania SWO**

§ 3

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 8) współdziałanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
 - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1) Starosta Świecki na obszarze całego powiatu lub jego części;
 - 2) Burmistrzowie, wójtowie na administrowanym terenie.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
 - 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
 - 2) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
 - 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
 - 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży);
 - 5) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne;
 - 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
3. Burmistrzów i wójtów zobowiązuje się, aby wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem były sprawne i w stałej gotowości.
4. Dane teleadresowe Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Świeciu:
 - 1) **w godz. pracy od 7:30 do 15:30:**

Tel. 52 56 83 175 lub 52 56 83 177;
Tel/fax. 52 56 83 102;
Kom. 697 890 389
E-mail: obywatelski@csw.pl

2) po godz. pracy oraz w dni wolne i święta:

Punkt kontaktowy Starosty Świeckiego – Stanowisko Kierowania KP PSP w Świeciu

Tel. 52 33 11 444 lub 998 lub 112
Tel/fax. 52 33 10 350;
Kom. 697 890 389;
Tel. 998;
E-mail: kppsp_swiecie@kujawy.psp.gov.pl

STAROSTA
Barbara Studzińska

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 5

Na szczeblu powiatowym gminnym, szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą właściwe organy zarządzania kryzysowego.