

RAMOWE ZASADY SPORZĄDZANIA PLANU DZIAŁANIA I DOKUMENTACJI NA POTRZEBY SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

ROZDZIAŁ I

PLANY DZIAŁANIA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ

1. Plany działania formacji obrony cywilnej opracowuje się w formie:
 - a) opisowej przez wszystkie formacje OC realizujące zadania w ramach SWA,
 - b) graficznej przez formację POADA zgodnie z ATP-45 (SI PROMIENŃ i PGO),
 - c) plany działania formacji OC wskazane w lit. b dotyczy wyłącznie formacji SWA wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do zarządzenia.
2. Plan działania w formie opisowej składa się z elementów:
 - a) ogólnych zasad funkcjonowania:
 - podstawy prawne – Zarządzenie SWA,
 - przeznaczenie i zadania,
 - procedura funkcjonowania (czas osiągnięcia gotowości do działania),
 - zasady wymiany informacji,
 - b) struktury organizacyjnej, obsady etatowej oraz tabeli należności dotyczącej wyposażenie w sprzęt, środki techniczne i materiałowe,
 - c) imiennej obsady stanowisk,
 - d) miejsca rozwinięcia (formowania),
 - e) wskazania zabezpieczenia logistycznego m.in. zakwaterowania, wyżywienia itp.,
 - f) świadczeń rzeczowych i osobistych,
 - g) zadań przewidzianych dla poszczególnych sekcji i obowiązków osób funkcyjnych,
 - h) planu alarmowania (powiadamiania) członków formacji,
 - i) wykazu danych teleadresowych jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących),
 - j) schematów obiegu informacji w systemie wykrywania i alarmowania na szczeblu:
 - wojewódzkim,
 - powiatu,
 - gmin,
 - k) harmonogramu zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania,
 - l) planu szkolenia obsady etatowej na okres 5-ciu dni po rozwinięciu formacji,
 - m) załączników:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
 - wykazu formacji SWA utworzonych na administrowanym terenie,

- wykazu systemów alarmowania (central i syren alarmowych) oraz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza na administrowanym terenie zawierający dane dotyczące:
 - miejsca (długość i szerokość położenia geograficznego),
 - rodzaju syren (mechaniczna/elektroniczna i przez kogo zakupione),
 - pokrycia terenu (zasięgu syren),
- wykazu punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi),
- wykazu przedsiębiorstw (zakładów dużego ryzyka ZDR) i (zakładów zwiększonego ryzyka ZZR) produkujących i przetwarzających toksyczne środki przemysłowe TSP,
- wykazu punktów pomiarów skażeń,
- sygnałów alarmowania i komunikatów ostrzegania,
- karty oceny zagrożeń skażeniami.

3. Plan działania w formie graficznej (mapa w skali 1:50000 z siatką współrzędnych - UTM) składa się z elementów:

- a) miejsca formowania formacji,
- b) miejsca (rejon) rozwinięcia stanowisk, punktów obserwacyjnych i elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- c) ogólne zestawienie sił i środków,
- d) schemat łączności radiowej,
- e) granice administracyjne,
- f) zamiar przeprowadzenia ewakuacji,
- g) drogi marszu,
- h) kalkulacja czasowa,
- i) źródła zaopatrywania,
- j) trasy transportu drogowego i kolejowego materiałów niebezpiecznych. Oznakowanie na mapach należy wykonywać zgodnie z wydawnictwem „Zestaw zasadniczych umówionych znaków operacyjnych właściwych dla komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra właściwego dla Spraw Wewnętrznych i Administracji”.

4. Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale I (instrukcje, rekomendacje, plany, wytyczne, schematy, opracowania itp.), które mogą przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa ludności poprzez większą wydajność formacji SWA.

5. Plany działania formacji zatwierdzają:

- a) właściwi terenowo szefowie obrony cywilnej,
 - zgodnie z § 11 pkt 9 załącznika nr 1 do zarządzenia,
 - zgodnie § 2 pkt 2 lit. c i § 11 pkt 8 załącznika nr 1 do zarządzenia,
- b) kierownicy przedsiębiorstw, instytucji i jednostek organizacyjnych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 zarządzenia, po uzgodnieniu z właściwym terenowo szefem obrony cywilnej.

6. W sytuacjach kryzysowych zadania formacji SWA określa Plan Zarządzania Kryzysowego opracowany przez komórki zajmujące się zarządzaniem kryzysowym. Plany powinny zawierać wszystkie podstawowe procedury postępowania, uwzględniające m.in. udział i zadania formacji obrony cywilnej w usuwaniu skutków zdarzenia kryzysowego.

ROZDZIAŁ II

PLAN DZIAŁANIA – POADA powinien zawierać:

1. Plan działania który opracowuje się w formie:

- opisowej,
- graficznej, zgodnie z ATP-45 (SI PROMIENŃ - PGO).

2. Plan działania składający się z elementów:

ogólne zasady funkcjonowania:

- podstawy prawne – Zarządzenie SWA,
- przeznaczenia i zadania,
- procedur funkcjonowania (czas osiągnięcia gotowości do działania),
- zasad wymiany informacji;

3. Schemat – (graficzny i opisowy) Struktur organizacyjnych POADA:

- a) Obsada osobowa POADA:
 - organizacja,
 - stan osobowy (imienna obsada stanowisk),
 - dane kontaktowe (adres i tel.),
- b) Sekcja Analiz Zagrożeń (zgodnie z opisem zawartym w lit. a),
- c) Sekcja Łączności (zgodnie z opisem zawartym w lit. a),
- d) Sekcja Ostrzegania i Alarmowania (zgodnie z opisem zawartym w lit. a.).

4. Zakres podstawowych zadań:

- a) Komendanta POADA,
- b) Sekcji Analizy Zagrożeń,
- c) Sekcji Łączności,
- d) Sekcji Ostrzegania i Alarmowania.

5. Tabela należności i stanu wyposażenia w sprzęt POADY:

- a) sprzętu ochrony osobistej,
- b) sprzętu łączności,
- c) sprzętu technicznego (ratowniczy i ochrony przed skarżeniem).

6. Harmonogram osiągnięcia gotowości do działania POADA oraz harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania.

7. Instrukcja osiągnięcia gotowości przez POADA zawiera:

- a) cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
- b) normy osiągnięcia gotowości,
- c) osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez POADA,
- d) sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
- e) organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego POADA,
- f) miejsce rozwinięcia (zbiórki) stanu osobowego POADA,
- g) schemat powiadamiania stanu osobowego POADA,
- h) wykaz danych teleadresowych jednostek organizacyjnych SWA (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących) na potrzeby POADA,
- i) wskazanie zabezpieczenia logistycznego m.in. zakwaterowanie, wyżywienie itp.,
- j) świadczenia rzeczowe i osobiste,

- zadania poszczególnych sekcji i obowiązki osób funkcyjnych, zostały ujęte w dokumentacji szczegółowej sekcji, o których mowa w rozdziale III,
- k) wykaz, schematy graficzny i opisowy obiegu informacji w systemie wykrywania i alarmowania na szczeblu:
 - powiatu,
 - gmin,
- l) plan szkolenia obsady etatowej na okres 5-ciu dni po rozwinięciu formacji.

8. Załączniki do planu:

- a) załącznik nr 1 do planu działania, stanowiący wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych SWA, będący bazą danych PCZK,
- b) załącznik nr 2 do planu działania, stanowiący wykaz teleadresowy jednostek pomocniczych i współdziałających SWA, będący bazą danych PCZK,
- c) załącznik nr 3 do planu działania, stanowiący wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

9. Załącznik do dokumentacji szczegółowej sekcji realizujących zadania w ramach POADA:

- wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
- wykaz formacji SWA utworzonych w rejonie odpowiedzialności,
- wykaz systemów alarmowania (central i syren alarmowych) oraz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza, na administrowanym terenie określający:
 - miejsce (długość i szerokość położenia geograficznego),
 - rodzaj syreny (mechaniczne / elektroniczna i przez kogo zakupione),
 - pokrycie terenu (zasięg syreny),
- wykaz punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi),
- wykaz przedsiębiorstw:
 - zakładów o dużym ryzyku (ZDR) produkujących i przetwarzających TSP,
 - zakładów o zwiększonym, ryzyku (ZZR) produkujących i przetwarzających TSP,
- wykaz punktów pomiarów skażeń,
- sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania,

10. Ocena zagrożenia (plan główny):

- charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia,

11. Plan działania w formie graficznej (mapa w skali 1:50000 z siatką współrzędnych UTM) składa się z następujących elementów:

- a) miejsca formowania formacji,
- b) miejsca (rejon) rozwinięcia stanowisk, punktów obserwacyjnych i elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- c) ogólne zestawienie sił i środków,
- d) schemat łączności radiowej,
- e) granice administracyjne,
- f) zamiar przeprowadzenia ewakuacji,
- g) drogi marszu,
- h) kalkulacja czasowa,
- i) źródła zaopatrywania,

- j) trasy transportu drogowego i kolejowego materiałów niebezpiecznych. Oznakowanie na mapach należy wykonywać zgodnie z wydawnictwem „Zestaw zasadniczych umówionych znaków operacyjnych właściwych dla komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra właściwego dla Spraw Wewnętrznych i Administracji”.

ROZDZIAŁ III

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SWA

– na terenie powiatu świeckiego stanowi
załącznik nr 2 do zarządzenia SWA.

1. SZCZEGÓŁOWA DOKUMENTACJA – podział na poszczególne formacje obrony cywilnej w ramach struktur POADA:

- a) komendant POADA i jego zadania,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania POADA,
- c) Instrukcja osiągnięcia gotowości przez POADA,
 - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
 - normy osiągnięcia gotowości,
 - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez POADA,
 - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
 - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego POADA,
 - miejsce zbiórki stanu osobowego POADA,
 - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby POADA,
 - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
 - komunikaty ostrzegawcze,
 - charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
 - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt.

2. Sekcja Łączności zawiera:

- a) zadania sekcji łączności,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania sekcji łączności,
- c) instrukcja osiągnięcia gotowości przez sekcję łączności zawiera:
 - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
 - normy osiągnięcia gotowości,
 - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez sekcję łączności,
 - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
 - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego sekcji łączności,
 - miejsce zbiórki stanu osobowego sekcji łączności,
 - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby sekcji łączności,
 - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
 - komunikaty ostrzegawcze,
 - charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
 - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt,
- d) wykaz abonentów Sieci Radiowej Zarządzania Wojewody,
- e) wykaz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza, na podległym terenie, na administrowanym terenie,

- f) rejestr komunikatów i informacji telefonicznych,
- g) rejestr komunikatów i informacji radiowych,
- h) dziennik pełnienia dyżuru,
- i) dziennik meldunków o sytuacji powietrznej (22-ODN),
- j) brudnopis.

3. Sekcja Analizy Zagrożeń zawiera:

- a) zadania sekcji zagrożenia,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania sekcji analiz zagrożeń,
- c) instrukcja osiągnięcia gotowości przez sekcję analiz zagrożeń zawiera:
 - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
 - normy osiągnięcia gotowości,
 - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez sekcję analiz zagrożeń,
 - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
 - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego sekcji analiz zagrożeń,
 - miejsce zbiórki stanu osobowego sekcji analiz zagrożeń,
 - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby sekcji analiz zagrożeń,
 - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
 - komunikaty ostrzegawcze,
 - charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
 - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt,
- d) instrukcję i meldunki ATP 45 D w oparciu o posiadany SI Promień,
- e) dziennik pełnienia dyżuru,
- f) brudnopis.

4. Sekcja Ostrzegania i Alarmowania zawiera:

- a) zadania sekcji alarmowania i ostrzegania,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania sekcji alarmowania i napraw urządzeń alarmowych,
- c) instrukcja osiągnięcia gotowości przez sekcję alarmowania i napraw urządzeń alarmowych zawiera:
 - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
 - normy osiągnięcia gotowości,
 - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez sekcję alarmowania i napraw urządzeń alarmowych,
 - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
 - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego sekcji alarmowania i napraw urządzeń alarmowych,
 - miejsce zbiórki stanu osobowego sekcji alarmowania i napraw urządzeń alarmowych,
 - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby sekcji alarmowania i napraw urządzeń alarmowych,
 - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
 - komunikaty ostrzegawcze,
 - charakterystykę zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienie,
 - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt,
- d) wykaz – tabela nasłuchu (ODN),
- e) rejestr ogłoszonych i odwołanych alarmów,
- f) dziennik pełnienia dyżuru,

g) brudnopis.

ROZDZIAŁ IV

PLAN DZIAŁANIA POADA – zatwierdza Starosta Świecki - Szef Obrony Cywilnej Powiatu § 11 pkt 9 załącznika nr 1 do zarządzenia, stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

W sytuacjach kryzysowych zadania formacji POADA określa Plan Zarządzania Kryzysowego opracowany przez komórki zajmujące się zarządzaniem kryzysowym. Plan powinien zawierać wszystkie podstawowe procedury postępowania, uwzględniające m.in. udział i zadania formacji obrony cywilnej w usuwaniu skutków zdarzenia kryzysowego.

STAROSTA

Barbara Studzińska

