

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

„Wywóz nieczystości stałych typowych (bytowo – gospodarczych) oraz wywozu odpadów segregowanych (papier, tworzywo sztuczne)”

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

- 1) Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.
- 2) Zamówienie udzielone będzie w częściach.
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.
- 5) Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: przetargi@csw.pl, tel. 52 56 83 165

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- I. **Dla części I – pojemniki usytuowane na posesji Hallera 9 – Starostwo Powiatowe w Świeciu:**
 - 1) Przekazanie do eksploatacji pojemników o pojemności:
 - a) 1100 l w ilości 2 sztuki
 - b) 2,5 m³ (papier) 1 sztuka
 - c) 1,5 m³ (tworzywo sztuczne) 1 sztuka
 - 2) Opróżnianie pojemników będzie następowało wg następującej częstotliwości;
 - a) 1100 l w ilości 2 sztuki:
Wywóz odbywać się będzie raz w tygodniu, w stałym dniu tygodnia.
 - b) 2,5 m³ (papier) 1 sztuka:
Wywóz odbywać się będzie raz na dwa tygodnie, w stałym dniu tygodnia.
 - c) 1,5 m³ (tworzywo sztuczne) 1 sztuka:
Wywóz odbywać się będzie raz w miesiącu, w stałym dniu tygodnia.
 - 3) Przekazanie odpadów do składowania.
- II. **Dla części II – pojemniki usytuowane na posesji ul. Wojska Polskiego 173 - Starostwo Powiatowe w Świeciu**
 - 1) Przekazanie do eksploatacji pojemników o pojemności:
120 l w ilości 1 sztuka
 - 2) Opróżnianie pojemników będzie następowało wg następującej częstotliwości;
120 l w ilości 1 sztuki:
Wywóz odbywać się będzie raz w miesiącu, w stałym dniu tygodnia.
 - 3) Przekazanie odpadów do składowania.
- III. **Dla części III – pojemniki usytuowane na posesji ul. Wojska Polskiego 173 - Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności w Świeciu**

- 1) Przekazanie do eksploatacji pojemników o pojemności:
240 l w ilości 1 sztuka
- 2) Opróżnianie pojemników będzie następowało wg następującej częstotliwości
240 l w ilości 1 sztuki:
Wywóz odbywać się będzie raz w tygodniu, w stałym dniu tygodnia.
- 3) Przekazanie odpadów do składowania.

Przejazd pojazdów w celu opróżnienia pojemników dla wszystkich trzech części odbywać się będzie w godz. 7.30 – 15:30.

4. Warunki udziału w postępowaniu, warunki wykluczenia, warunki zmiany umowy oraz termin wykonania zamówienia

1) Warunki udziału w postępowaniu

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności. Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.
- b) Zamawiający odrzuci oferty:
 - ofertę złożoną po terminie,
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- c) Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

2) Warunki zmiany umowy

Warunki zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy.

3) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy celem złożenia oferty:

- 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- 3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy;*
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

6. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 – Kancelaria Ogólna lub elektronicznie na adres przetargi@csw.pl.
- 2) Ofertę należy złożyć w kopercie z opisem: „Oferta na wywóz nieczystości stałych typowych (bytowo – gospodarczych) oraz wywozu odpadów segregowanych (papier, tworzywo sztuczne)” i posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było się odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 5) Termin złożenia oferty: 16 grudnia 2019 roku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena najtańszej oferty/cenę badanej oferty*100%

8. Warunki płatności

Płatność będzie dokonana w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 36/19 z dnia 14 października 2019 o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKiK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Projekt umowy